



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพ.ทบ. (กองโครงการและงบประมาณ ฯ โทร. ๐ ๒๒๔๗ ๗๑๓๒, ๔๗๑๓๒)

ที่ กท ๐๔๐๑/ 161

วันที่ ๒๐ ม.ค. ๖๔

เรื่อง การเสนอคำของบประมาณการกำลังพล ประจำงวดที่ ๒/๖๔ (เม.ย. - ก.ย. ๖๔)

เสนอ

อ้างถึง ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการงบประมาณการกำลังพล พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. กพ.ทบ. ในฐานะหน่วยรับผิดชอบงบประมาณหลัก/รอง จะจัดทำคำขอของงบประมาณการกำลังพล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้กับหน่วยเจ้าของงบประมาณทุกหน่วยสำหรับเบิกจ่ายในงวดที่ ๒/๖๔ (เม.ย. - ก.ย. ๖๔) ดังนั้น เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย ถูกต้องทันตามกำหนดเวลาในระเบียบตามอ้างถึง จึงขอให้หน่วยเจ้าของงบประมาณหลัก ดำเนินการดังนี้

๑.๑ แจ้งหน่วยเจ้าของงบประมาณรองที่อยู่ในความรับผิดชอบ เสนอความต้องการใช้งบประมาณการกำลังพลประจำงวดในรายการต่าง ๆ ตามแบบพิมพ์ ทบ. ที่กำหนดโดยให้แยกตามรายการงบประมาณ

๑.๒ จากจำนวนงบประมาณตามข้อ ๑.๑ หากหน่วยเจ้าของงบประมาณรองตรวจสอบแล้วพบว่ามิงบประมาณประจำงวดที่ ๑/๖๔ คงเหลือ ให้นำงบประมาณตามจำนวนนั้นไปหักออกจากความต้องการที่จะเสนอขอในงวดที่ ๒/๖๔ ก่อน

๑.๓ งบประมาณประจำงวดที่ ๑/ ๖๔ ที่คงเหลือและยังมีความจำเป็นต้องใช้ให้หน่วยเจ้าของงบประมาณรอง ขออนุมัติโอนเงินประจำงวดไปใช้ในงวดถัดไป ตามแบบพิมพ์ ทบ.๕๐๐ - ๑๖๒ พร้อมชี้แจงเหตุผลประกอบการขออนุมัติฯ ทั้งนี้ หากหมดความจำเป็นให้ส่งคืนงบประมาณทันที

๒. ให้หน่วยเจ้าของงบประมาณหลัก รวบรวม และตรวจสอบข้อมูลตามข้อ ๑ ให้ถูกต้อง และจัดทำบัญชีสรุป เสนอ กพ.ทบ. (ตามสายการงบประมาณ) ดังนี้

๒.๑ เสนอคำขออนุมัติโอนเงินประจำงวดไปใช้ในงวดถัดไป ภายใน ๑๕ ก.พ. ๖๔

๒.๒ เสนอคำขอของงบประมาณ ประจำงวดที่ ๒/๖๔ ภายใน ๒๒ ก.พ. ๖๔

๓. เพื่อให้กำลังพลของหน่วยได้รับสิทธิที่ครบถ้วน รวดเร็ว และเป็นประโยชน์ ต่อ ทบ. ขอให้หน่วยเสนอคำขอของงบประมาณการกำลังพลประจำงวด ตามหัวระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ หากกำลังพลได้รับสิทธิล่าช้าจะถือว่าเป็นความบกพร่องของหน่วยเจ้าของงบประมาณ

จึงเสนอมาเพื่อกรุณาดำเนินการต่อไป

พล.ต.

(เกรียงไกร ปราสาทสุวรรณ)

ผอ.สผพ.กพ.ทบ. ทำการแทน

จก.กพ.ทบ.