

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร.....

ด่วนมาก

ความเร่งด่วน-ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน-ผู้รับทราบ	หมู่ วัน-เวลา ๑๐พ.ย. ๖๕	คำแนะนำ
จาก กพ.ทบ.			หมู่ / คำ
ถึง ผู้รับปฏิบัติ ทภ.๑, ทภ.๒, ทภ.๓, ทภ.๔			ประเภทเอกสาร
ผู้รับทราบ สปช.ทบ., กง.ทบ., สदन.ทบ.			ชื่อของผู้ให้ข่าว กท ๐๔๐๑/ ๑๕๗๑

๑. กพ.ทบ. ขอแจ้งแนวทางการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำหรับบุคคลที่ทำหน้าที่ทหารเป็นการชั่วคราว เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงขอให้หน่วยเจ้าของงบประมาณหลัก (ทภ.) แจ้งหน่วยเจ้าของงบประมาณรองต่าง ๆ ในความรับผิดชอบ ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ค่าตอบแทน อส.ทพ. ประกอบด้วย เงินค่าตอบแทน, เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว, เงินช่วยเหลือ, เงินช่วยเหลือรายเดือน และเงินค่าการศึกษาบุตร ซึ่งเป็นเงินประเภทเดียวกัน หน่วยสามารถบริหารงบประมาณจากงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ค่าตอบแทนกำลังพลสำรองทำหน้าที่ทหารเป็นการชั่วคราว (ทหารอาสา) ประกอบด้วย เงินเดือน, เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว, เงินช่วยเหลือ และเงินค่าการศึกษาบุตร ซึ่งเป็นเงินประเภทเดียวกัน หน่วยสามารถบริหารงบประมาณจากงบประมาณที่ได้รับ

๒. ขอให้หน่วยบริหารงบประมาณจากงบประมาณที่ได้รับในแต่ละงวด หากมีความจำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม หน่วยจะต้องประมาณการใช้จ่ายเงินงบประมาณจนถึงสิ้นงวด โดยหากมีงบประมาณคงเหลือในแต่ละรายการให้ปรับเกลี่ยภายในแต่ละรายการก่อนแล้วจึงขอรับการสนับสนุนงบประมาณเฉพาะส่วนที่ไม่เพียงพอ ผ่านหน่วยเจ้าของงบประมาณหลัก (ทภ.) พร้อมทั้งแนบรายงานการใช้จ่ายงบประมาณจนถึงสิ้นงวด (ตามแบบฟอร์มที่แนบ) พร้อมหลักฐานประกอบตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการงบประมาณการกำลังพล พ.ศ. ๒๕๕๗

หน้า ๑ ใน ๒ หน้า				อ้างถึงข่าว				ชื่อผู้เขียนข่าว			หน่วย	โทร.
				จัดประเภทเอกสาร <input type="checkbox"/> จัด <input type="checkbox"/>								
แบบผู้ให้	รับ	วันที่	เวลา	ระบบ	ชื่อ	ส่งเสร็จ	วันที่	เวลา	ระบบ	ชื่อพนักงาน	รับรองว่าเป็นข่าวราชการ	
ผู้ให้	เมื่อ			เครื่อง	พนักงาน				เครื่อง			
				สื่อสาร					สื่อสาร			

กระดาษเขียนข่าว


ทป.๕๖๓ - ๐๐๗

ที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร.....

ความเร่งด่วน-ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน-ผู้รับทราบ	หมู่ วัน-เวลา	คำแนะนำ
จาก กพ.ทบ.			หมู่ / คำ
ถึง ผู้รับปฏิบัติ -			ประเภทเอกสาร
ผู้รับทราบ -			ชื่อของผู้ให้ข่าว กท ๐๕๐๑/

๓. ขอเน้นย้ำให้หน่วยปฏิบัติตามแนวทางที่ กพ.ทบ. ชี้แจงอย่างเคร่งครัด หากมีการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม แล้วพบว่ามีการขออนุมัติโอนงบประมาณงวดที่ ๑ ไปใช้งวดที่ ๒ รวมถึงส่งคืนงบประมาณเป็นเงินจำนวนมาก จะถือว่าหน่วยละเลยการปฏิบัติและบริหารงบประมาณไม่มีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นความรับผิดชอบของ ผบ. หน่วย

หน้า ๒ ใน ๒ หน้า				อ้างถึงข่าว				ชื่อผู้เขียนข่าว พ.อ.หญิง อรุษา สายัณห์นิโครธ ประจำ กพ.ทบ.			หน่วย กพ.ทบ.	โทร.๐ ๒๒๙๗ ๗๑๒๘ โทร.ทบ. ๙๗๑๒๘
				<input type="checkbox"/> จัดประเภทเอกสาร <input type="checkbox"/> จัด								
ประเภทผู้ดูแล	รับเมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบเครื่องสื่อสาร	ชื่อพนักงาน	ส่งเสร็จ	วันที่	เวลา	ระบบเครื่องสื่อสาร	ชื่อพนักงาน	รับรองว่าเป็นข่าวราชการ พ.อ.  (รณณรงค์ จันทินมาธร) ผอ.กอง กพ.ทบ. นายทหารอนุมัติข่าว	

รายละเอียดการใช้จ่ายและประมาณการงบประมาณการกำลังพล
ประกอบการของงบประมาณเพิ่มเติม งวดที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายการ.....

หน่วยเจ้าของงบประมาณหลัก..... หน่วยเจ้าของงบประมาณรอง..... หน่วยถืองบประมาณ.....

ลำดับ	รายการ	งบประมาณที่ได้รับ	เบิกจ่าย	ส่งคืน	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	ได้รับแบ่งมอบงบประมาณฯ					
	๑.๑ งวดที่ ๑ ครั้งที่.....					
	๑.๒ งวดที่ ๑ ครั้งที่.....					
	รวมได้รับแบ่งมอบงบประมาณฯ					
๒	เบิกจ่ายรายเดือน					
	๒.๑ เดือน ต.ค. ๖๕					
	๒.๒ เดือน พ.ย. ๖๕					
	๒.๓ เดือน ธ.ค. ๖๕					
	๒.๔ เดือน ม.ค. ๖๖					
	๒.๕ เดือน ก.พ. ๖๖					
	๒.๖ เดือน มี.ค. ๖๖					
	รวมเบิกจ่าย					
	คงเหลือ / ขาด (-)					

ตรวจถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งนายทหารกำลังพล

วันที่...../...../.....

ตรวจถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งนายทหารงบประมาณ

วันที่...../...../.....

ตรวจถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งนายทหารการเงิน

วันที่...../...../.....