

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงบประมาณการกำลังพล



1. งบประมาณ หมายถึง งบประมาณที่ได้รับจาก
 - พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
 - งบกลาง
 - รับโอนจากส่วนราชการอื่น
2. งบประมาณการกำลังพล หมายถึง งบประมาณที่ใช้จ่าย เพื่อเป็นสิทธิกำลังพล สำหรับดำรงสภาพกำลังประจำการของ ทบ. ตามแผนงานโครงการ และงบประมาณประจำปีของ ทบ. ประกอบด้วยรายการต่าง ๆ แยกตามงบบุคลากรและงบดำเนินงาน ซึ่งปัจจุบันได้เพิ่มงบรายจ่ายอื่น (ค่าตอบแทน อส.ทพ.) มาไว้ด้วย
 - * ใช้ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. 2563*
 - * ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการงบประมาณการกำลังพล พ.ศ. 2557*
 - * แนวทางการปฏิบัติตามที่ ทบ. กำหนด/มีหนังสือชี้แจง*
3. บัญชีถือจ่าย หมายถึง บัญชีที่แสดงอัตราขึ้นเงินเดือน เงินเพิ่มพิเศษต่าง ๆ เงินประจำตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ สำหรับข้าราชการทหาร ลูกจ้างประจำ ทหารกองประจำการ และนักเรียนทหารที่ส่งจ่ายงบประมาณในลักษณะประจำปี รวมทั้งเพิ่มเติมปีปัจจุบัน และเพิ่มเติมค้างเบิกข้ามปีด้วย
 - *ปัจจุบันดำเนินการในระบบจ่ายตรงเงินเดือนฯ ยกเว้น นักเรียนทหาร*
4. เงินประจำงวด หมายถึง งบประมาณที่แบ่งจ่ายให้ภายในระยะเวลาหนึ่ง ซึ่งปัจจุบันแบ่งเป็น 2 งวด ๆ ละ 6 เดือน คือ งวดที่ 1 ตั้งแต่ ต.ค. – มี.ค. และงวดที่ 2 ตั้งแต่ เม.ย. – ก.ย.
5. อัตราร่าง หมายถึง อัตราเงินเดือน เงินเพิ่มพิเศษต่าง ๆ เงินประจำตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ที่อยู่ในบัญชีถือจ่ายฯ โดยมีได้มีการเบิกจ่าย รวมทั้งกรณีลาออก เสียชีวิต หรือย้ายไปรับราชการนอก ทบ. ฯลฯ
6. หน่วยงบประมาณกองทัพบก หมายถึง สำนักงานปลัดบัญชีกองทัพบก (สปช.ทบ.)
7. หน่วยรับผิดชอบงบประมาณหลัก หมายถึง กรมกำลังพลทหารบก (กพ.ทบ.) ซึ่งมีความรับผิดชอบโดยตรงต่องบประมาณการกำลังพลของ ทบ.
8. หน่วยรับผิดชอบงบประมาณรอง หมายถึง หน่วยที่อยู่ในสายงาน ซึ่ง ทบ. กำหนดให้มีหน้าที่รับผิดชอบงบประมาณการกำลังพล ร่วมกับหน่วยรับผิดชอบงบประมาณหลัก เช่น นรต. สบ.ทบ. จบ. เป็นต้น

9. หน่วยเจ้าของงบประมาณหลัก หมายถึง หน่วยที่ได้รับการแบ่งมอบงบประมาณการกำลังพล โดยตรงจากหน่วยรับผิดชอบงบประมาณหลัก เช่น ทบ.1 – 4 นสศ. สส. กร.ทบ. เป็นต้น
10. หน่วยเจ้าของงบประมาณรอง หมายถึง หน่วยที่ได้รับการแบ่งจ่ายงบประมาณฯ ต่อจากหน่วยเจ้าของงบประมาณหลัก (ใช้จริง) เช่น ส.พัน.3 ม.1 พล.ปตอ. เป็นต้น
11. หน่วยการเงินกองทัพบก หมายถึง กรมการเงินทหารบก (กง.ทบ.)
12. หน่วยถืองบประมาณ หมายถึง หน่วยที่ทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินต่อสำนักเบิกหรือหน่วยการเงิน กองทัพบก ให้กับหน่วยเจ้าของงบประมาณและติดตามการบริหารงบประมาณของหน่วยเจ้าของงบประมาณ
13. สำนักเบิก หมายถึง กรมบัญชีกลาง คลังจังหวัดและคลังอำเภอ
14. นายทหารกำลังพล/เจ้าหน้าที่กำลังพล มีหน้าที่ จัดทำ บริหาร ติดตามและประเมินผล งบประมาณการกำลังพลของหน่วย จัดทำทะเบียนคุมงบประมาณการกำลังพลให้ถูกต้องทันสมัย รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บังคับบัญชา ประสานงาน ให้คำปรึกษาแก่ฝ่ายอำนวยการอื่น ๆ ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณการกำลังพล
15. นายทหารงบประมาณ/เจ้าหน้าที่งบประมาณ มีหน้าที่ ติดตาม ตรวจสอบ กำกับดูแล ให้ข้อเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชาและนายทหารกำลังพล ในการจัดทำและบริหารงบประมาณ การกำลังพลของหน่วยเป็นส่วนรวม สอบทานทะเบียนคุมงบประมาณเป็นส่วนรวมกับทะเบียนคุม งบประมาณการกำลังพล รวมทั้งส่งงบประมาณที่หมดความจำเป็นคืนกองทัพบก
16. นายทหารการเงิน/เจ้าหน้าที่การเงิน มีหน้าที่ เบิกจ่ายและเก็บหลักฐานทางการเงินเกี่ยวกับ เงินงบประมาณการกำลังพล ให้ข้อเสนอแนะผู้บังคับบัญชาและนายทหารกำลังพล ในเรื่อง การ เบิกจ่ายงบประมาณการกำลังพล จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณการกำลังพล จัดทำ รายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณการกำลังพล (ทบ.500 – 008) รวมทั้งส่งอัตราว่างคืน กองทัพบก
17. รายการบุคลากรภาครัฐ คือ งบประมาณต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสิทธิกำลังพล เช่น เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าจ้างประจำ เงินเพิ่มพิเศษต่าง ๆ เงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ เป็นต้น
18. กลุ่มงานกำลังพลและกำลังสำรอง คือ งบประมาณที่บริหารแบบเงินประจำงวด ๆ ละ 6 เดือน เช่น เงินค่าเบี่ยเลี้ยงทหารและค่าอาหารผู้เจ็บป่วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเรียกเกณฑ์ เป็นต้น

19. กลุ่มงานบริการและสวัสดิการ คือ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริการ และสวัสดิการของหน่วย เช่น การตรวจสอบแนะนำสายงานกำลังพล งานพิธีการต่าง ๆ การบริการและการคดี เป็นต้น
20. กลุ่มงานการศึกษาทั่วไป คือ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ที่มีใช้หลักสูตรทางทหาร เช่น การศึกษาดูงานต่างประเทศ การศึกษาดูงานนอกแผน
21. กลุ่มงานการแก้ไขปัญหาเอตส์ คือ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการป้องกัน การให้ความรู้และการแก้ไขปัญหาเอตส์ ให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และทหารกองประจำการ เช่น การจัดหาวัสดุป้องกันการติดเชื้อเอตส์ การอบรมให้ความรู้เรื่องโรคเอตส์ เป็นต้น

22. วงรอบงบประมาณการกำลังพล

22.1 การจัดทำงบประมาณ

- การจัดทำนโยบาย
- การจัดทำค่าของงบประมาณ
- ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง
- ประมาณการรายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็น
- การจัดสรรงบประมาณ
- การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

22.2 การบริหารงบประมาณ

- การของงบประมาณประจำงวด
- การของงบประมาณเพิ่มเติม
- การขอโอนงบประมาณไปใช้งวดถัดไป
- การจัดทำทะเบียนคุมงบประมาณ
- การส่งคืนงบประมาณ

22.3 การติดตาม ประเมินผล

- รายงานประจำเดือน (ทบ.500 – 008)
- รายงานไตรมาส (ทบ.500 – 053)
- รายงานประจำปี
- ระบบการควบคุมภายใน
- ทะเบียนคุมงบประมาณ

กคจ.สผพ.กพ.ทบ.

โทร. 02-297 7130, โทร.ทบ. 97130, 97113, 97132, 97128, 98214, 97134

เว็บไซต์ กองโครงการและงบประมาณฯ <https://dop.rta.mi.th/0401.2.2>

