



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพ.ทบ. (กองโครงการและงบประมาณฯ โทร. ๐ ๒๒๙๗ ๗๑๒๘, ๙๗๑๒๘)

ที่ กท ๐๔๐๐/๒๐๒๕

วันที่ ๒๒ ส.ค. ๖๕

เรื่อง การขออนุมัติและโอนเงินประจำงวดที่ ๑/๖๖ (ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖) รายการค่าตอบแทนกำลังพล
สำรองเข้าทำหน้าที่ทหารเป็นการชั่วคราว

เสนอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- บัญชีรายละเอียดประกอบการขออนุมัติและโอนเงินประจำงวด รายการค่าตอบแทน
กำลังพลสำรองเข้าทำหน้าที่ทหารเป็นการชั่วคราว
 - บัญชีสรุปการขออนุมัติและโอนเงินประจำงวดรายการค่าตอบแทนกำลังพลสำรอง
เข้าทำหน้าที่ทหารเป็นการชั่วคราว
 - บัญชีการเสนอขออนุมัติและโอนเงินประจำงวด (เพิ่มเติม)
 - บัญชีสรุปการเสนอขออนุมัติงบประมาณ รายการค่าตอบแทนกำลังพลสำรอง
เข้าทำหน้าที่ทหารเป็นการชั่วคราว (เพิ่มเติม)

ด้วย กพ.ทบ. มีความประสงค์ให้หน่วยดำเนินการจัดทำคำของบประมาณเงินประจำงวดที่ ๑
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายการค่าตอบแทนกำลังพลสำรองเข้าทำหน้าที่ทหารเป็นการชั่วคราว เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องทันตามกำหนดเวลา จึงขอให้หน่วยเจ้าของงบประมาณดำเนินการดังนี้

๑. หน่วยเจ้าของงบประมาณรองที่มีการจ้างทหารอาสาดำเนินการขอรับการสนับสนุน
งบประมาณประจำงวดที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖) โดยคำนวณการใช้จ่าย
งบประมาณตามที่ใช้จริงจนถึงสิ้นงวดที่ ๑ (มี.ค. ๖๖) เสนอของบประมาณตามบัญชีรายละเอียด
ประกอบการขออนุมัติและโอนเงินประจำงวด รายการค่าตอบแทนกำลังพลสำรองเข้าทำหน้าที่ทหาร
เป็นการชั่วคราวตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยให้ส่งตามสายการงบประมาณผ่านหน่วยเจ้าของงบประมาณหลัก
พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑.๑ สำเนาคำสั่งเงินเดือน
- ๑.๒ สำเนาคำสั่งเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
- ๑.๓ สำเนาคำสั่งจ้างทหารอาสา (กรณีบรรจุใหม่)
- ๑.๔ สำเนาทะเบียนราษฎร (กรณีบรรจุใหม่)

๒. กรณีที่หน่วยยังไม่ได้รับคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนในครึ่งปีหลัง (ต.ค. ๖๕) ขอให้
ประมาณการโดยใช้คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งปีแรก (เม.ย. ๖๕) เป็นฐานในการคำนวณงบประมาณ
งวดที่ ๑ ก่อน เมื่อได้รับคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งปีหลังแล้ว หากไม่เพียงพอให้หน่วยเจ้าของ
งบประมาณรองเสนอคำของบประมาณค่าตอบแทนกำลังพลสำรองฯ ประจำงวดเพิ่มเติมผ่านตามสาย
การงบประมาณในภายหลังตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ ๔

๓. หน่วยเจ้าของงบประมาณหลัก (ทภ.) รวบรวม ตรวจสอบค่าของงบประมาณเงินประจำงวดที่ ๑ ของหน่วยเจ้าของงบประมาณรองที่ได้รับการจ้างกำลังพลสำรองฯ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และจัดทำบัญชีสรุปการขออนุมัติและโอนเงินประจำงวด รายการค่าตอบแทนกำลังพลสำรองเข้าทำหน้าที่ทหารเป็นการชั่วคราวตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมแนบเอกสารค่าของงบประมาณ รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องของหน่วยเจ้าของงบประมาณรองตามข้อ ๑ ส่งถึง กพ.ทบ. ภายใน ๒๓ ส.ค. ๖๕

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้หน่วยเจ้าของงบประมาณหลักดำเนินการตามข้อ ๓ พร้อมทั้งแจ้งและกำกับดูแลหน่วยเจ้าของงบประมาณรองให้ดำเนินการตามข้อ ๑ และ ๒ โดยเคร่งครัด ทั้งนี้หน่วยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์ กพ.ทบ. (กองโครงการและงบประมาณฯ) <https://dop.rta.mi.th/0401.2.2/> หัวข้อ ตรวจสอบค่าตอบแทนทหารอาสา

จึงเสนอมาเพื่อกรุณาพิจารณาดำเนินการต่อไป

พล.ต. 
(ศักดิ์เสมา พงศ์กัสด)

ผอ.สพพ.กพ.ทบ. ทำการแทน

จก.กพ.ทบ.