



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพ.ทบ. (กองโครงการและงบประมาณฯ โทร. ๐ ๒๒๕๗ ๗๑๓๒, ๕๗๑๓๒)

ที่ กท ๐๔๐๑/ 2542

วันที่ ๑๗ ก.ค. ๖๓

เรื่อง การเสนอคำของบประมาณการกำลังพล ประจำงวดที่ ๑/๖๔ (ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔)  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เสนอ

อ้างอิง ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการงบประมาณการกำลังพล พ.ศ. ๒๕๕๗

ด้วย กพ.ทบ. ในฐานะหน่วยรับผิดชอบงบประมาณหลัก/รอง จะจัดทำคำขอ  
งบประมาณการกำลังพล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้กับหน่วยเจ้าของงบประมาณทุกหน่วยสำหรับ  
เบิกจ่ายในงวดที่ ๑/๖๔ (ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔) ดังนั้น เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย ถูกต้องทันตาม  
กำหนดเวลาในระเบียบตามอ้างอิง จึงขอให้หน่วยเจ้าของงบประมาณหลัก ดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งหน่วยเจ้าของงบประมาณรอง ที่มีความต้องการใช้งบประมาณการกำลังพล  
ในรายการที่ได้รับการแบ่งมอบโดยวิธีโอนเงินประจำงวด ได้แก่ รายการค่าตอบแทนพนักงานราชการ,  
รายการเงินสมทบกองทุนประกันสังคมฯ (รวมเงินสมทบกองทุนประกันสังคมฯ กรณีจ่ายเข้ากองทุนเงิน  
ทดแทนด้วย), รายการสนับสนุนค่าเช่าบ้าน, รายการสนับสนุนค่าเบี้ยเลี้ยงทหาร และค่าอาหารผู้เจ็บป่วย,  
รายการสนับสนุนเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายแพทย์, รายการค่าอาหารและค่าพาหนะในการปลดปล่อยทหาร  
กองประจำการ, รายการค่าจัดเลี้ยงทหารกองประจำการก่อนได้รับการปลดปล่อย, รายการสนับสนุน  
ค่าตอบแทนฯ รถประจำตำแหน่ง และการสนับสนุนเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนของกำลังพล  
ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ จต. โดยทุกรายการให้ประมาณการใช้งบประมาณตามสิทธิที่ใช้จ่ายจริงจนถึงสิ้น  
งวดที่ ๑ (มี.ค. ๖๔) และเสนอคำของบประมาณตามแบบพิมพ์ในระเบียบที่อ้างอิงพร้อมแนบรายการ  
ให้ชัดเจน ส่งตามสายงานการงบประมาณผ่านหน่วยเจ้าของงบประมาณหลัก

๒. ให้หน่วยเจ้าของงบประมาณหลัก รวบรวม และตรวจสอบคำขอประมาณ  
ของหน่วยฯ ที่รับผิดชอบให้ครบถ้วน โดยจัดทำบัญชีสรุปในภาพรวม พร้อมแนบเอกสารคำขอประมาณ  
และหลักฐานที่เกี่ยวข้องของหน่วยเจ้าของงบประมาณรองทุกหน่วย เสนอ กพ.ทบ. ภายใน ๒๓ ส.ค. ๖๓  
เพื่อส่งให้ สปช.ทบ. ขออนุมัติฯ และส่งจ่ายงบประมาณให้กับหน่วยเบิกจ่ายให้กับกำลังพลต่อไป

๓. ขอให้กำกับดูแลให้หน่วยเจ้าของงบประมาณรองทุกหน่วยประมาณการให้ถูกต้อง  
และเสนอคำขอประมาณตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

จึงเสนอมาเพื่อกรุณาดำเนินการต่อไป

พล.ต. *On ๒๕๖๐*

( กำนัน บุญทอง )

ผอ.สผพ.กพ.ทบ. ทำการแทน

จก.กพ.ทบ.