

กระดาษเขียนข่าว

ทบ.๔๖๓ - ๐๐๗
ที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ หมู่ วัน-เวลา	คำแนะนำ
จาก	หมู่ / คำ
ถึงผู้รับปฏิบัติ	ประเภทเอกสาร
ผู้รับทราบ	ชื่อของผู้ให้ข่าว

๓.๒ เอกสารประกอบในการเสนอของงบประมาณฯ ดังนี้

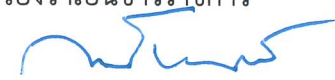
๓.๒.๑ สำเนาคำสั่งจ้างทหารอาสา

๓.๒.๒ สำเนาหนังสือรายงานตัวของทหารอาสา

๓.๒.๓ บัญชีรายละเอียดประกอบการเสนอขออนุมัติงบประมาณฯ

๓.๒.๔ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. หน่วยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์ กพ.ทบ. (กองโครงการและงบประมาณฯ) <https://dop.rta.mi.th/0401.2.2/> หัวข้อ ตรวจสอบคำตอบแทนทหารอาสา

หน้า ๒ ใน ๒ หน้า	อ้างถึงข่าว							ชื่อผู้เขียนข่าว ร.อ.หญิง สุทธิณี เสือพันธ์ ประจำ กพ.ทบ.			หน่วย กพ.ทบ.	โทร.๐ ๒๒๙๗ ๗๑๒๘ โทร. ทบ.๙๗๑๒๘	
	จัดประเภทเอกสาร <input type="checkbox"/> จัด <input type="checkbox"/> ไม่												
ประเภทการรับแจ้ง	รับเมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน	ส่งเสร็จ	วันที่	เวลา	ระบบเครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน	รับรองว่าเป็นข่าวราชการ พ.อ.  (กริธา ขวัญดำ) ผอ.กอง กพ.ทบ. นายทหารอนุมัติข่าว		