

(สำเนา)



ระเบียบกองทัพบก
ว่าด้วยการลา
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการลา พ.ศ.๒๕๕๑ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการลา พ.ศ.๒๕๕๕ จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการลา พ.ศ.๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการลา พ.ศ.๒๕๕๑

บรรดาความในระเบียบ คำสั่ง และคำชี้แจงใด ๆ ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ความในระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ เจ้ากรมกำลังพลทหารบก เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“การลาติดตามคู่สมรส” หมายความว่า ลาติดตามสามีหรือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไปปฏิบัติงานในต่างประเทศหรือทางราชการสั่งให้ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศตามความต้องการของทางราชการตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์การสั่งให้ไปทำการซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการหรือเต็มเวลาทำงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่รวมถึงกรณีคู่สมรสลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๖ ใบลาป่วย ใบลาคลอดบุตร ใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ใบลากิจ ใบลาพักผ่อนประจำปี และใบลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ให้เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้บังคับบัญชาชั้นที่มีอำนาจให้ลา

ข้อ ๗ การลาของข้าราชการทหารสังกัดกองทัพบกในช่วงก่อนและหลังวันหยุดราชการประจำปีสัปดาห์หรือวันหยุดราชการประจำปีเพื่อให้มีวันหยุดต่อเนื่องกัน ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตใช้ดุลพินิจตามความเหมาะสมและจำเป็นที่จะอนุญาตให้ลาได้ โดยมีให้เสียหายแก่การปฏิบัติราชการ

ข้อ ๘ ข้าราชการทหารสังกัดกองทัพบก ผู้ใดได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการ ณ หน่วยงานอื่นใดของทางราชการ หากประสงค์จะลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจ ลาพักผ่อน ในช่วงเวลาที่ไปช่วยราชการ ให้เสนอขออนุญาตลาต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ไปช่วยราชการ แล้วให้หน่วยงานนั้นรายงานจำนวนวันลาให้ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้นั้นทราบ อย่างน้อยปีละครั้ง

การลาประเภทอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เสนอขออนุญาตลาต่อส่วนราชการต้นสังกัด ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับการลาประเภทนั้น

ข้อ ๙ ข้าราชการทหารสังกัดกองทัพบกผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติราชการได้อันเนื่องมาจากเหตุการณ์พิเศษ ซึ่งเกิดขึ้นกับบุคคลทั่วไปในท้องถิ่น หรือเหตุการณ์พิเศษซึ่งเกิดขึ้นกับข้าราชการทหารผู้นั้นและมีได้เกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือความผิดของข้าราชการทหารผู้นั้นเองโดยเหตุการณ์พิเศษดังกล่าวร้ายแรงจนเป็นเหตุขัดขวางทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้งตามปกติให้ข้าราชการทหารสังกัดกองทัพบกผู้นั้นรับรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นรวมทั้งอุปสรรคขัดขวางที่ทำให้มาปฏิบัติราชการไม่ได้ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้บัญชาการทหารบกทันทีในวันแรกที่สามารถมาปฏิบัติราชการได้

สำหรับผู้บัญชาการทหารบกให้รายงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

ในกรณีที่ผู้บัญชาการทหารบก เห็นว่าการที่ข้าราชการทหารสังกัดกองทัพบกผู้นั้นมาปฏิบัติราชการไม่ได้เป็นเพราะเหตุการณ์พิเศษตามวรรคหนึ่งจริง ให้สั่งให้การหยุดราชการของข้าราชการทหารผู้นั้นไม่นับเป็นวันลาตามจำนวนวันที่ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้อันเนื่องมาจากเหตุการณ์พิเศษดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้บัญชาการทหารบก เห็นว่าการที่ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการยังไม่สมควรถือเป็นเหตุการณ์พิเศษตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าวันที่ข้าราชการทหารสังกัดกองทัพบกผู้นั้นไม่มาปฏิบัติราชการเป็นวันลากิจ

ข้อ ๑๐ การนับวันลาตามระเบียบนี้ให้นับตามปีงบประมาณ

การนับวันลาเพื่อประโยชน์ในการเสนอหรือจัดส่งใบลา ขออนุญาตให้ลา และคำนวณวันลาให้นับต่อเนื่องกันโดยนับวันหยุดราชการที่อยู่ในระหว่างวันลาประเภทเดียวกันรวมเป็นวันลาด้วย เว้นแต่การนับเพื่อประโยชน์ในการคำนวณวันลาสำหรับวันลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร วันลากิจ และวันลาพักผ่อนให้นับเฉพาะวันทำการ

การลาป่วยหรือการลากิจซึ่งมีระยะเวลาต่อเนื่องกัน จะเป็นในปีเดียวกันหรือไม่ก็ตามให้นับเป็นการลาครั้งหนึ่ง ถ้าจำนวนวันลาครั้งหนึ่งรวมกันเกินอำนาจของผู้มีอำนาจอนุญาตระดับใด ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต

ข้าราชการทหารสังกัดกองทัพบก ที่ถูกเรียกกลับมาปฏิบัติราชการระหว่างการลา ให้ถือว่าสิ้นสุดก่อนวันมาปฏิบัติราชการ เว้นแต่ผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นว่าการเดินทางต้องใช้เวลา ให้ถือว่าสิ้นสุดก่อนวันเดินทางกลับ

ข้าราชการทหารสังกัดกองทัพบก ซึ่งได้รับอนุญาตให้ลา หากประสงค์จะยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงวันลาที่ยังไม่ได้หยุดราชการ ให้เสนอขอลงหรือเปลี่ยนแปลงวันลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลา และให้ถือว่าการลาเป็นอันสิ้นสุดก่อนวันมาปฏิบัติราชการ กรณีการลาเพื่อเดินทางไปต่างประเทศให้เสนอรายงานการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงวันลา ถึงกองทัพบก ก่อนถึงกำหนดวันเดินทาง พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นโดยละเอียดและชัดเจน เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้บังคับบัญชาได้พิจารณา

ข้อ ๑๑ เพื่อควบคุมให้เป็นไปตามข้อระเบียบนี้ ให้ต้นสังกัดระดับกองพลหรือเทียบเท่าขึ้นไปจัดทำบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการทหารในสังกัด หรือจะใช้เครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการแทนก็ได้

ในกรณีจำเป็น ต้นสังกัดระดับกองพลหรือเทียบเท่าขึ้นไป จะกำหนดวิธีลงเวลาปฏิบัติราชการ หรือวิธีควบคุมการปฏิบัติราชการของข้าราชการทหารสังกัดกองทัพบกที่มีการปฏิบัติราชการในลักษณะพิเศษเป็นอย่างอื่นตามที่เห็นสมควรก็ได้ แต่ทั้งนี้จะต้องมีหลักฐานให้สามารถตรวจสอบวันเวลาการปฏิบัติราชการได้ด้วย

หมวด ๒ การลาป่วย

ข้อ ๑๒ ข้าราชการทหารสังกัดกองทัพบก ในปีหนึ่งจะลาป่วยได้ไม่เกิน ๙๐ วัน เว้นแต่ในกรณีดังจะกล่าวต่อไปนี้

๑๒.๑ เจ็บป่วยเนื่องจากไปราชการในที่กัณดารหรือในท้องที่ซึ่งมีโรคภัยชุกชุมหรือประสบอันตรายเนื่องจากปฏิบัติราชการจะลาป่วยเพื่อรักษาตัวต่อไปได้อีก ๙๐ วัน รวมเป็น ๑๘๐ วัน

๑๒.๒ เจ็บป่วยหรือประสบอันตรายเพราะกระทำการตามหน้าที่อันเนื่องจากไอพิษ วัตถุธาตุที่เป็นพิษ วัตถุระเบิด หรือเชื้อโรคติดต่ออย่างร้ายแรง จะลาป่วยเพื่อรักษาตัวต่อไปได้อีก ๑๘๐ วัน รวมเป็น ๒๗๐ วัน

๑๒.๓ เจ็บป่วยเนื่องจากประสบอันตรายเพราะกระทำการตามหน้าที่ในอากาศ ใต้น้ำ ใต้ดิน ทั้งขณะขึ้นลงหรืออยู่ในอากาศ ใต้น้ำหรือใต้ดิน จะลาป่วยเพื่อรักษาตัวได้ ๓๖๕ วัน

๑๒.๔ เจ็บป่วยเนื่องจากต้องกระทำหน้าที่พิเศษฝ้าอันตรายตามที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับมอบหมายจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม จะลาป่วยเพื่อรักษาตัวได้ ๓๖๕ วัน

๑๒.๕ เจ็บป่วยเนื่องจากต้องกระทำหน้าที่ในการรบ การสงคราม การปราบปราม การจลาจล การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎัยการศึกษาหรือตามประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน หรือปฏิบัติราชการสนามในพื้นที่ตามแนวชายแดน จะลาป่วยเพื่อรักษาตัวได้ ๓๖๕ วัน

๑๒.๖ การลาป่วยตามข้อ ๑๒.๔ หรือ ข้อ ๑๒.๕ กรณีแพทย์ที่รักษาไม่น้อยกว่า ๓ นาย ตรวจรับรองลงความเห็นว่าเป็นต้องฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกาย ให้ลาป่วยเพื่อฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายต่อได้อีกไม่เกิน ๓๖๕ วัน

ข้อ ๑๓ ผู้ป่วยต้องเสนอใบลาแสดงอาการป่วยต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง ถ้าป่วยไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมงจะลาด้วยวาจาก็ได้ผู้ป่วยจะให้ผู้อื่นทำใบลาเสนอแทนตนก็ได้หากมีความเห็นหรือคำแนะนำของแพทย์ให้แนบมากับใบลาด้วย

ผู้ป่วยที่ได้ลาหยุดพักรักษาตัวครบกำหนดแล้ว แต่อาการป่วยยังไม่หายจะหยุดพักรักษาตัวต่อไปอีก ให้เสนอใบลาต่อตามที่กล่าวแล้วข้างต้น

ผู้ป่วยที่รักษาตัวอยู่ที่สถานพยาบาลของทหารไม่ว่าจะเป็นกรณีที่ถูกบังคับบัญชาส่งตัวไปรักษาตามระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการรักษาพยาบาลและการส่งกลับในสนาม พ.ศ.๒๕๑๔ หรือเจ้าตัว ไปป่วยรักษาตัวยังสถานพยาบาลของทหาร ไม่ต้องทำใบลาเสนอต่อผู้บังคับบัญชา แต่ให้หน่วยต้นสังกัดของผู้ป่วยกับสถานพยาบาลทำหลักฐานการส่งป่วยและหลักฐานการส่งคืนหน่วยต้นสังกัดให้ไว้ต่อกัน นับตั้งแต่วันที่รับตัวไว้รักษาจนถึงวันออกจากสถานพยาบาลนั้น ทั้งนี้ การป่วยดังกล่าวให้ถือเป็นการลาป่วยตามระเบียบนี้ด้วย แต่ให้หน่วยต้นสังกัดรายงานการป่วยเจ็บของผู้ป่วยถึงผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจให้ลาป่วยทราบ เมื่อครบกำหนดเวลาตามอำนาจของผู้บังคับบัญชาแต่ละชั้น ซึ่งมีอำนาจให้ลาป่วย ตามลำดับทุกระยะตามตารางกำหนดอำนาจให้ลาทำยระเบียบนี้

ถ้าผู้ป่วยเป็นทหารกองประจำการตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร เมื่อลาไปรักษาตัวยังภูมิลำเนาที่ห่างไกลผู้บังคับบัญชาครบกำหนดลาแล้วยังไม่หายป่วย จะลารักษาตัวต่อไปอีกก็ดีหรือไปด้วยกิจธุระแล้วป่วยอยู่ยังภูมิลำเนาที่ดี ให้นำบัตรอนุญาตลาเสนอต่อผู้บังคับบัญชากรมกองทหารที่ใกล้ หรือนายอำเภอท้องที่เป็นผู้วินิจฉัยอนุญาต

ข้อ ๑๔ การเขียนใบลาป่วยจักต้องกล่าวถึงอาการป่วย กำหนดวันลาตั้งแต่เมื่อใดถึงเมื่อใด และบอกสถานที่ซึ่งพักรักษาตัวอยู่ด้วย

ข้อ ๑๕ ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจอนุญาตให้ลาป่วยให้เป็นไปตามตารางกำหนดอำนาจให้ลาทำยข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๖ ผู้ซึ่งลาป่วยเกินกำหนดที่กล่าวไว้ในข้อ ๑๒ ให้ผู้บังคับบัญชาจัดการขอปลดออกจากราชการ

ข้อ ๑๗ ข้าราชการทหารผู้ใดได้รับอันตรายหรือการเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่หรือเนื่องจากต้องไปปฏิบัติการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำตามหน้าที่ และในระหว่างที่ต้องเข้ารับรักษาพยาบาล ถ้าผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นว่าป่วยเข้าหลักเกณฑ์ได้รับการสงเคราะห์ตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตราย หรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ จะให้ลาหยุดเพื่อรักษาตัวเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒ ก็ได้ แต่ต้องไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้าระยะเวลารักษาพยาบาลหนึ่งปีไม่เพียงพอ ให้หน่วยต้นสังกัดรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อดำเนินการขออนุมัติลาต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป ทั้งนี้ การลาป่วยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๘ ข้าราชการทหารสังกัดกองทัพบกผู้ใดลาป่วยครบ ๓๐ วันแล้ว ถ้าลาป่วยอีกหากผู้บังคับบัญชาสงสัยในการป่วยนั้น ให้ตั้งนายแพทย์ทหารไม่น้อยกว่า ๓ นาย ตรวจอาการป่วยทุก ๆ คราว หรือส่งตัวผู้ป่วยไปรักษาพยาบาลตามสายการแพทย์ หากปรากฏว่าข้าราชการทหารสังกัดกองทัพกลาป่วยเท็จ หรือนายแพทย์ทหารตรวจรับรองอาการป่วยเท็จ ย่อมถือว่ามีความผิดฐานกล่าวเท็จต่อผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๑๙ ห้ามข้าราชการทหารสังกัดกองทัพบกขอลาป่วย ๙๐ วัน ไปทำงานในองค์การของรัฐบาลแห่งอื่น และรับเงินเดือนจากองค์การของรัฐบาลที่ตนไปทำงานอยู่อีกทางหนึ่ง

ข้อ ๒๐ ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรที่ยังไม่ขึ้นทะเบียนกองประจำการ หรือขึ้นทะเบียนแล้วยังไม่ครบ ๒ ปี ได้ลาป่วยเกิน ๙๐ วัน ให้ผู้บังคับบัญชาจัดการขอปลดออกจากประจำการ (พ้นจากสภาพข้าราชการประจำการ) แต่ยังคงให้รับราชการในกองประจำการต่อไปจนกว่าจะครบกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารในระหว่างที่รับราชการในกองประจำการ ให้รับเงินเดือนอัตราพลทหารกองประจำการปีที่ ๑ หรือปีที่ ๒ แล้วแต่กรณี แต่คงให้แต่งเครื่องแบบนายทหารประทวนตามชั้นยศเดิม เว้นแต่มีโรคหรือเจ็บป่วยซึ่งไม่สามารถจะรับราชการได้ ก็ให้ปลดพ้นราชการทหารไปได้เลย

ข้อ ๒๑ ผู้บังคับบัญชามีอำนาจลดวันลาป่วยตามใบความเห็นหรือคำแนะนำของแพทย์ได้

หมวด ๓

การลาคลอดบุตร

ข้อ ๒๒ ข้าราชการทหารสังกัดกองทัพบก ซึ่งประสงค์จะลาคลอดบุตร ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ให้เสนอใบลาโดยเร็ว

ข้อ ๒๓ การลาคลอดบุตรให้ลาได้ ๙๐ วัน โดยได้รับเงินเดือน และไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์ ทั้งนี้ สามารถจะลาในวันที่คลอด ก่อนหรือหลังวันที่คลอดบุตรก็ได้ แต่เมื่อรวมวันลาแล้วต้องไม่เกิน ๙๐ วัน

ข้าราชการทหารสังกัดกองทัพบก ที่ได้รับอนุญาตให้ลาคลอดบุตร และได้หยุดราชการไปแล้ว แต่ไม่ได้คลอดบุตรตามกำหนด หากประสงค์จะขอถอนวันลาคลอดบุตรที่หยุดไป ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตอนุญาตให้ถอนวันลาคลอดบุตรได้ โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลาอีก

ข้อ ๒๔ การลาคลอดบุตรคาบเกี่ยวกับการลาประเภทใด ซึ่งยังไม่ครบกำหนดวันลาของการลาประเภทนั้น ให้ถือว่าการลาประเภทนั้นสิ้นสุดลง และให้นับเป็นการลาคลอดบุตรตั้งแต่วันเริ่มลาคลอดบุตร

ข้อ ๒๕ ข้าราชการทหารสังกัดกองทัพบก ซึ่งประสงค์จะลาคลอดบุตร ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงผู้บังคับบัญชาชั้นผู้บังคับการกรมขึ้นไปเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

หมวด ๔ การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

ข้อ ๒๖ ข้าราชการทหารสังกัดกองทัพบก ซึ่งประสงค์จะลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่คลอดบุตร ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อน หรือในวันที่ลาภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่คลอดบุตร และให้มีสิทธิลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรครั้งหนึ่ง ติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

ผู้มีอำนาจอนุญาตตามวรรคหนึ่งอาจให้แสดงหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาตด้วยก็ได้ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ซึ่งได้หยุดราชการไปยังไม่ครบกำหนด ถ้ามีราชการจำเป็นเกิดขึ้น ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตจะเรียกตัวมาปฏิบัติราชการก็ได้

ข้าราชการทหารสังกัดกองทัพบก ซึ่งประสงค์จะลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้บังคับบัญชาชั้นผู้บังคับกองพันขึ้นไปเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

หมวด ๕ การลากิจ

ข้อ ๒๗ ข้าราชการทหารสังกัดกองทัพบก มีสิทธิลากิจ โดยได้รับเงินเดือน ปีละไม่เกิน ๔๕ วันทำการ สำหรับทหารกองประจำการตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารจะลาได้ไม่เกิน ๒๓ วันทำการ เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็น ซึ่งกองทัพบกเห็นควรให้มีการลากิจเกินกว่าที่กำหนดดังกล่าว ให้ผู้บัญชาการทหารบกมีอำนาจอนุญาตให้ลาเพิ่มเติมได้อีกไม่เกิน ๓๐ วัน

ข้อ ๒๘ ข้าราชการทหารสังกัดกองทัพบกที่ลาคลอดบุตรตามข้อ ๒๒ แล้ว หากประสงค์จะลากิจเพื่อเลี้ยงดูบุตร ให้มีสิทธิลาต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ โดยไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลา โดยจะต้องเสนอรายงานการลากิจเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตร ถึงกองทัพบก ก่อนวันครบกำหนดลาคลอดบุตรอย่างน้อย ๑๕ วันทำการ

ข้อ ๒๙ ข้าราชการทหารสังกัดกองทัพบก จะลากิจไปต่างประเทศได้ดังนี้

๒๙.๑ ลาไปประเทศที่มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศไทย เช่น มาเลเซีย สหภาพเมียนมาร์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ราชอาณาจักรกัมพูชา เป็นต้น จะลาได้ตามกำหนดวันลาในข้อ ๒๗

๒๙.๒ ลาไปประเทศในทวีปเอเชียนอกจากที่กล่าวในข้อ ๒๙.๑ จะลาเพิ่มจากกำหนดวันลาในข้อ ๒๗ ได้อีกไม่เกิน ๕ วันทำการ

๒๙.๓ ลาไปประเทศในทวีปยุโรป อเมริกา แอฟริกา ออสเตรเลีย หรือประเทศอื่นนอกจากที่กล่าวในข้อ ๒๙.๑ และข้อ ๒๙.๒ จะลาเพิ่มจากกำหนดวันลาในข้อ ๒๗ ได้อีกไม่เกิน ๑๐ วันทำการ

สำหรับผู้ที่ลาออกไปต่างประเทศ เมื่อข้าราชการผู้นั้นได้ไปถึงประเทศที่ลาไปแล้ว ให้รายงานหรือแจ้งต่อสำนักงานผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารบก ประจำสถานทูตของประเทศนั้น ๆ หรือผู้ช่วยทูตฝ่ายทหาร ซึ่งเป็นผู้รักษาราชการในตำแหน่งผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารบก ประจำสถานทูตของประเทศนั้น ๆ ทราบ โดยจะรายงานด้วยหนังสือ ด้วยวาจา หรือด้วยเครื่องมือสื่อสารก็ได้ตามแบบพิมพ์ทำระเบียบนี้ เมื่อมีปัญหาข้อขัดข้องที่จะต้องอยู่เกินกำหนดการลาหรือไปราชการ จะต้องรายงานให้สำนักงานผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารบก แห่งใดแห่งหนึ่งที่กำลังมาแล้วข้างต้นทราบ เพื่อจะได้รายงาน ทบ. ต่อไป

ข้อ ๓๐ ผู้ลาจต้องเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง จะลาแทนกันไม่ได้เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้

สำหรับการลาตามข้อ ๒๗ เมื่อมีเหตุจำเป็นก็อนุญาตให้หยุดราชการได้ทันทีและถ้าลาไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง จะลาด้วยวาจาก็ได้

ข้อ ๓๑ การเขียนใบลาจจกต้องกล่าวถึงความประสงค์ของการลา กำหนดวันลาตั้งแต่เมื่อใดถึงเมื่อใด และบอกสถานที่ซึ่งทางราชการจะติดต่อได้เสมอด้วย

ข้อ ๓๒ ผู้ลาจ เมื่อมีเหตุจำเป็นจะลาต่ออีก ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๓๐ เว้นแต่เมื่ออยู่ต่างจังหวัดหรืออยู่ต่างประเทศ จึงให้ส่งใบลาโดยทางไปรษณีย์หรือทางอื่น ๆ แต่ทหารกองประจำการตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร จะลาต่อโดยวิธีนี้ได้ไม่เกิน ๕ วันทำการ

ข้อ ๓๓ ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจอนุญาตให้ลาจให้ไปไปตามตารางกำหนดอำนาจให้ลาทำข้อบังคับนี้ เว้นแต่การลาตามข้อ ๒๙ อยู่ในอำนาจของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

กรณีข้าราชการทหารลาไปนอกเขตประเทศไทยไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง เนื่องจากได้รับคำเชิญจากข้าราชการต่างประเทศ ให้หัวหน้าหน่วยชั้นสัญญาบัตร ณ ที่นั้น อนุญาตให้ลาได้

ข้อ ๓๔ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาจ เว้นแต่กรณีการลาจเพื่อเลี้ยงดูบุตรตามข้อ ๒๘ ถ้าผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นว่าไม่สมควร จะไม่อนุญาตหรือลดจำนวนวันลาตามใบลาลงได้และมีราชการจำเป็นเกิดขึ้น ผู้บังคับบัญชาจะสั่งเรียกผู้ซึ่งลาไปแล้วให้กลับมาปฏิบัติราชการก็ได้

ข้อ ๓๕ นักเรียนทหารผู้ใดจะลาจเพื่อเดินทางไปต่างประเทศ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมด้วยชี้แจงเหตุผลและแนบใบลาจ แบบ ๕ (ทบ.๑๐๐ - ๐๐๖) ถึงผู้บัญชาการทหารบก เพื่อพิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๓๖ เมื่อข้าราชการในคณะทูตฝ่ายทหารบกและนักเรียนทหารของกองทัพบกที่ศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องลาด้วยประการใด ๆ แล้ว โดยจะเป็นการลาภายในหรือไปนอกประเทศที่ประจำอยู่ก็ตาม ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๒ โดยอนุโลม โดยยื่นใบลาต่อหัวหน้าคณะทูตประจำประเทศนั้น ๆ และเมื่อหัวหน้าคณะทูตอนุมัติแล้วให้แจ้งกองทัพบกทราบโดยตรง ส่วนการลากลับเข้าประเทศไทยทุกกรณี หัวหน้าคณะทูตประจำประเทศนั้นเป็นผู้รายงานถึงผู้มีอำนาจอนุญาตตามที่ กห. กำหนด โดยเสนอรายงานให้ถึงกองทัพบก ก่อนเดินทางอย่างน้อย ๓๐ วันทำการ ทั้งนี้ หากจะขอเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการลาให้ดำเนินการก่อนวันเดินทาง พร้อมกับชี้แจงเหตุผลความจำเป็นโดยละเอียดและชัดเจน

ข้อ ๓๗ ให้หน่วยขึ้นตรงกองทัพบก รายงานขออนุมัติให้ข้าราชการประจำการในสังกัดลาไปต่างประเทศ เสนอรายงานให้ถึงกองทัพบกก่อนถึงวันกำหนดเดินทางอย่างน้อย ๑๕ วันทำการ โดยแนบใบลากิจ แบบ ๕ (ทบ.๑๐๐ - ๑๐๖) ซึ่งกรอกข้อความให้ชัดเจน และต้องดำเนินการตามขั้นตอนของใบลาจนครบถ้วน เพื่อประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง และจะต้องได้รับอนุญาตการเดินทางจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเสียก่อน ถึงจะเดินทางได้

ข้อ ๓๘ หากข้าราชการทหารสังกัดกองทัพบกผู้ใดมีความจำเป็นจะข้ามแดนไปยังดินแดนประเทศข้างเคียงโดยกรณีใด ๆ ก็ตาม ให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๖

การลาพักผ่อนประจำปี

ข้อ ๓๙ ข้าราชการทหารสังกัดกองทัพบก มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีหนึ่งได้ ๑๐ วันทำการ โดยไม่ถือเป็นวันลา เว้นแต่ข้าราชการทหารดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการยังไม่ถึง ๖ เดือน

๓๙.๑ ผู้ซึ่งได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการทหารสังกัดกองทัพบกครั้งแรก

๓๙.๒ ผู้ซึ่งลาออกจากราชการเพราะเหตุส่วนตัว แล้วต่อมาได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการ

๓๙.๓ ผู้ซึ่งลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง แล้วต่อมาได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการหลัง ๖ เดือน นับแต่วันออกจากราชการ

๓๙.๔ ผู้ซึ่งถูกสั่งให้ออกจากราชการในกรณีอื่น และกรณีไปปฏิบัติงานใด ๆ ตามความประสงค์ของทางราชการ แล้วต่อมาได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการ

ข้อ ๔๐ ข้าราชการทหารสังกัดกองทัพบก ซึ่งประสงค์จะลาพักผ่อนประจำปี ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้บังคับบัญชาชั้นผู้บังคับการกรมขึ้นไปเป็นผู้พิจารณาอนุญาต เว้นแต่การไปต่างประเทศระหว่างลาพักผ่อนประจำปีให้นำความในข้อ ๒๙ มาใช้บังคับ และจะต้องได้รับอนุญาตการเดินทางจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเสียก่อนถึงจะเดินทางได้ โดยให้เสนอรายงานถึงกองทัพบกก่อนวันเดินทางอย่างน้อย ๑๕ วันทำการ โดยแนบบใบลาพักผ่อนประจำปี แบบ ๖ (ทบ.๑๐๐ - ๑๐๖) ซึ่งกรอกข้อความให้ชัดเจน และต้องดำเนินการตามขั้นตอนของใบลาจนครบถ้วนเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๔๑ ถ้าในปีใดข้าราชการทหารผู้ใดมิได้ลาพักผ่อนประจำปีหรือลาพักผ่อนประจำปีแล้วแต่ไม่ครบ ๑๐ วันทำการ ให้สะสมวันที่ยังมิได้ลาในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อ ๆ ไปได้แต่วันลาพักผ่อนสะสมรวมกับ วันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันจะต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำการ

๔๑.๑ ผู้ที่ได้รับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีให้มีสิทธินำวันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ

๔๑.๒ การอนุญาตให้ลาพักผ่อนประจำปีผู้มีอำนาจอนุญาตจะอนุญาตให้ลาพักผ่อนครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้โดยมิให้เสียหายแก่ราชการ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้

ข้อ ๔๒ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักผ่อนประจำปี ซึ่งได้หยุดราชการไปยังไม่ครบกำหนด ถ้ามีราชการจำเป็นเกิดขึ้น ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตจะเรียกตัวมาปฏิบัติราชการก็ได้

หมวด ๗

การลาอุปสมบท

ข้อ ๔๓ ข้าราชการทหารสังกัดกองทัพภูมิตศรัทธาอุตสาหะจะอุปสมบทในพระพุทธศาสนา ก็เป็นอันพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ลาอุปสมบทได้ เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม พิจารณาเห็นเป็นการสมควรแล้ว

ข้อ ๔๔ หนังสือแสดงพระราชทานพระบรมราชานุญาต ให้ข้าราชการลาอุปสมบทให้ใช้ตามแบบพิมพ์ แบบ ๘ (ทบ.๑๐๐ - ๐๐๔) และแบบ ๙ (ทบ.๑๐๐ - ๐๐๕) ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๔๕ ข้าราชการทหารสังกัดกองทัพจะลาอุปสมบทได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน ผู้ที่เคยอุปสมบทมาแล้วจะลาอุปสมบทอีกไม่ได้

ข้อ ๔๖ ข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตรสังกัดกองทัพภูมิตศจะอุปสมบทต้องเสนอใบลาตามแบบพิมพ์ใบลาขออนุญาตลาอุปสมบท แบบ ๗ (ทบ.๑๐๐ - ๐๐๓) ตามลำดับชั้นจนถึงผู้บัญชาการทหารบก เพื่อวินิจฉัย เมื่อเห็นควรจะอนุญาตแล้วจึงรายงานเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมก่อนถึงกำหนดอุปสมบทไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตามแบบพิมพ์ใบอนุญาตอุปสมบทแบบ ๘ (ทบ.๑๐๐ - ๐๐๔) และจะทำการอุปสมบทก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

ข้อ ๔๗ สำหรับข้าราชการทหารต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรสังกัดกองทัพภูมิตศ ให้เสนอใบลาเช่นเดียวกับข้อ ๔๖ แต่ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นผู้บังคับกองพัน เป็นผู้วินิจฉัย เมื่อเห็นควรจะอนุญาตแล้วจึงรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาชั้นผู้บัญชาการกองพลเป็นผู้พิจารณาอนุญาต ตามแบบพิมพ์ใบอนุญาตลาอุปสมบท แบบ ๙ (ทบ.๑๐๐ - ๐๐๕) และจะทำการอุปสมบทก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

ข้อ ๔๘ ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบท ลาศึกษาเมื่อใดต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงทราบภายใน ๕ วัน นับแต่วันลาศึกษา สำหรับข้าราชการชั้นสัญญาบัตรต้องเสนอรายงานถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม นอกนั้นเสนอถึงผู้อนุญาตให้ลาอุปสมบทตามแบบรายงานการลาศึกษาทท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๔๙ ข้าราชการทหารสังกัดกองทัพจะลาอุปสมบทได้ต้องเป็นข้าราชการประจำและรับราชการติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันอุปสมบท

ข้อ ๕๐ การลาอุปสมบทให้ลาในฤดูเข้าพรรษา เพื่อประสงค์ให้ผู้อุปสมบทได้รับการอบรมตามหลักสูตรนักรธรรมตรี ชั้นนวกะภิกษุ จนจบหลักสูตร

ข้อ ๕๑ จำนวนผู้ขอลาอุปสมบทให้หน่วยขึ้นตรงต่อกองทัพบกทุกหน่วยถือเกณฑ์ดังนี้

๕๑.๑ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตรให้ลาได้ไม่เกินร้อยละ ๓ ของจำนวนที่มีตัวบรรจุ
จริงในหน่วยขึ้นตรงกองทัพบกนั้น (เศษเกินครึ่งให้ปัดเป็นหนึ่ง)

๕๑.๒ ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรและพลอาสาสมัคร ได้ลาได้ไม่เกินร้อยละ ๓
ของจำนวนที่มีตัวบรรจุจริงในหน่วยขึ้นตรงกองทัพบกนั้น ๆ (เศษเกินครึ่งให้ปัดเป็นหนึ่ง)

๕๑.๓ ให้หน่วยขึ้นตรงกองทัพบกแต่ละหน่วยใช้ดุลพินิจแบ่งโควตาการลาอุปสมบท
ให้แก่หน่วยรองด้วยความเป็นธรรม เมื่อรวมยอดเป็นของหน่วยขึ้นตรงกองทัพบกได้แล้วต้องไม่เกิน
ร้อยละ ๓ ของกำลังพลที่มีตัวบรรจุจริงดังกล่าวแล้ว

ข้อ ๕๒ ให้หน่วยขึ้นตรงกองทัพบกแต่ละหน่วยรวบรวมรายงานการลาอุปสมบทของ
ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร เสนอพร้อมในคราวเดียวกันให้ถึงกองทัพบก ภายในเดือนพฤษภาคมของปี และถ้า
หน่วยขึ้นตรงกองทัพบกใดมีหน่วยรองหลายหน่วยให้ทำบัญชีสรุปปะหน้าแสดงให้เห็นว่าหน่วยรองใดที่มี
จำนวนข้าราชการชั้นสัญญาบัตรบรรจุจริงเท่าใด มีผู้ลาอุปสมบทเท่าใด

ข้อ ๕๓ การลาอุปสมบทของข้าราชการกองทัพบก ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยได้พิจารณาการ
ลาอุปสมบทของข้าราชการในหน่วย โดยอย่าให้เกิดเสียความพร้อมรบและให้หน่วยส่งหลักฐานเพิ่มเติม
ประกอบการรายงานดังนี้

๕๓.๑ ใบลาอุปสมบท แบบ ๗ (ทบ.๑๐๐ - ๐๐๓) กรอกข้อความให้ชัดเจนครบถ้วน

๕๓.๒ สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกของผู้ที่จะขออุปสมบท

๕๓.๓ บัญชีแสดงยอดกำลังพลที่บรรจุจริงของหน่วย และโควตาที่ให้ลาอุปสมบท
ได้ ตามแบบฟอร์มบัญชีท้ายระเบียบนี้

๕๓.๔ คำรับรองของผู้ขอลาอุปสมบทว่า “รับราชการติดต่อกันมาครบ ๓ ปีบริบูรณ์
แล้ว และไม่เคยอุปสมบทมาก่อน” พร้อมกับลงชื่อ ตำแหน่ง

ข้อ ๕๔ การลาอุปสมบทในกรณีพิเศษ เช่น การบนต์ัวบวช การอุปสมบทเพื่อสนองคุณ
เนื่องในการฌาปนกิจ ฯลฯ นอกเหนือหลักเกณฑ์การอุปสมบทตามปกติ ถ้าลาอุปสมบทไม่เกิน ๑๕ วัน
ไม่อยู่ในระเบียบดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดรับพิจารณาดำวยดี และเสนอขออนุมัติผู้บัญชาการ
ทหารบกก่อนเป็นกรณีพิเศษ เป็นรายบุคคลตามความจำเป็น

ข้อ ๕๕ ทหารกองประจำการที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักเพื่อรอการปลดมีสิทธิขออนุญาตลา
อุปสมบทได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาที่จะพิจารณาอนุญาต โดยมีเงื่อนไขว่าถ้าทางราชการมี
ความจำเป็นต้องการตัวเมื่อใดก็ให้ลาสิกขาบท กลับเข้ารับราชการกองประจำการทันที โดยให้ผู้บังคับบัญชา
ชั้นผู้บังคับกองพัน หรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตและมีหน้าที่กำหนดเงื่อนไข

ข้อ ๕๖ ทหารกองประจำการที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักเพื่อรอการปลด ถือว่าเป็นผู้ซึ่งมีสภาพ
เป็นทหารกองประจำการ ถ้าหากจะมีผู้ใดศรัทธาเข้าอุปสมบทก็ให้พระอุปัชฌาย์ทำการอุปสมบทได้ โดยให้ผู้
ที่จะอุปสมบทปฏิบัติดังนี้

๕๖.๑ ให้นำใบลาที่ผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้ลาพักเพื่อรอการปลด บัตรอนุญาตลา แบบ ๒ (ทบ.๑๐๐ - ๐๐๒) ไปแสดงต่อพระอภัยมณีแทนใบลาตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ข้าราชการลาอุปสมบท พ.ศ.๒๔๙๙

๕๖.๒ ก่อนที่จะอุปสมบทจะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของตนทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยตนเองว่าจะทำการอุปสมบทและจำพรรษาอยู่วัดใด ที่องที่ อำเภอ จังหวัด ใน วัน, เดือน, พ.ศ. ไດ เพื่อสะดวกในการติดต่อต้องการตัวเมื่อมีเหตุการณ์จำเป็น

๕๖.๓ เมื่อมีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุอื่นใดที่ทางราชการต้องการตัว จะต้องลาสิกขาบท กลับเข้ารับราชการกองประจำการทันที

ข้อ ๕๗ ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทแล้ว เมื่อถึงวันลาได้หยุดราชการไปเพื่อเตรียมการอุปสมบท หากปรากฏว่ามีปัญหาอุปสรรคทำให้ไม่สามารถอุปสมบทตามที่ขออนุญาตลาไว้ เมื่อได้รายงานตัว กลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติและขอถอนวันลาอุปสมบท ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาอุปสมบทได้ โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลา กิจ

ข้อ ๕๘ ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทจะต้องอุปสมบทภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มวันลา

หมวด ๘

การลาไปประกอบพิธีฮัจญ์

ข้อ ๕๙ ข้าราชการทหารสังกัดกองทัพบก ผู้นับถือศาสนาอิสลามจะลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย ได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน ผู้ที่เคยไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบียแล้ว จะลาไปประกอบพิธีฮัจญ์อีกไม่ได้

ข้อ ๖๐ ข้าราชการทหารสังกัดกองทัพบกผู้ใดจะลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้บัญชาการทหารบกเพื่อวินิจฉัย เมื่อเห็นควร จะอนุญาตแล้ว จึงรายงานเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ก่อนถึงกำหนดวันลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ทำการ โดยให้แนบใบลาขออนุญาตไปประกอบพิธีฮัจญ์ แบบ ๑๐ (ทบ.๑๐๐ - ๑๐๗)

ข้อ ๖๑ ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์แล้ว เมื่อถึงวันลาได้หยุดราชการเพื่อเตรียมไปประกอบพิธีฮัจญ์ หากปรากฏว่ามีปัญหาอุปสรรคทำให้ไม่สามารถไปประกอบพิธีฮัจญ์ตามที่ขออนุญาตลาไว้ เมื่อได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติและขอถอนวันลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์อนุญาตให้ถอนวันลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ได้โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลา กิจ

ข้อ ๖๒ ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย จะต้องออกเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มลา

ข้อ ๖๓ ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย เมื่อเดินทางกลับถึงราชอาณาจักรไทยต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงทราบและเข้าปฏิบัติราชการ ภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่เดินทางกลับราชอาณาจักรไทย สำหรับข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตร ต้องรายงานจนถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม นอกนั้นเสนอถึงผู้อนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์

หมวด ๘

การลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ

ข้อ ๖๔ ข้าราชการทหารสังกัดกองทัพบก ผู้ใดประสงค์จะลาติดตามคู่สมรสซึ่งไปปฏิบัติหน้าที่ราชการต่างประเทศ ให้เสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม เป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้ลาได้ไม่เกิน ๒ ปี โดยไม่รับเงินเดือน ในกรณีจำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อได้อีกไม่เกิน ๒ ปี แต่เมื่อรวมแล้วไม่เกิน ๔ ปี ถ้าเกิน ๔ ปี ให้ข้าราชการทหารผู้นั้นลาออกจากราชการ

ข้อ ๖๕ การอนุญาตให้ลาตามความในข้อ ๖๔ นั้น คงอนุญาตให้ลาได้ตามระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ราชการในต่างประเทศของคู่สมรส แต่รวมแล้วไม่เกิน ๔ ปี

ข้อ ๖๖ การพิจารณาระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ราชการในต่างประเทศของคู่สมรสให้พิจารณาจากช่วงระยะเวลาที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการในต่างประเทศติดต่อกันครั้งเดียวโดยไม่จำกัดว่าจะอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการในประเทศเดียวกันหรือไม่ เมื่อคู่สมรสหมดภารกิจในครั้งนั้นและได้เดินทางกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำในประเทศไทยแล้ว ให้ถือว่าช่วงเวลาการปฏิบัติหน้าที่ราชการในต่างประเทศเป็นอันสิ้นสุดลง ต่อมาหากคู่สมรสได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการในต่างประเทศอีกในช่วงเวลาใหม่ จึงมีสิทธิที่จะลาติดตามคู่สมรสได้ใหม่

ข้อ ๖๗ ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดจะต้องใช้ดุลยพินิจในการเสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ด้วยว่า หากอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสได้แล้ว จะไม่ทำให้เสียหายแก่ราชการ

หมวด ๑๐

การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

ข้อ ๖๘ ข้าราชการทหารสังกัดกองทัพบก ซึ่งประสงค์จะลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมเพื่อพิจารณาอนุญาต โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การสั่งให้ข้าราชการไปทำการซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ

ข้อ ๖๙ ข้าราชการทหารสังกัดกองทัพบก ที่ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันครบกำหนดเวลาและให้รายงานผลเกี่ยวกับการลาไปปฏิบัติงานให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การรายงานผลเกี่ยวกับการลาไปปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้แบบรายงานตามที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

หมวด ๑๑

การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

ข้อ ๗๐ ข้าราชการทหารสังกัดกองทัพบก ผู้ใดได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ หากข้าราชการทหารสังกัดกองทัพบกผู้นั้นประสงค์จะลาไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ แล้วแต่กรณี มีสิทธิลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพครั้งหนึ่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ประสงค์จะลา แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน

ข้าราชการทหารสังกัดกองทัพบก ที่ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บจนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการเพราะเหตุอื่นนอกจากที่กำหนดในวรรคหนึ่ง และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณาแล้ว เห็นว่ายังสามารถรับราชการต่อไปได้ หากข้าราชการทหารสังกัดกองทัพบกผู้นั้นประสงค์จะลาไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตพิจารณาให้ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพดังกล่าวครั้งหนึ่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ประสงค์จะลา แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน

หลักสูตรตามวรรคหนึ่งและวรรคสองต้องเป็นหลักสูตรที่ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์กรการกุศลอันเป็นสาธารณะหรือสถาบันที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของทางราชการ เป็นผู้จัดหรือร่วมจัด

ข้อ ๗๑ ข้าราชการทหารสังกัดกองทัพบกซึ่งประสงค์จะลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพตามข้อ ๗๐ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตพร้อมแสดงหลักฐานเกี่ยวกับหลักสูตรที่ประสงค์จะลา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เพื่อพิจารณาอนุญาตและเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงจะหยุดราชการเพื่อไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพได้

ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจอนุญาตให้ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพให้เป็นไปตามตารางกำหนดอำนาจให้ลาทำระเบียบนี้

หมวด ๑๒

การลาออก

ข้อ ๗๒ ข้าราชการทหารสังกัดกองทัพบก ผู้ใดมีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเสนอใบลาออกจากราชการตามแบบใบลาออกทำระเบียบนี้

ข้อ ๗๓ การพิจารณาให้ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร และข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรออกจากราชการนั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บัญชาการทหารบกที่จะพิจารณาให้ข้าราชการชั้นสัญญาบัตรและข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ออกจากราชการได้ตามความจำเป็น มิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ

ข้อ ๗๔ หน่วยต่าง ๆ เมื่อได้รับรายงานการลาออกจากประจำการของผู้หนึ่งผู้ใดแล้ว ให้เขียนรายงานให้ชัดเจนตามรายละเอียดดังนี้

๗๔.๑ สมควรจะให้ข้าราชการผู้นั้นลาออกจากประจำการได้ตั้งแต่เมื่อใด (หากผู้ขอลาออกกำหนดวันลาออกมากระดับขั้นขีด)

๗๔.๒ ผู้ขอลาออกมีสิทธิได้รับเบี้ยหวัด หรือบำเหน็จ บำนาญ อย่างไรหรือไม่

๗๔.๓ เมื่อออกจากประจำการแล้ว จะไปขอรับเงินรายเดือนตามหมายเลขอักษร ค. ที่สังกัดจังหวัดทหารบกใด (ปลดพ้นราชการสังกัดกองทัพบก)

๗๔.๔ หากไม่เป็นการลาออกโดยกระชั้นชิดเกินไปควรกำหนดวันลาออกล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒ เดือน

๗๔.๕ ผู้ขอลาออกจากประจำการมีพันธะสิ่งใดกับทางราชการบ้างหรือไม่ เช่น

๗๔.๕.๑ บรรดาหนี้สินและระยะเวลาการชดใช้

๗๔.๕.๒ เงื่อนไขจะต้องรับราชการตามสัญญา

๗๔.๕.๓ ชื่อผู้ผูกพันอื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมกับสรุปข้อคิดเห็นในรายที่ปรากฏ

ชื่อผูกพัน

หมวด ๑๓

บัตรอนุญาตและใบลา

ข้อ ๗๕ ข้าราชการทหารสังกัดกองทัพบกซึ่งมียศตั้งแต่ สิบเอก ลงมาและทหารกองประจำการ เมื่อผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้ลาหรือไปราชการโดยลำพัง ต้องมีบัตรอนุญาตลาตามแบบพิมพ์ท้ายระเบียบนี้ไปด้วย คือ

๗๕.๑ ถ้าอนุญาตให้ลาหรือไปราชการโดยลำพังไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง ให้ใช้บัตรอนุญาตลาแบบ ๑ (ทบ.๑๐๐ - ๐๐๑)

๗๕.๒ ถ้าอนุญาตให้ลาหรือไปราชการโดยลำพังเกิน ๒๔ ชั่วโมง ให้ใช้บัตรอนุญาตลาแบบ ๒ (ทบ.๑๐๐ - ๐๐๒)

ข้อ ๗๖ การลาของข้าราชการทหารสังกัดกองทัพบก ให้ใช้ใบลาและแบบรายงานตามแบบท้ายระเบียบ ดังนี้

๗๖.๑ ใบลาป่วย ให้ใช้แบบ ๓ (ทบ.๑๐๐ - ๐๐๓)

๗๖.๒ ใบลาคลอดบุตร ให้ใช้แบบ ๔ (ทบ.๑๐๐ - ๑๐๕)

๗๖.๓ ใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ให้ใช้แบบ ๑๖ (ทบ.๑๐๐ - ๑๑๔)

๗๖.๔ ใบลากิจ ให้ใช้แบบ ๕ (ทบ.๑๐๐ - ๐๐๖)

๗๖.๕ ใบลาพักผ่อนประจำปี ให้ใช้แบบ ๖ (ทบ.๑๐๐ - ๑๐๖)

๗๖.๖ ใบลาอุปสมบท ให้ใช้แบบ ๗ (ทบ.๑๐๐-๐๐๓)

๗๖.๗ หนังสือแสดงการพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ข้าราชการลาอุปสมบทสำหรับข้าราชการชั้นสัญญาบัตร ให้ใช้แบบ ๘ (ทบ.๑๐๐ - ๐๐๔) สำหรับข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรให้ใช้แบบ ๙ (ทบ.๑๐๐ - ๐๐๕)

๗๖.๘ ใบลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย ให้ใช้แบบ ๑๐ (ทบ.๑๐๐ - ๑๐๗)

๗๖.๙ ใบลาติดตามคู่สมรส ให้ใช้แบบ ๑๑ (ทบ.๑๐๐ - ๐๑๑)

๗๖.๑๐ ใบลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ให้ใช้ แบบ ๑๒ (ทบ.๑๐๐ - ๑๐๙)

๗๖.๑๑ รายงานผลเกี่ยวกับการลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ให้ใช้ แบบ ๑๔ (ทบ.๑๐๐ - ๑๑๑)

๗๖.๑๒ ใบลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ให้ใช้แบบ ๑๗ (ทบ.๑๐๐ - ๑๑๕)

๗๖.๑๓ การลาออกให้ใช้แบบรายงานการลาออก

ข้อ ๗๗ นักเรียนทหาร ให้ใช้ใบลากิจ แบบ ๕ (ทบ.๑๐๐ - ๐๐๖)

ข้อ ๗๘ ใบขอยกเลิกวันลา ให้ใช้แบบ ๑๕ (ทบ.๑๐๐ - ๑๑๒)

ข้อ ๗๙ ผู้บังคับหน่วยที่ลงชื่อในบัตรอนุญาตลาแบบ ๑ (ทบ.๑๐๐ - ๐๐๑) ควรเป็นชั้นผู้บังคับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป

ข้อ ๘๐ เลขที่ของบัตรอนุญาตลาแบบ ๑ (ทบ.๑๐๐ - ๐๐๑) นั้น หน่วยกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้กำหนด (เลขที่ทับ พ.ศ. เช่น ที่ ๑/๓๖ และที่ทะเบียนควบคุมให้ทราบด้วยว่าเลขใดเป็นของหน่วยใดภายในกองพัน)

ข้อ ๘๑ การเก็บรักษาบัตรอนุญาต แบบ ๑ (ทบ.๑๐๐ - ๐๐๑) ให้เก็บไว้ที่หน่วยระดับกองร้อยในความรับผิดชอบของนายสิบเวร ซึ่งจะต้องตรวจตราส่งมอบจำนวนกันให้ครบอยู่เสมอ นอกจากนั้น ผู้บังคับหน่วยควรจัดที่เก็บให้สะดวกในการนับตรวจด้วย

ข้อ ๘๒ การจ่ายบัตรอนุญาตลา แบบ ๑ (ทบ.๑๐๐ - ๐๐๑) ให้นายสิบเวรจ่ายตามคำสั่งผู้มีอำนาจให้ลา ซึ่งลงชื่ออนุญาตไว้ในสมุดควบคุมบัตรอนุญาตที่มีรายละเอียด ทำเป็นตารางไว้สำหรับนายสิบเวรกรอกข้อความดังนี้

อนุญาต						
ตั้งแต่.....ถึง..... (วัน เดือน ปี) (วัน เดือน เวลา) (มี เวลา)	ชื่อผู้ อนุญาต	ชื่อผู้รับ อนุญาต	เลขที่บัตร อนุญาต	ลงชื่อ อนุญาต	เวลาส่งคืนบัตร อนุญาต (วัน เดือน ปี เวลา)	หมายเหตุ

ข้อ ๘๓ ทหารที่กลับจากลาต้องมารายงานนายสิบเวร พร้อมกับส่งคืนบัตรอนุญาตลาแบบ ๑ (ทบ.๑๐๐ - ๐๐๑) ภายในเวลาที่รับอนุญาตแล้ว ให้นายสิบเวรบันทึกเวลาส่งคืนในสมุดควบคุมบัตรอนุญาตทันทีที่ได้รับบัตรอนุญาตคืน

ข้อ ๘๔ บัตรอนุญาตลา แบบ ๑ (ทบ.๑๐๐ - ๐๐๑) ต้องเปลี่ยนใหม่ทุกปี โดยถือหลักว่าบัตรอนุญาตปี พ.ศ. ไต่ใช้ได้เฉพาะปี พ.ศ. นั้น

ข้อ ๘๕ หน่วยที่กำหนดเลขบัตรอนุญาตลา แบบ ๑ (ทบ.๑๐๐ - ๐๐๑) ต้องส่งบัตรอนุญาตตัวอย่าง (ที่ ๑/พ.ศ.) ของหน่วยให้แก่ทหารสารวัตรที่มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจตราบริเวณที่ทหารของตนไปเที่ยวหรือกิจธุระ เพื่อให้หน่วยสารวัตรนั้น ๆ ทราบลักษณะของบัตรอนุญาต และลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงชื่อในบัตรอนุญาต (ส่งทุกครั้งที่เปลี่ยนใหม่) และแจ้งให้ทราบด้วยว่าเลขที่เท่าใดถึงเท่าใด

ข้อ ๘๖ บัตรอนุญาตลา แบบ ๑ (ทบ.๑๐๐ - ๐๐๑) ของหน่วยใดฉบับใดหาย ต้องรายงานตามลำดับถึงชั้นผู้บังคับกองพันหรือเทียบเท่า เพื่อแจ้งให้หน่วยทหารสารวัตรที่รับผิดชอบในการตรวจตราทราบเป็นการป้องกันมิให้ผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตนำไปใช้ได้

ข้อ ๘๗ ในระหว่างปีหนึ่งถ้าหน่วยใดทำบัตรอนุญาตลา แบบ ๑ (ทบ.๑๐๐ - ๐๐๑) เพิ่มขึ้นอีกต้องแจ้งเลขที่บัตรอนุญาตให้หน่วยทหารสารวัตรดังกล่าวทราบด้วย

ข้อ ๘๘ การลงนามในบัตรอนุญาตลา แบบ ๒ สำหรับทหารกองประจำการที่รับราชการครบตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ลาพักเพื่อรอการปลด ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นผู้บังคับกองร้อยหรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้ลงนามในบัตรอนุญาตลา แบบ ๒

ข้อ ๘๙ บัตรอนุญาตลา แบบ ๒ ที่จ่ายให้ทหารนอกกองประจำการตามข้อ ๘๘ ให้มีอายุใช้เป็นหลักฐานแทนหนังสือสำคัญในสมุดประจำตัวทหารนอกกองประจำการเป็นการชั่วคราวได้เพียง ๒ เดือนนับตั้งแต่วันรับราชการครบกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร และให้ระบุกำหนดเวลาหมดอายุไว้ตอนบนของบัตรอนุญาตลา แบบ ๒ ให้ชัดเจนว่า “ให้แทนหนังสือสำคัญประจำตัวทหารนอกกองประจำการได้ถึง วัน....เดือน.....พ.ศ.....” เมื่อครบกำหนดแล้ว แต่ทหารนอกกองประจำการยังขอรับสมุดประจำตัวทหารนอกกองประจำการไม่ได้ เนื่องจากความล่าช้าของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องแล้วยอมถือว่าเป็นความบกพร่องในหน้าที่ของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องนั้น ๆ

หมวด ๑๔

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๙๐ การขอลาราชการของข้าราชการกองทัพก โดยไม่ขอรับเงินเดือน เพื่อติดตามคู่สมรส ซึ่งย้ายไปรับราชการในต่างประเทศ ให้อนุญาตลาได้ไม่เกินระยะเวลาในข้อ ๖๔ และให้เสนอรายงานตามลำดับ จนถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมเป็นผู้พิจารณา ถ้าขอลาราชการเกินกว่าที่กำหนดไว้ให้ลาออก แต่เมื่อกลับมา ถ้าสมัครใจเข้ารับราชการในตำแหน่งเดิมและมีอัตราว่างก็ให้มีโอกาสได้รับการบรรจุเข้ารับราชการก่อนคนอื่น

ข้อ ๙๑ ในกรณีที่ข้าราชการทหารสังกัดกองทัพกลาปวยหรือลาภิจ ทางราชการไม่ถือว่าเป็นการประจำปฏิบัติหน้าที่ราชการ และไม่มีสิทธินับเป็นวันราชการทวีคูณได้

ข้อ ๙๒ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักเพื่อรอการปลด ย่อมไม่มีสิทธิได้รับวันราชการทวีคูณ เพราะมีลักษณะเช่นเดียวกับผู้ที่ลาป่วยหรือลากิจ คือ มิได้ประจำปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงชื่อ) พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

ผู้บัญชาการทหารบก

กรมกำลังพลทหารบก

สำเนาถูกต้อง

เสนอ

(ลงชื่อ) พ.ต.หญิง รมน เขมะเพชร

(รมน เขมะเพชร)

ประจำแผนก กพ.ทบ.

๑ ก.ค.๕๖

ตารางกำหนดอำนาจให้ลา

ผู้บังคับบัญชาชั้น	อนุญาตลาป่วยได้ คราวหนึ่งไม่เกิน	อนุญาตลากิจได้ คราวหนึ่งไม่เกิน	อนุญาตลาไปฟื้นฟู สมรรถภาพด้านอาชีพ ได้คราวหนึ่งไม่เกิน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม	๓๖๕ วัน	ตามความเห็นควร	-
ผู้บัญชาการทหารบก	๑๘๐ วัน	ตามความเห็นควร	-
แม่ทัพ	๙๐ วัน	๖๐ วันทำการ	-
ผู้บัญชาการกองพล	๖๐ วัน	๔๕ วันทำการ	๓๖๕ วัน
ผู้บังคับการกรม	๔๕ วัน	๓๐ วันทำการ	๑๘๐ วัน
ผู้บังคับกองพัน	๒๑ วัน	๑๕ วันทำการ	-
ผู้บังคับกองร้อย	๗ วัน	๓ วันทำการ	-
ผู้บังคับหมวด	๓ วัน	๑ วันทำการ	-

ทป.๑๐๐ - ๐๐๑



บัตรอนุญาตลาแบบ ๑

ที่.....สังกัด.....

อนุญาตให้ ผู้ถือบัตรนี้ออกนอกเขตที่ตั้ง
กรมกองทหารได้ตามกำหนดเวลาที่ได้รับอนุญาต

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

คำเตือน

ผู้ถือบัตรอนุญาตนี้จะไปกิจใด ๆ ได้ไม่เกิน
เวลา ๒๔๐๐



บัตรอนุญาตลา แบบ ๒

ผู้ลา.....
 เครื่องหมาย.....
 ลาเพื่อ.....
 ผู้อนุญาต.....
 จำนวนวันลา.....วัน
 ตั้งแต่.....เวลา.....
 ถึง.....เวลา.....
 (ลงชื่อ).....
 ตำแหน่ง.....

บัตรอนุญาตลา แบบ ๒

อนุญาตให้.....เครื่องหมาย.....
 สังกัด.....
 ลาเพื่อ.....มีกำหนด.....วัน
 ตั้งแต่วันที่.....เวลา.....
 ให้กลับเข้ารับราชการวันที่.....เวลา.....
 (ลงชื่อ).....
 ตำแหน่ง.....
 (พลิก)

ถ้าผู้ถือบัตรอนุญาตนี้ ลาต่อ ให้ผู้ที่อนุญาตให้ลานั้น
 ชี้แจงรับรองไว้ในตารางต่อไปนี้

ได้มีการลาต่อ คือ

ครั้งที่	โดยเหตุ	ลาต่อ		ลงชื่อ ตำแหน่ง ผู้อนุญาต
		ตั้งแต่	ถึง	

พลทหาร.....ได้ลามา.....
 พักที่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....ตั้งแต่วันที่.....เวลา.....
 (ลงชื่อ).....
 ตำแหน่ง.....



ใบลาป่วย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาป่วย

เรียน

ด้วยกระผม/ดิฉัน.....

ตำแหน่ง.....ป่วยเป็น.....

จึงขอลาป่วยเพื่อรักษาตัวมีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในระหว่างลาป่วยนี้ได้รับการรักษาตัวอยู่ที่ บ้านเลขที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

กระผม/ดิฉัน ได้ลาป่วยอยู่เดิมแล้วในคราวเดียวกันนี้.....ครั้ง รวม.....วัน

ควรมิควรแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ)

ในปีงบประมาณนี้.....ได้ลาป่วย.....ครั้ง

รวม.....วัน ทั้งครั้งนี้รวมเป็น.....วัน

ในปีงบประมาณนี้ ผู้นี้เคยลาจกมาแล้ว.....ครั้ง รวม.....วัน

การลาป่วยครั้งนี้อยู่ในอำนาจของ.....อนุญาตได้ตามข้อบังคับ ฯ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

ในกรณีที่บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นใบลาป่วยแทน ใต้ชื่อผู้ขออนุญาตลาให้ลงว่ามีความสัมพันธ์ เป็นอะไรกับผู้ป่วยด้วย

นำเสนอ	วัน, เดือน, ปี ที่นำเสนอ	ผู้นำเสนอ		หมายเหตุ
		ยศและชื่อ	ตำแหน่ง	



ใบลาคลอดบุตร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาคลอดบุตร

เรียน

ดิฉัน.....

ตำแหน่ง.....

ขอลาคลอดบุตรมีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ในระหว่างลาได้รับรักษาตัว

อยู่ที่ บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ดิฉัน ได้ลาคลอดบุตรอยู่เต็มแล้วในคราวเดียวกันนี้.....ครั้ง รวม.....วัน

ควรมิควรแล้วแต่จะกรุณา

.....

นำเสนอ	วัน, เดือน, ปี ที่นำเสนอ	ผู้นำเสนอ		หมายเหตุ
		ยศและชื่อ	ตำแหน่ง	



ใบลากิจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลากิจ

เรียน

ด้วยกระผม/ดิฉัน.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตลาหยุดราชการเพื่อ.....

มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ในระหว่างลานี้

กระผม/ดิฉัน จะไปที่.....

จังหวัด.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

และจะกลับในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กระผม/ดิฉัน ได้ลาอยู่เดิมแล้วในคราวเดียวกันนี้.....ครั้ง รวม.....วัน

ควรมิควรแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ)

ในปีงบประมาณนี้.....ได้ลากิจ.....ครั้ง

รวม.....วัน ทั้งครั้งนี้รวมเป็น.....วันทำการ

ในปีงบประมาณนี้ ผู้นี้เคยลาป่วยมาแล้ว.....ครั้ง รวม.....วัน

การลาครั้งนี้ อยู่ในอำนาจของ.....อนุญาตได้ตามข้อบังคับ ฯ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

ตำแหน่ง.....

นำเสนอ	วัน, เดือน, ปี ที่นำเสนอ	ผู้นำเสนอ		หมายเหตุ
		ยศและชื่อ	ตำแหน่ง	



ใบลาพักผ่อนประจำปี

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อนประจำปี

เรียน

กระผม/ดิฉัน.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตลาหยุดราชการเพื่อพักผ่อนประจำปี มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....จนถึงวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....ในระหว่างลาี้ กระผม/ดิฉัน จะไปที่จังหวัด.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และจะกลับในวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....

ควรมิควรแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ)

ในปีงบประมาณที่แล้วตั้งแต่ ๑ ต.ค.....ถึง ๓๐ ก.ย.....

ได้ลาพักผ่อนประจำปีรวม.....วันทำการ เหลือวันพักผ่อนสะสม.....วันทำการ

ในปีงบประมาณนี้.....ได้ลาพักผ่อนประจำปีมาแล้ว

.....วันทำการ ทั้งครั้งนี้รวมเป็น.....วันทำการ เหลือวันพักผ่อน.....วันทำการ

(ลงชื่อ).....(เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ)

ตำแหน่ง.....

นำเสนอ	วัน, เดือน, ปี ที่นำเสนอ	ผู้นำเสนอ		หมายเหตุ
		ยศและชื่อ	ตำแหน่ง	



ใบขออนุญาตลาอุปสมบท

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลาอุปสมบท

เรียน

กระผม.....หมายเลขประจำตัว.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

อายุ.....ปี มีความศรัทธาจะอุปสมบทในพระพุทธศาสนา กำหนดอุปสมบท ในวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....ณ วัด.....

อำเภอ.....จังหวัด.....พระ.....

วัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เป็นพระอุปัชฌาย์ จึงขอลาจากหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....เมื่อลาสิกขาแล้วจะรายงานเพื่อทราบ และเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๕ วัน นับแต่

วันลาสิกขา

ควรมีครุแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ).....



บัญชีแสดงยอดกำลังพล.....ที่บรรจุจริง
ของหน่วย.....

ลำดับ	หน่วย	บรรจุจริง	ลาอุปสมบทได้	ลาอุปสมบทปี	หมายเหตุ

หมายเหตุ บัญชีนี้ใช้ได้ทั้งนายทหารสัญญาบัตร
นายทหารประทวน ข้าราชการพลเรือนกลาโหม
และลูกจ้าง คนงาน

ตรวจถูกต้อง

(ยศ, ชื่อ).....

ตำแหน่ง.....



หนังสือแสดงการพระราชทานพระบรมราชานุญาต
ให้ข้าราชการลาอุปสมบท

ด้วย.....ซึ่งเป็นข้าราชการ
ตำแหน่ง.....กรม.....กระทรวงกลาโหม
มีศรัทธาจะอุปสมบทในพระพุทธศาสนา รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ได้พิจารณาเห็นเป็นการ
สมควรแล้ว จึงเป็นอันว่า.....ได้รับพระราชทาน
พระบรมราชานุญาตให้ลาอุปสมบทได้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการพระราชทานพระบรมราชานุญาต
ให้ข้าราชการลาอุปสมบท พ.ศ.๒๕๒๑

ขอพระสงฆ์และพระอุปัชฌายาจารย์ซึ่งได้รับอาราธนาให้อุปสมบท จงปราศจากรังเกียจ
ในการให้อุปสมบทแก่ราชภักดิ์บุรุษผู้นี้ ทรงพระกรุณาฝากให้อนุเคราะห์ด้วย

(ลายมือชื่อ).....

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



หนังสือแสดงการพระราชทานพระบรมราชานุญาต
ให้ข้าราชการลาอุปสมบท

ด้วย.....ซึ่งเป็นข้าราชการ
ตำแหน่ง.....กรม.....กระทรวงกลาโหม
มีศรัทธาจะอุปสมบทในพระพุทธศาสนา
ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ได้พิจารณาเห็นเป็นการสมควรแล้ว จึงเป็น
อันว่า.....ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาต
ให้ลาอุปสมบทได้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ข้าราชการลา
อุปสมบท พ.ศ.๒๕๑๓

ขอพระสงฆ์และพระอุปัชฌายาจารย์ซึ่งได้รับอาราธนาให้อุปสมบท จงปราศจากรังเกียจ
ในการให้อุปสมบทแก่ราชภัฏบุรุษผู้นี้ ทรงพระกรุณาฝากให้อนุเคราะห์ด้วย

(ลายมือชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีรายชื่อ.....ที่ขอลาอุปสมบทปี.....
ของหน่วย.....

ลำดับ	ยศ - นาม	ตำแหน่ง - สังกัด	รับราชการครั้งแรก เมื่อตามคำสั่ง	หมายเหตุ

หมายเหตุ บัญชีนี้ได้ทั้งนายทหารสัญญาบัตร
นายทหารประทวน ข้าราชการพลเรือนกลาโหม
และลูกจ้าง คณงาน

ตรวจถูกต้อง

(ยศ, ชื่อ).....

ตำแหน่ง.....



ใบลา

ขออนุญาตไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลาไปประกอบพิธีฮัจย์

เรียน

กระผม/ดิฉัน.....หมายเลขประจำตัว.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....อายุ.....ปี

เข้ารับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีความศรัทธาจะไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย จึงขออนุญาต

ลาหยุดราชการ มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กระผม/ดิฉัน จะออกเดินทางโดยพาหนะ.....

ประมาณวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และจะกลับถึงประเทศไทย

ประมาณวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เมื่อเดินทางกลับถึงประเทศไทย

แล้วจะรายงานให้ทราบ และเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๕ วัน

ควรมิควรแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ).....



ใบลาติดตามคู่สมรส

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาติดตามคู่สมรส

เรียน

ด้วยกระผม/ดิฉัน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ได้รับเงินเดือน ๆ ละ.....บาท

มีความประสงค์ขอลาติดตามคู่สมรส ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ซึ่งไปปฏิบัติราชการ /ปฏิบัติงาน ณ ประเทศ.....

มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....ปี จึงขออนุญาตลาติดตามคู่สมรสมีกำหนด.....ปี

.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ครั้งสุดท้าย กระผม ดิฉัน ได้ลาติดตามคู่สมรสไปประเทศ.....

เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน เมื่อวันที่.....ถึงวันที่.....

ในกรณีลาติดต่อกับครั้งก่อน รวมทั้งครั้งนี้ด้วย เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

ควรมิควรแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ).....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....
.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....



ใบลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

เรียน

กระผม ดิฉัน (ชื่อและนามสกุล ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)ตำแหน่ง

.....สังกัด

มีความประสงค์ขอลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตั้งแต่วันที่

เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

๑ คำชี้แจงในการขออนุญาต

๑.๑ ประวัติ

๑.๑.๑ วันเดือนปีเกิดอายุ ปี

๑.๑.๒ ประวัติการศึกษา

ประกาศนียบัตร

จาก ประเทศ พ.ศ.

ปริญญาตรี

จาก ประเทศ พ.ศ.

ปริญญาโท

จาก ประเทศ พ.ศ.

ปริญญาเอก

จาก ประเทศ พ.ศ.

๑.๑.๓ ประวัติการรับราชการ

เริ่มเข้ารับราชการเมื่อวันที่เดือน พ.ศ.

จนถึงกำหนดวันออกเดินทาง รวมเป็นเวลา ปี เดือน วัน

โดยเริ่มเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่เดือน พ.ศ.

เป็นข้าราชการ

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่เดือน พ.ศ.

๑.๑.๔ ขณะนี้เป็นข้าราชการ
ตำแหน่งระดับ/ยศ
แผนก/ฝ่าย/งานสำนัก/กอง
กรม.....อัตราเงินเดือน บาท

๑.๑.๕ เคยไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศหรือไม่ เคย ไม่เคย
ถ้าเคย

(๑) ไปปฏิบัติงานให้กับ
.....ณ ประเทศ
เป็นระยะเวลา.....ปีเดือนวัน ตั้งแต่วันที่ เดือน..... พ.ศ....
ถึงวันที่..... เดือน พ.ศ.

(๒) ไปปฏิบัติงานให้กับ
.....ณ ประเทศ
เป็นระยะเวลา.....ปีเดือนวัน ตั้งแต่วันที่ เดือน..... พ.ศ....
ถึงวันที่..... เดือน พ.ศ.

๑.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการไปปฏิบัติงาน

๑.๒.๑ ไปปฏิบัติงานให้กับ
ณ ประเทศ
 ตามความตกลงระหว่าง
กับ
 ติดต่อสมัครโดยผ่าน.....
 ติดต่อเอง
 อื่น ๆ

๑.๒.๒ ตำแหน่งที่จะไปปฏิบัติงาน
ระดับ หน้าที่ที่จะไปปฏิบัติงาน (โดยย่อ).....

๑.๒.๓ ระยะเวลาที่จะขอไปปฏิบัติ ปีเดือน วัน

๑.๒.๔ กำหนดออกเดินทางประมาณวันที่เดือน พ.ศ.

๑.๒.๕ ค่าตอบแทนที่ได้รับ
 เงินเดือน อัตราเดือน / ปีละ
 ค่าที่พัก
 ค่าพาหนะในการเดินทาง
 อื่น ๆ

๑.๒.๖ สถานที่ติดต่อ

หมายเลขโทรศัพท์

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องเป็นจริงทุกประการ
ควรมีครบแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

๒. คำชี้แจงและคำรับรองของส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๑ ขอชี้แจงว่าข้าราชการผู้นี้

๒.๑.๑ ระยะเวลาการเป็นข้าราชการก่อนไปปฏิบัติงาน

เป็นข้าราชการประจำตลอดมาเป็นระยะเวลาติดต่อกัน
ครบ ๒ ปีก่อนถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน

เป็นข้าราชการประจำตลอดมาเป็นระยะเวลาติดต่อกัน
ไม่ครบ ๒ ปีก่อนถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน
แต่กรณีมีความจำเป็นต้องสั่งให้ไปปฏิบัติงาน
โดยมีเหตุผลอันสมควรและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ
อย่างยิ่งตามเอกสารแนบท้าย

๒.๑.๒ อายุของผู้ไปปฏิบัติงาน

อายุไม่เกิน ๕๒ ปีบริบูรณ์นับถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน
อายุเกิน แต่กรณีมีความจำเป็นต้องสั่งให้ไปปฏิบัติงาน
โดยมีเหตุผลอันสมควรและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง
ตามเอกสารแนบท้าย

๒.๑.๓ ความรู้ความสามารถ ความประพฤติ และการดำเนินการทางวินัย

เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่งความรู้ความสามารถเหมาะสม
มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่ง

.....
แต่กรณีมีความจำเป็นต้องสั่งให้ไปปฏิบัติงาน โดยมีเหตุผลอันสมควร
และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งตามเอกสารแนบท้าย

๒.๑.๔ ในกรณีที่เคยไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศมาแล้ว

- ได้กลับมาปฏิบัติราชการในส่วนราชการครบ ๒ ปีแล้ว นับแต่วันกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่หน้าที่ราชการหลังจากที่เดินทางกลับจากการไปปฏิบัติงานครั้งสุดท้าย
- มีเวลา ปฏิบัติราชการไม่ครบ ๒ ปีแต่กรณีมีความจำเป็นต้องสั่งให้ไปปฏิบัติงาน โดยมีเหตุผลอันสมควรและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ตามเอกสารแนบท้าย

๒.๒ ขอรับรองว่า การไปปฏิบัติงานของข้าราชการผู้นี้

๒.๒.๑ ไม่ทำให้เสียราชการ เพราะยังมีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

๒.๒.๒ เป็นประโยชน์ต่อประเทศไทย หรือต่อการปฏิบัติราชการของกระทรวง/กรมนี้ ประการใดบ้าง (โปรดระบุ)

.....
.....
.....

๒.๒.๓ กระทรวง/กรม มีแผนงานหรือโครงการที่ องค์กรเมื่อกลับมาปฏิบัติหน้าที่ ประการใดหรือไม่

มี ไม่มี

โปรดชี้แจงรายละเอียดประกอบการพิจารณา

.....
.....

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

...../...../.....

๓. การพิจารณาของ (สำนักงานรัฐมนตรีสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กรมราชองครักษ์
กองบัญชาการกองทัพไทย กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ)

.....

.....

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

...../...../.....

๔. คำสั่งของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

...../...../.....



รายงานผลเกี่ยวกับการลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

๑. ชื่อ นามสกุล.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด.....กระทรวง.....
ไปปฏิบัติงานให้กับ.....
ณ ประเทศ.....
ตำแหน่งที่ไปปฏิบัติงาน.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.
ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
มีกำหนดเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
๒. รายละเอียดการไปปฏิบัติงาน (อาทิ ขอบเขตของงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติฯลฯ) ที่สมควรรายงาน
ให้มีรายละเอียดและเนื้อหามากที่สุดเท่าที่จะทำได้ โดยบรรยายสิ่งที่ได้รู้เห็น หรือได้รับถ่ายทอด
มาให้ชัดเจน.....
.....
.....
๓. สรุปข้อคิดเห็น ประโยชน์ที่ได้รับ และข้อเสนอแนะ หรือสิ่งที่คิดว่าจะนำมาปรับปรุงใช้ให้เป็นประโยชน์
แก่ประเทศ.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

ผู้รายงาน

๔. ความคิดเห็นของหน่วยงานเจ้าสังกัดระดับกรมหรือเทียบเท่า.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
ตำแหน่ง.....
..... / /

๕. ความคิดเห็นของ หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงกลาโหม สมุหราชองครักษ์
ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการทหารอากาศ
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
ตำแหน่ง
..... / /

- หมายเหตุ :-** ๑. ในกรณีที่มีรายละเอียดข้อความที่จะรายงานเกินกว่าช่องในแบบให้ปรับปรุงขยายช่อง
ให้พอดีกับข้อความได้ตามความเหมาะสม
๒. ถ้ามีรายงานที่ต้องจัดทำให้องค์การและหรือหน่วยงานที่ไปปฏิบัติงานโดยตรงขอให้นำไปด้วย



ใบขอยกเลิกวันลา

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอยกเลิกวันลา

เรียน

ตามที่ กระผม / ดิฉัน..... ตำแหน่ง.....

สังกัด

ได้รับอนุญาตให้ลา..... ตั้งแต่..... เดือน..... พ.ศ.

ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. รวม..... วัน นั้น

เนื่องจาก.....

จึงขอยกเลิกวันลา จำนวน วัน

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ควรมีครแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ).....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....
.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....



ใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

เรียน.....

กระผม..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... มีความประสงค์ลาไปช่วยเหลือ

ภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายชื่อ.....

ซึ่งคลอดบุตรเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

จึงขออนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรตั้งแต่วันที่..... เดือน.....

พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

มีกำหนด..... วันทำการ ในระหว่างลาจะติดต่อกระผมได้ที่.....

..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ควรมิควรแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ).....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....



ใบลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

เรียน

กระผม ดิฉัน ตำแหน่ง

สังกัด มีความประสงค์ขอลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพทางอาชีพ
จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ขอ

๑.๑ ประวัติการรับราชการ

๑.๑.๑ ขณะได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บจนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ

ดำรงตำแหน่ง

สังกัด กระทรวง.....

ปฏิบัติหน้าที่ (โดยย่อ).....

ตั้งแต่วันที่ เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

๑.๑.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

สังกัด กระทรวง.....

ปฏิบัติหน้าที่ (โดยย่อ).....

ตั้งแต่วันที่ เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

๑.๑.๓ ที่อยู่ปัจจุบัน

หมายเลขโทรศัพท์.....

๑.๒ สาเหตุที่ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บ จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ

เหตุเกิดที่.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เนื่องจาก

ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่
ถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่
เหตุอื่นใดนอกจากเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่/เหตุกระทำการตามหน้าที่

(โปรดระบุ).....

ข้อเท็จจริงโดยสรุป.....

๑.๓ ความเห็นของแพทย์ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ
ทางเวชกรรม ผู้เคยตรวจหรือรักษา

๑.๓.๑ แพทย์ชื่อ.....

ตำแหน่ง..... ผู้ได้ตรวจหรือรักษา ณ โรงพยาบาล
หรือสถานพยาบาล.....

๑.๓.๒ ความเห็นโดยสรุปของแพทย์ผู้ตรวจหรือรักษาที่เกี่ยวข้องกับสภาพความพิการ
หรือทุพพลภาพที่เกิดขึ้นตามเอกสารแนบ (เช่น มีความพิการทางอวัยวะใดบ้าง ตั้งแต่วันเดือนปีใด เป็นต้น)

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรการฝึกอบรม

๒.๑ มีความประสงค์จะลาไปเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

หรือ

หลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ

ชื่อหลักสูตร.....

ซึ่งจัดโดย.....

ระยะเวลาการฝึกอบรม..... ชั่วโมง..... วัน..... เดือน..... ปี

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ถ้ามี).....บาท (.....)

๒.๒ พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานเกี่ยวกับหลักสูตรที่ประสงค์จะลาไปเข้ารับการฝึกอบรม
ในข้อ ๒.๑ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) จำนวนฉบับ มาด้วยแล้ว

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(.....)

๓. ความเห็นของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการกำลังพล

- เป็นผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่ หรือถูก
ประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ
(กรณีตามข้อ ๕๗ วรรคหนึ่ง)
- เป็นผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บจนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ
เพราะเหตุอื่น (กรณีตามข้อ ๕๗ วรรคสอง)
- หลักสูตรที่ประสงค์ที่จะลาไปเข้ารับการฝึกอบรมเป็นหลักสูตรที่ส่วนราชการ
หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์กรการกุศลอันเป็นสาธารณะหรือสถาบันที่ได้รับการรับรอง
จากหน่วยงานของทางราชการ เป็นผู้จัดหรือร่วมจัด
- ข้าราชการทหารผู้นี้ยังไม่เคยลาไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟู
สมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือ ที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ
กรณีการทุพพลภาพหรือพิการในครั้งนี้
- อื่น ๆ (ระบุ).....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
ตำแหน่ง.....
วันที่..... /..... /.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่..... /..... /.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....
.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่..... /..... /.....



หนังสือรายงานตัว

เขียนที่.....ประเทศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผชท.ทบ.ไทย/.....

ตามที่กระผม/ดิฉัน.....

ตำแหน่ง.....ได้รับอนุมัติจาก ผบ.ทบ. ให้ลาออกไป

ประเทศ.....มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....จนถึงวันที่.....เดือน.....

พ.ศ..... บัดนี้กระผม/ดิฉัน ได้เดินทางมาถึงประเทศ.....ตั้งแต่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และจะกลับถึงประเทศไทย.....

ประมาณวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จึงรายงานมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....



แบบรายงานการลาออก

เขียนที่.....ประเทศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน

ด้วย กระผม/ดิฉัน.....มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ
เพราะ.....จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....

กระผม/ดิฉัน ได้เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....ขณะนี้ดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....
ได้รับเงินเดือนขั้น.....อันดับ.....รับจริง.....บาท
ขณะนี้ กระผม/ดิฉัน เป็นผู้ถูก (ไม่ถูก) กล่าวหาว่าทำผิดวินัยหรือทำผิดคดีอาญา
เรื่อง.....

ควรมิควรแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....