



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพ.ทบ. (กองโครงการและงบประมาณฯ โทร. ๐ ๒๒๔๗ ๗๑๓๒, ๔๗๑๓๒)

ที่ กท ๐๔๐๑/ 2837

วันที่ ๒๖ ก.ค. ๖๒

เรื่อง การเสนอคำขอของงบประมาณการกำลังพล ประจำปีวคที่ ๑/๖๓ (ต.ค. ๖๒ - มี.ค. ๖๓)

เสนอ

อ้างถึง ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการงบประมาณการกำลังพล พ.ศ. ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างบัญชีรายละเอียดการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินประกันสังคมฯ

กรณีจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๒. บัญชีสรุปการขออนุมัติ และโอนงบประมาณรายการค่าตอบแทนพนักงานราชการ

ด้วย กพ.ทบ. ในฐานะหน่วยรับผิดชอบงบประมาณหลัก/รอง จะจัดทำคำขอ
งบประมาณการกำลังพล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้กับหน่วยเจ้าของงบประมาณทุกหน่วยสำหรับ
เบิกจ่ายในงวดที่ ๑/๖๓ (ต.ค. ๖๒ - มี.ค. ๖๓) ดังนั้น เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย ถูกต้องทันตาม
กำหนดเวลาในระเบียบตามอ้างถึง จึงขอให้หน่วยเจ้าของงบประมาณหลัก ดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งหน่วยเจ้าของงบประมาณรอง ที่มีความต้องการใช้งบประมาณการกำลังพล
ในรายการที่ได้รับการแบ่งมอบโดยวิธีโอนเงินประจำงวด ได้แก่ รายการค่าตอบแทนพนักงานราชการ,
รายการเงินสมทบกองทุนประกันสังคมฯ, รายการสนับสนุนค่าเช่าบ้าน, รายการสนับสนุนค่าเบี้ยเลี้ยง
ทหาร และค่าอาหารผู้เจ็บป่วย, รายการสนับสนุนเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายแพทย์, รายการค่าอาหาร
และค่าพาหนะในการปลดปล่อยทหารกองประจำการ, รายการค่าจัดเลี้ยงทหารกองประจำการก่อน
ได้รับการปลดปล่อย, รายการสนับสนุนค่าตอบแทนฯ รถประจำตำแหน่ง และการสนับสนุนเงิน
ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนของกำลังพลที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ จชต. โดยทุกรายการให้ประมาณการ
ใช้งบประมาณตามสิทธิที่ใช้จ่ายจริงจนถึงสิ้นงวดที่ ๑ (มี.ค. ๖๓) และเสนอคำขอของงบประมาณ
ตามแบบพิมพ์ในระเบียบที่อ้างถึงพร้อมแยกรายการให้ชัดเจน ส่งตามสายงานการงบประมาณ
ผ่านหน่วยเจ้าของงบประมาณหลัก

๒. ให้หน่วยเจ้าของงบประมาณหลัก รวบรวม และตรวจสอบคำขอของงบประมาณ
ของหน่วยฯ ที่รับผิดชอบให้ครบถ้วน โดยจัดทำบัญชีสรุป เสนอ กพ.ทบ. ในภาพรวม ภายใน ๓๐ ส.ค. ๖๒

๓. สำหรับหน่วยเจ้าของงบประมาณรองที่มีการจ้างพนักงานราชการ ให้ของงบประมาณ
เงินสมทบกองทุนประกันสังคมฯ กรณีจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน โดยคิดอัตรา ร้อยละ ๐.๒
ของค่าจ้างโดยประเมินทั้งปีและกรอกรายละเอียดตามตารางสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ ขอให้หน่วยเจ้าของ
งบประมาณหลักทำบัญชีสรุปการขออนุมัติ และโอนงบประมาณรายการค่าตอบแทนพนักงานราชการ
โดยใช้ตารางตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๔. ขอให้กำกับดูแลให้หน่วยเจ้าของงบประมาณรองทุกหน่วยประมาณการให้ถูกต้อง
และเสนอค่าของงบประมาณตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

จึงเสนอมาเพื่อกรุณาดำเนินการต่อไป

พล.ต. *On 2/10/06*

(กำธร บุญทอง)

ผอ.สผพ.กพ.ทบ. ทำการแทน

จก.กพ.ทบ.

ตัวอย่าง

บัญชีรายละเอียดการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ รายการเงินสมทบกองทุนประกันสังคมฯ

กรณีจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

หน่วยเจ้าของงบประมาณหลัก..... หน่วยเจ้าของงบประมาณรอง..... หน่วยถืองบประมาณ.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	ค่าครองชีพ	รวม	ระยะเวลา	รวมค่าจ้างทั้งปี	เงินสมทบเข้ากองทุน เงินทดแทน ร้อยละ ๐.๒	หมายเหตุ
๑	น.ส. สมศรี พิพัฒน์	พนักงานบริการ	๑๒,๕๘๐	๗๐๕	๑๓,๒๘๕	ม.ค.๖๓ - ธ.ค.๖๓	๑๕๓,๔๒๐	๓๑๙	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น								๓๑๙	

ตรวจสอบถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทหารกำลังพล

วันที่.....

ตรวจสอบถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทหารงบประมาณ

วันที่.....

ตรวจสอบถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทหารการเงิน

วันที่.....

หมายเหตุ

เงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนเป็นเงินที่จ่ายรายปี โดยคิดอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี
กรณี คำนวณแล้วหากมีเศษสตางค์ ตั้งแต่ ๕๐ สตางค์ขึ้นไปให้ปัดเป็น ๑ บาท ถ้าน้อยกว่า ๕๐ สตางค์ให้ปัดทิ้ง

(จัดทำเฉพาะหน่วยเจ้าของงบประมาณหลัก)
 บัญชีสรุปการขออนุมัติและโอนงบประมาณ รายการค่าตอบแทนพนักงานราชการ
 หน่วยเจ้าของงบประมาณหลัก.....
 ประจำปีงบประมาณ..... งวดที่.....

ลำดับ	หน่วยถือ งบประมาณ	หน่วยเจ้าของ งบประมาณรอง	จำนวนคน	จำนวนเงินรายได้			จำนวนเงินสมทบ กองทุนประกันสังคมฯ	จำนวนเงินสมทบ เข้ากองทุน เงินทดแทน	หมายเหตุ
				ค่าตอบแทน ฯ	เงินเพิ่มการครองชีพ ฯ	รวม			
รวมงบประมาณ (แต่ละหน่วยถือ)									
รวมงบประมาณ (แต่ละหน่วยถือ)									
รวมงบประมาณทั้งสิ้น									

ตรวจถูกต้อง
 ลงชื่อ.....
 (.....)
 นายทหารกำลังพล
 วันที่.....

ตรวจถูกต้อง
 ลงชื่อ.....
 (.....)
 นายทหารงบประมาณ
 วันที่.....

ตรวจถูกต้อง
 ลงชื่อ.....
 (.....)
 นายทหารการเงิน
 วันที่.....