



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพ.ทบ. (กองโครงการและงบประมาณฯ โทร. ๐ ๒๒๙๗ ๗๑๓๒, ๙๗๑๓๒)

ที่ กท ๐๔๐๑/2127

วันที่ ๑๕ ก.ค. ๖๕

เรื่อง การเสนอคำขอของงบประมาณการกำลังพล ประจำงวดที่ ๑/๖๕ (ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๕)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เสนอ

อ้างถึง ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการงบประมาณการกำลังพล พ.ศ. ๒๕๕๗

ด้วย กพ.ทบ. ในฐานะหน่วยรับผิดชอบของงบประมาณหลัก/รอง จะจัดทำคำขอของงบประมาณการกำลังพล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้กับหน่วยเจ้าของงบประมาณทุกหน่วยสำหรับเบิกจ่ายในงวดที่ ๑/๖๕ (ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๕) ดังนั้น เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันท่วงทีตามกำหนดเวลาในระเบียบตามอ้างถึง จึงขอให้หน่วยเจ้าของงบประมาณหลักดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งหน่วยเจ้าของงบประมาณรอง ที่มีความต้องการใช้งบประมาณการกำลังพล ในรายการที่ได้รับการแบ่งมอบโดยวิธีโอนเงินประจำงวด ได้แก่ รายการค่าตอบแทนพนักงานราชการ, รายการเงินสมทบกองทุนประกันสังคมฯ (รวมเงินสมทบกองทุนประกันสังคมฯ กรณีจ่ายเข้ากองทุนเงินทดแทนด้วย), รายการสนับสนุนค่าเช่าบ้าน, รายการสนับสนุนค่าเบี้ยเลี้ยงทหาร และค่าอาหารผู้เจ็บป่วย, รายการสนับสนุนเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายแพทย์, รายการค่าอาหารและค่าพาหนะในการปลดปล่อยทหารกองประจำการ, รายการค่าจัดเลี้ยงทหารกองประจำการก่อนได้รับการปลดปล่อย, รายการสนับสนุนค่าตอบแทนฯ รถประจำตำแหน่ง และการสนับสนุนเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนของกำลังพลที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ จชต. โดยทุกรายการให้ประมาณการใช้งบประมาณตามสิทธิที่ใช้จ่ายจริงจนถึงสิ้นงวดที่ ๑ (มี.ค. ๖๕) และเสนอคำขอของงบประมาณตามแบบพิมพ์ในระเบียบที่อ้างถึงพร้อมแนบรายการให้ชัดเจน ส่งตามสายงานการงบประมาณผ่านหน่วยเจ้าของงบประมาณหลัก

๒. ให้หน่วยเจ้าของงบประมาณหลัก รวบรวม และตรวจสอบคำขอของงบประมาณของหน่วยฯ ที่รับผิดชอบให้ครบถ้วน โดยจัดทำบัญชีสรุปในภาพรวม พร้อมแนบเอกสารคำขอของงบประมาณและหลักฐานที่เกี่ยวข้องของหน่วยเจ้าของงบประมาณรองทุกหน่วย เสนอ กพ.ทบ. ภายใน ๒๐ ส.ค. ๖๕ เพื่อส่งให้ สปช.ทบ. ขออนุมัติฯ และส่งจ่ายงบประมาณให้กับหน่วยเบิกจ่ายให้กับกำลังพลต่อไป

๓. ขอให้กำกับดูแลหน่วยเจ้าของงบประมาณรองทุกหน่วยประมาณการให้ถูกต้อง และเสนอคำขอของงบประมาณตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

จึงเสนอมาเพื่อกรุณาดำเนินการต่อไป

พล.ต.

(เกรียงไกร ปราสาทสุวรรณ)

ผอ.สพพ.กพ.ทบ. ทำการแทน

จก.กพ.ทบ.