

กระดาษเขียนข่าว

ทป.๔๖๓ - ๐๐๗

ที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร.....

**ความมาก**

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน-ผู้รับทราบ	หมู่ วัน-เวลา ๑ พ.ย. ๖๕	คำแนะนำ
จาก กพ.ทบ.			หมู่ / คำ
ถึงผู้รับปฏิบัติ	สลก.ทบ., ขว.ทบ., ยก.ทบ., กบ.ทบ., กร.ทบ., สปช.ทบ., กข., สบ.ทบ., กง.ทบ., สท.ทบ., สก.ทบ., จบ., นรค., สวพ.ทบ., ดย.ทบ., สสน.บก.ทบ., สธ.ทบ., ศชบ.ทบ., นปอ., ขกท., สพ.ทบ., สส., ชส.ทบ., พธ.ทบ., ยย.ทบ., กส.ทบ., พบ., วศ.ทบ., ทภ.๑, ทภ.๒, ทภ.๓, ทภ.๔, นสศ., รร.จปร., ยศ.ทบ., ศบب., พล.ป., สदन.ทบ., สง.ปรมน.ทบ., กพ.ทบ. (กองตุรการฯ)		ประเภทเอกสาร ที่ของผู้ให้ข่าว กท ๐๔๐๑/๑๕๗๗

ผู้รับทราบ สง.ผบ.ทบ., สง.รอง ผบ.ทบ., สง.ผช.ผบ.ทบ.(๑), สง.ผช.ผบ.ทบ.(๒), สง.เสธ.ทบ., สง.รอง เสธ.ทบ.(๑), สปช.ทบ., กง.ทบ., สदन.ทบ., กพ.ทบ. (กองบริการกำลังพลฯ)

ด้วย สदन.ทบ. สรุปรายงานผลการตรวจสอบภายในของหน่วยรับตรวจ นำเรียน ผบ.ทบ. เพื่อกฎหมายทราบ มีข้อตรวจพบด้านการเงินและการบัญชี โดยพบว่าบางหน่วยเบิกจ่ายเงินเดือน, เงินเพิ่มพิเศษต่าง ๆ หรือค่าตอบแทนต่าง ๆ เกินกว่าสิทธิที่กำลังพลพึงได้รับ อีกทั้งบางรายการหน่วยไม่มีเอกสาร (คำสั่งฯ ร้องรับสิทธิของกำลังพล) แนนประกอบการเบิกจ่ายทำให้ไม่สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ อาจส่งผลให้การเบิกจ่ายงบประมาณมากหรือน้อยกว่าความเป็นจริง ดังนั้น กพ.ทบ. ในฐานะหน่วยรับผิดชอบงบประมาณหลัก แผนงานบุคลากรภาครัฐ (เงินเดือน, เงินเพิ่มพิเศษต่าง ๆ, เงินประจำตำแหน่ง, ค่าตอบแทนต่าง ๆ ฯลฯ) และกลุ่มงานกำลังพลและกำลังสำรอง (การสนับสนุนเบี้ยเลี้ยงทหารกองประจำการ ฯลฯ) ขอให้หน่วยเจ้าของงบประมาณหลักดำเนินการ ดังนี้

หน้า ๑ ใน ๒ หน้า				อ้างถึงข่าว				ชื่อผู้เขียนข่าว			หน่วย	โทร.
				จัดประเภทเอกสาร <input type="checkbox"/> จัด <input type="checkbox"/> ไม่								
ประเภทหมู่	รับเมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบเครื่องสื่อสาร	ชื่อพนักงาน	ส่งเสร็จ	วันที่	เวลา	ระบบเครื่องสื่อสาร	ชื่อพนักงาน	รับรองว่าเป็นข่าวราชการ	

กระดาษเขียนข่าว

ที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร.....

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน-ผู้รับทราบ	หมู่	วัน-เวลา	พ.ย. ๖๕	คำแนะนำ
จาก กพ.ทบ.					หมู่ / คำ
ถึง ผู้รับปฏิบัติ					ประเภทเอกสาร
ผู้รับทราบ					ชื่อของผู้ให้ข่าว กท ๐๔๐๑/

๑. ควบคุม กำกับดูแลและแจ้งให้หน่วยเจ้าของงบประมาณรอง ทราบในการเบิกจ่ายงบประมาณให้หน่วยตรวจสอบเอกสาร (คำสั่ง) ของกำลังพลที่ได้รับสิทธิ พร้อมแนบสำเนาคำสั่งฯ ดังกล่าว เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายทุกครั้งให้ครบถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาการเบิกจ่ายเกินสิทธิ
๒. กรณีมีการเบิกจ่ายงบประมาณเกินสิทธิของกำลังพล ให้ ผบ.หน่วย เร่งรัดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรียกเงินคืนจากกำลังพล เพื่อนำส่งคืนให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว

หน้า ๒ ใน ๒ หน้า				อ้างถึงข่าว				ชื่อผู้เขียนข่าว			หน่วย	โทร.
				จัดประเภทเอกสาร				พ.อ.หญิง จินดารัตน์ น่วมพารา			กพ.ทบ.	๐ - ๒๒๙๗-๘๒๑๔, ๙๘๒๑๔
				<input type="checkbox"/> จัด <input type="checkbox"/> ไม่				ประจำ กพ.ทบ.				
สำหรับพนักงาน	รับเมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบเครื่องสื่อสาร	ชื่อพนักงาน	ส่งเสร็จ	วันที่	เวลา	ระบบเครื่องสื่อสาร	ชื่อพนักงาน	รับรองว่าเป็นข่าวราชการ	
											พ.อ. <i>Som</i> (รณณรงค์ จันทินมาธ)  ผอ.กอง กพ.ทบ. นายทหารอนุมัติข่าว	