

(สำเนา)

ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม
ว่าด้วยการกำหนดหน้าที่สัตติ
พ.ศ.๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการกำหนดหน้าที่สัตติ พ.ศ.๒๕๓๔ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการกำหนดหน้าที่สัตติ พ.ศ.๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการกำหนดหน้าที่สัตติ พ.ศ.๒๕๓๔

๓.๒ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการกำหนดหน้าที่สัตติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๖

๓.๓ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการกำหนดหน้าที่สัตติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๑

ข้อ ๔ กิจการในหน้าที่สัตติ แบ่งออกดังนี้

๔.๑ กองการสัตติ กรมการสรรพกำลังกลาโหม

๔.๒ กองการสัตติ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน

๔.๓ แผนกสรรพกำลังกองทัพภาค

๔.๔ ฝ่ายสรรพกำลังมณฑลทหารบก

๔.๕ ฝ่ายสรรพกำลังจังหวัดทหารบก

๔.๖ สำนักงานสัตติกรุงเทพมหานคร

๔.๗ สำนักงานสัตติจังหวัด

๔.๘ หน่วยสัตติเขต

๔.๙ หน่วยสัตติอำเภอ

๔.๑๐ หน่วยสัตติกิ่งอำเภอ

๔.๑๑ แผนกสัตติ กองทะเบียนพล กรมกำลังพลทหารเรือ

๔.๑๒ แผนกสถิติ กองนโยบายและแผน กรมกำลังพลทหารอากาศ

๔.๑๓ การสถิติส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ

ข้อ ๕ กองการสถิติ กรมการสรรพกำลังกลาโหม มีผู้อำนวยการกองการสถิติ กรมการสรรพกำลังกลาโหม เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ มีหน้าที่ดังนี้

๕.๑ พิจารณาเสนอแนะนโยบาย การประชาสัมพันธ์ และการพัฒนาสัมพันธ์ในกิจการสถิติของกระทรวงกลาโหม

๕.๒ เป็นที่ปรึกษาในกิจการสถิติของผู้บังคับบัญชา

๕.๓ ควบคุม พิจารณาเสนอแนะ ประสานงานและกำกับดูแลกิจการตลอดจนวิทยาการสถิติให้ดำเนินไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบธรรมเนียม และบันทึกข้อตกลงที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสม

๕.๔ คำนวณ วิจัยและวิเคราะห์จากผลการปฏิบัติตาม ๕.๓ ในทางวิทยาการของหน่วยในทุกระดับ

๕.๕ ร่วมและประสานงานในการกำหนดคุณสมบัติ และคุณวุฒิของบุคคลที่เหล่าทัพจะรับเข้ามาบรรจุเป็นข้าราชการในสายงานสถิติ

๕.๖ ดำเนินการในเรื่องการศึกษา การจัดกิจกรรมด้านวิชาการ การอบรมและสัมมนาในวิทยาการสถิติ

๕.๗ ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูล สถิติ ยอดในบัญชีจำนวนทหารกองเกินที่จะเรียกเข้ากองประจำการได้ และบัญชี เทียบจำนวนทหารกองเกินที่จะขอเรียก

๕.๘ ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูล สถิติ ยอดในรายงานและบัญชีตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ากองประจำการประจำปี

๕.๙ ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูล สถิติ ยอดในบัญชีทหารกองเกินและทหารกองหนุน

๕.๑๐ รวบรวมข้อมูล สถิติ เกี่ยวกับการระดมสรรพกำลัง ด้านการส่งกำลังบำรุงของเหล่าทัพ

๕.๑๑ รวบรวมยอดจำนวนตำรวจที่กระทรวงมหาดไทย ขอเรียกเข้ากองประจำการประจำปี

๕.๑๒ ร่วมกับกองบัญชาการกองทัพไทยและเหล่าทัพ ในการพิจารณาและกำหนดท้องที่เพื่อเรียกและส่งคนเข้าเป็นทหารและตำรวจกองประจำการ

๕.๑๓ พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนกองประจำการและการปลดออกจากกองประจำการ การลาพักการปลด การผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการเพื่อลาศึกษาต่อ การเรียกตัวกลับมาเพื่อเข้ารับราชการทหาร

๕.๑๔ พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการยกเว้นและการผ่อนผันแก่บุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารได้กำหนดไว้

๕.๑๕ พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการมอบอำนาจการปกครองข้าราชการในสายงาน สัสดีที่ไปปฏิบัติราชการร่วมกับทางฝ่ายปกครอง ให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองของกระทรวงมหาดไทย

๕.๑๖ ร่วมกับกองบัญชาการกองทัพไทยและเหล่าทัพในการพิจารณากำหนด หลักการปฏิบัติในการหมุนเวียนกำลังพลในสายงาน สัสดีระหว่างเหล่าทัพ กับกองการ สัสดี กรมการ สรรพกำลังกลาโหม

๕.๑๗ พิจารณาและเสนอแนะการดำเนินการบรรจุ ปลด ย้าย เลื่อน และลดตำแหน่ง ข้าราชการของกองการ สัสดี กรมการ สรรพกำลังกลาโหม

๕.๑๘ พิจารณาแก้ไข ตรวจสอบ โต้ตอบ และชี้แจงปัญหาเกี่ยวกับการรับราชการทหาร และการส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร ตลอดจนระเบียบแบบธรรมเนียมการ สัสดี

๕.๑๙ ตรวจสอบ และดูการปฏิบัติทางวิทยาการสายงาน สัสดีของหน่วยงาน สัสดี ในระดับต่าง ๆ สังเกตการณ์การตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการตามพื้นที่ จังหวัดต่างๆ

๕.๒๐ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาจะได้มอบหมายให้

ข้อ ๖ กองการ สัสดี หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน มีผู้อำนวยการกองการ สัสดี หน่วยบัญชาการ รักษาดินแดน เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ มีหน้าที่ดังนี้

๖.๑ ตรวจสอบและควบคุมทางวิทยาการในสายงาน สัสดี ของกองทัพบก

๖.๒ อำนาจการและกำกับดูแลหน่วยและเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ในกิจการ สัสดี ทั้งปวง ซึ่งกำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบธรรมเนียมและบันทึกข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง

๖.๓ พิจารณาและเสนอแนะการดำเนินการบรรจุ ปลด ย้าย เลื่อน และลดตำแหน่ง ข้าราชการ ซึ่งทำหน้าที่ สัสดีในส่วนราชการต่าง ๆ ของกองทัพบก รวมทั้งการจัดเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติหน้าที่ ในท้องที่อำเภอและกิ่งอำเภอตั้งใหม่ ตามที่กระทรวงมหาดไทยจัดตั้งในระหว่างรอกองทัพบกอนุมัติอัตรา และจัดตั้งหน่วยใหม่ ตามระเบียบแบบแผนที่ทางราชการได้กำหนดไว้

๖.๔ อำนาจการในกิจการ สัสดีทั้งปวงที่เกี่ยวข้องในเรื่องการเตรียมพล

๖.๕ อำนาจการและควบคุมทหารกองเกินและทหารกองหนุน โดยร่วมมือและ ประสานงานกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๖.๖ รวบรวมกำหนดความต้องการควบคุมการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ จัดหาเก็บรักษา แจกจ่ายแบบพิมพ์เอกสารแผ่นภาพประชาสัมพันธ์สายงาน สัสดี โดยประสานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๖.๗ บันทึก รายงาน รวบรวมข้อมูล สถิติต่าง ๆ จัดกิจกรรมทางวิชาการ ตลอดจนเสนอแนะและให้ข่าวสารการประชาสัมพันธ์กับสื่อมวลชน เพื่อพัฒนากิจการสัตตดิให้เหมาะสม และสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงกลาโหม

๖.๘ ตรวจสอบ โต้ตอบ และชี้แจงปัญหาเกี่ยวกับการรับราชการทหาร และการส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร ตลอดจนระเบียบ แบบธรรมเนียมการสัตตดิ ให้กับส่วนราชการต่าง ๆ และสื่อมวลชน

๖.๙ ตรวจ ควบคุม กำกับดูแล หน่วยงานสัตตดิในการตรวจสอบหลักฐานทางทหาร ให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ และเอกชนที่ร้องขอรับการสนับสนุน

ข้อ ๗ แผนกสรรพกำลังกองทัพภาค มีนายทหารสรรพกำลังกองทัพภาคเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ ในทางปกครองบังคับบัญชาขึ้นต่อแม่ทัพภาคที่ประจำอยู่ มีหน้าที่ดังนี้

๗.๑ เป็นที่ปรึกษาในกิจการสัตตดิของแม่ทัพภาค และควบคุมทางวิชาการของสายงานสัตตดิในเขตพื้นที่กองทัพภาค

๗.๒ อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล ในกิจการสัตตดิทั้งปวง ซึ่งกำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบธรรมเนียม และบันทึกข้อตกลงที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่กองทัพภาค

๗.๓ พิจารณาและเสนอแนะการดำเนินการบรรจุ ปลด ย้าย เลื่อน และลดตำแหน่งข้าราชการซึ่งทำหน้าที่สัตตดิ ในเขตพื้นที่กองทัพภาค ตามระเบียบแบบแผนที่ทางราชการได้กำหนดไว้

๗.๔ บันทึก รายงาน ตรวจสอบ โต้ตอบ และชี้แจงปัญหาในกิจการสัตตดิ รวมทั้งงานธุรการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗.๕ รวบรวมข้อมูล สถิติ และสภาพของทหารกองเกิน ทหารกองหนุน ในเขตพื้นที่กองทัพภาค เพื่อนำมาใช้ในการเรียกเข้ารับราชการทหาร และการเตรียมพล

ข้อ ๘ ฝ่ายสรรพกำลังมณฑลทหารบก และจังหวัดทหารบก มีหัวหน้าฝ่ายสรรพกำลังมณฑลทหารบก หรือหัวหน้าฝ่ายสรรพกำลังจังหวัดทหารบก แล้วแต่กรณี เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ มีหน้าที่ดังนี้

๘.๑ เป็นที่ปรึกษาในกิจการสัตตดิของผู้บังคับบัญชา

๘.๒ ดำเนินการ และควบคุม กำกับดูแลและประสานงานในกิจการสัตตดิทั้งปวง ซึ่งกำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบธรรมเนียม และบันทึกข้อตกลงที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่มณฑลทหารบกหรือจังหวัดทหารบก แล้วแต่กรณี

๘.๓ ดำเนินการควบคุมทหารกองเกินและทหารกองหนุนในเขตพื้นที่มณฑลทหารบกหรือจังหวัดทหารบก แล้วแต่กรณี

๘.๔ พิจารณาและเสนอแนะการดำเนินการบรรจุ ปลด ย้าย เลื่อน และลดตำแหน่งข้าราชการซึ่งทำหน้าที่สถิติในเขตพื้นที่มณฑลทหารบกหรือจังหวัดทหารบก แล้วแต่กรณี ตามระเบียบแบบแผนที่ทางราชการได้กำหนดไว้

๘.๕ รวบรวมกำหนดความต้องการ ดำเนินการและควบคุมส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์แบบพิมพ์สายงานสถิติในเขตพื้นที่มณฑลทหารบกหรือจังหวัดทหารบก แล้วแต่กรณี

๘.๖ บันทึก รายงาน ตรวจสอบ โต้ตอบ และชี้แจงปัญหาในกิจการสถิติ รวมทั้งงานธุรการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘.๗ รวบรวม ข้อมูล สถิติ และสภาพของทหารกองเกิน ทหารกองหนุน ในเขตพื้นที่มณฑลทหารบกหรือจังหวัดทหารบก แล้วแต่กรณี เพื่อนำมาใช้ในการเรียกเข้ารับราชการทหารและการเตรียมพล

ข้อ ๕ สำนักงานสถิติกรุงเทพมหานคร และสำนักงานสถิติจังหวัด มีสถิติกรุงเทพมหานครหรือสถิติจังหวัดเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ อยู่ในความปกครองบังคับบัญชาของผู้บังคับการจังหวัดทหารบก ตามที่สำนักงานสถิติกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานสถิติจังหวัดนั้น ๆ อยู่ในเขตพื้นที่แต่กระทรวงกลาโหมจะมอบการปกครองบังคับบัญชาต่อผู้ว่าราชการจังหวัดนั้น ๆ ได้ตามความจำเป็นมีหน้าที่ดังนี้

๕.๑ ควบคุมทางวิชาการของสายงานสถิติในเขตท้องที่กรุงเทพมหานคร หรือในเขตท้องที่จังหวัด แล้วแต่กรณี

๕.๒ ดำเนินการควบคุม กำกับดูแล และประสานงานในกิจการสถิติทั้งปวง ซึ่งกำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบธรรมเนียม และบันทึกข้อตกลงที่เกี่ยวข้องในเขตท้องที่กรุงเทพมหานคร หรือในเขตท้องที่จังหวัด แล้วแต่กรณี

๕.๓ ดำเนินการควบคุม ทหารกองเกินและทหารกองหนุนในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร หรือในเขตท้องที่จังหวัด แล้วแต่กรณี

๕.๔ ดำเนินการและประสานงานในกิจการสถิติทั้งปวงที่เกี่ยวข้องในเรื่องการเตรียมพลกับเจ้าหน้าที่ของจังหวัดทหารบก หรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๕ บันทึก รายงาน ตรวจสอบ โต้ตอบ และชี้แจงปัญหาในกิจการสถิติ รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับราชการทหารตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๖ รวบรวม ข้อมูล สถิติ และสภาพของทหารกองเกิน ทหารกองหนุนในเขตท้องที่กรุงเทพมหานคร หรือในเขตท้องที่จังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อนำมาใช้ในการเข้ารับราชการทหารและการเตรียมพล

๘.๗ รวบรวม ข้อมูล สถิติ เกี่ยวกับการระดมสรรพกำลังด้านการส่งกำลังบำรุงในเขต
ท้องที่กรุงเทพมหานคร หรือในเขตท้องที่จังหวัด แล้วแต่กรณี

๘.๘ หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานสถิติ และตามที่กำหนดไว้ในอัตรการจัด
และยุทธวิธีของหน่วย ตลอดจนกิจการอันเกี่ยวกับกำลังคนในเขตท้องที่กรุงเทพมหานครหรือในเขต
ท้องที่จังหวัด แล้วแต่กรณี ตามที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจให้บังคับบัญชาจะได้มอบหมายให้

ข้อ ๑๐ หน่วยสถิติเขตและหน่วยสถิติอำเภอ มีสถิติเขตหรือสถิติอำเภอ แล้วแต่กรณี
เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ อยู่ในความปกครองบังคับบัญชาของสถิติกรุงเทพมหานครหรือสถิติจังหวัด
แล้วแต่กรณี แต่กระทรวงกลาโหมจะมอบการปกครองบังคับบัญชาต่อผู้อำนวยการเขตหรือนายอำเภอนั้น ๆ
ได้ตามความจำเป็น มีหน้าที่ดังนี้

๑๐.๑ ดำเนินการควบคุม กำกับดูแล และประสานกิจการสถิติทั้งปวงซึ่งได้กำหนดไว้
ในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบธรรมเนียม และบันทึกข้อตกลงที่เกี่ยวข้องในเขตท้องที่เขตหรือ
ท้องที่อำเภอ

๑๐.๒ ดำเนินการ ควบคุมทหารกองเกิน และทหารกองหนุน ในเขตท้องที่เขตหรือ
ท้องที่อำเภอ

๑๐.๓ ดำเนินการในกิจการสถิติทั้งปวง ที่เกี่ยวข้องในเรื่องการเตรียมพล

๑๐.๔ บันทึก รายงาน ตรวจสอบ โต้ตอบ และชี้แจงปัญหาในกิจการสถิติรวมทั้ง
งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับราชการทหารตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๕ รวบรวม ข้อมูล สถิติ และสภาพของทหารกองเกิน ทหารกองหนุนในเขต
ท้องที่เขตหรือท้องที่อำเภอ เพื่อนำมาใช้ในการเข้ารับราชการทหาร และการเตรียมพล

๑๐.๖ สอดส่องดูแลความประพฤติทหารกองประจำการนอกหน่วยทหาร ในเขต
ท้องที่เขตหรือท้องที่อำเภอ และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองในการจับกุมทหารกองประจำการ
ที่ขาดหนีราชการส่งหน่วยต้นสังกัด

๑๐.๗ หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานสถิติ และตามที่กำหนดไว้ในอัตรการจัด
และยุทธวิธีของหน่วย ตลอดจนกิจการอันเกี่ยวกับกำลังคน ในเขตท้องที่เขตหรือท้องที่อำเภอ ตามที่
ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจให้บังคับบัญชาจะได้มอบหมายให้

ข้อ ๑๑ หน่วยสถิติกิ่งอำเภอ มีสถิติกิ่งอำเภอ เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบอยู่ในความ
ปกครองบังคับบัญชาของสถิติจังหวัดที่กิ่งอำเภอนั้น ๆ อยู่ในเขตท้องที่จังหวัด แต่กระทรวงกลาโหมจะมอบ
การปกครองบังคับบัญชาต่อนายอำเภอซึ่งกิ่งอำเภอนั้น ๆ อยู่ในเขตท้องที่อำเภอได้ตามความจำเป็นและมีหน้าที่
เช่นเดียวกับสถิติอำเภอตามความในข้อ ๑๐ เฉพาะในเขตท้องที่กิ่งอำเภอ

ข้อ ๑๒ แผนกสถิติ กองทะเบียนพล กรมกำลังพลทหารเรือ มีหัวหน้าแผนกสถิติ กองทะเบียนพล เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ มีหน้าที่ดังนี้

๑๒.๑ ควบคุมและกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติหน้าที่ในกิจการสถิติ ทั้งปวง ซึ่งกำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบธรรมเนียม และบันทึกข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๒ บันทึก รายงาน รวบรวม ข้อมูล และสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับแบบธรรมเนียม ข้อบังคับ คำสั่ง คำชี้แจง และระเบียบอันเกี่ยวกับกิจการในหน้าที่สถิติ

๑๒.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการขอเรียกทหารกองเกินเข้ารับราชการกองประจำการ

๑๒.๔ ดำเนินการในกิจการสถิติทั้งปวงที่เกี่ยวข้องในเรื่องการเตรียมพล

๑๒.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนกองประจำการ

๑๒.๖ การจัดทำบัญชีทหารกองประจำการ การปลด การจำหน่าย และแก้ไข

๑๒.๗ การจัดทำบัญชีทหารกองหนุน ตรวจสอบจำหน่าย แก้ไข และประสานงาน กับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๘ ตรวจสอบ โต้ตอบ และชี้แจงปัญหาเกี่ยวกับการรับราชการทหารตลอดจน ระเบียบ แบบธรรมเนียมการสถิติ

๑๒.๙ รวบรวมกำหนดความต้องการและควบคุมการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์แบบพิมพ์ ที่เกี่ยวข้องอยู่ในสายงานสถิติ โดยประสานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๑๐ หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานสถิติตามที่ผู้บังคับบัญชาจะมอบหมายให้

ข้อ ๑๓ แผนกสถิติ กองนโยบายและแผน กรมกำลังพลทหารอากาศ มีหัวหน้าแผนกสถิติ กองนโยบายและแผน กรมกำลังพลทหารอากาศ เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ มีหน้าที่ดังนี้

๑๓.๑ วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติหน้าที่ ในกิจการสถิติทั้งปวง ซึ่งกำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบธรรมเนียม และบันทึกข้อตกลง ที่เกี่ยวข้อง

๑๓.๒ พิจารณาเสนอแนะการดำเนินการบรรจุ ปลด ย้าย เลื่อน และลดตำแหน่ง ข้าราชการ ซึ่งทำหน้าที่สถิติในส่วนราชการต่าง ๆ ของกองทัพอากาศ ตามระเบียบแบบแผนที่ทางราชการ กำหนดไว้

๑๓.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการขอเรียกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๑๓.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนกองประจำการ

๑๓.๕ จัดทำบัญชีทหารกองประจำการ การปลด การจำหน่าย และแก้ไข โดยประสานงาน กับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

- ๑๓.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับทหารกองประจำการขาดหนีราชการ
- ๑๓.๗ บันทึก รายงาน รวบรวม ข้อมูล และสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับกิจการในหน้าที่สัสดี
- ๑๓.๘ ตรวจสอบ โต้ตอบ และชี้แจงปัญหาเกี่ยวกับการรับราชการทหาร ตลอดจนระเบียบ แบบธรรมเนียมการสัสดี
- ๑๓.๙ รวบรวมกำหนดความต้องการแบบพิมพ์ที่เกี่ยวข้องอยู่ในสายงานสัสดีโดยประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- ๑๓.๑๐ หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานสัสดี ตามที่ผู้บังคับบัญชาจะมอบหมายให้
- ข้อ ๑๔ การสัสดีส่วนราชการขึ้นตรงต่อกองทัพอากาศ มีนายทหารการสัสดี เป็นผู้ดำเนินการ โดยมีหัวหน้ากองกำลังพลหรือหัวหน้าแผนกกำลังพลของส่วนราชการนั้น ๆ เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบมีหน้าที่ดังนี้
- ๑๔.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการขอเรียกทหารกองเกินเข้ารับราชการกองประจำการ
- ๑๔.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนกองประจำการ
- ๑๔.๓ จัดทำบัญชีทหารกองประจำการ การปลด การจำหน่าย และแก้ไข โดยประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- ๑๔.๔ จัดทำบัญชีทหารกองหนุน ตรวจสอบ จำหน่าย และแก้ไข โดยประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- ๑๔.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับทหารกองประจำการขาดหนีราชการ
- ๑๔.๖ ดำเนินการในกิจการสัสดีทั้งปวงที่เกี่ยวข้องในเรื่องการเตรียมพล
- ๑๔.๗ บันทึก รายงาน รวบรวมข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับกิจการในหน้าที่สัสดี
- ๑๔.๘ หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานสัสดี ตามที่ผู้บังคับบัญชาจะมอบหมายให้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๓

พลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ
(ประวิตร วงษ์สุวรรณ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

หมายเหตุ :- หลักการและเหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับนี้ คือ ปรับปรุงข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการกำหนดหน้าที่สัสดี พ.ศ.๒๕๓๔ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๕๑ พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการและกำหนดหน้าที่

/ ส่วนราชการ ...

ส่วนราชการสำนักงานรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๕๒ พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการกองทัพบก กองทัพอากาศ กองทัพไทย กระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๕๒ พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการ กองทัพอากาศ กองทัพไทย กระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๕๒ คำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ดับ ที่ ๑๐๐/๕๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แก้อัตราเจ้าหน้าที่กระทรวงกลาโหม (ส่วนกลาง) และคำสั่งสำนักงาน ปลัดกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ดับ ที่ ๕๗/๕๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แก้อัตราเจ้าหน้าที่ กระทรวงกลาโหม (ส่วนกลาง) และคำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) ดับ ที่ ๓๓/๕๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง แก้อัตราการจัดและยุทโธปกรณ์ (ครั้งที่ ๖) จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้