

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร.....

**ด่วนมาก**

ความเร่งด่วน – ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน – ผู้รับทราบ	หมู่วัน – เวลา ๘ พ.ค. ๖๓	คำแนะนำ
จาก กพ.ทบ.			หมู่/คำ
ถึง ผู้รับปฏิบัติ			ประเภท
ทภ.๑, ทภ.๒, ทภ.๓, ทภ.๔, กรม ทพ.๑๑, กรม ทพ.๑๒, กรม ทพ.๑๓, กรม ทพ.๑๔, กรม ทพ.๒๑, กรม ทพ.๒๒, กรม ทพ.๒๓, กรม ทพ.๒๖, กรม ทพ.๓๑, กรม ทพ.๓๒, กรม ทพ.๓๓, กรม ทพ.๓๕, กรม ทพ.๓๖, กรม ทพ.๔๑, กรม ทพ.๔๒, กรม ทพ.๔๓, กรม ทพ.๔๔, กรม ทพ.๔๕, กรม ทพ.๔๖, กรม ทพ.๔๗, กรม ทพ.๔๘, กรม ทพ.๔๙			
ผู้รับทราบ			ที่ของผู้ให้ข่าว ที่ กท ๐๔๐๑/๖๒๒

๑. อ้างถึง หนังสือ กพ.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๑/๒๗๖ ลง ๒๒ ม.ค. ๖๓

๒. ตามที่ ผบ.ทบ. ได้กรุณาอนุมัติแนวทางในการแก้ไขปัญหาการขอรับจ่ายเงินช่วยเหลือหรือเงินช่วยเหลือรายเดือนของ อส.ทพ. เพื่อแก้ไขปัญหาในการขอรับสิทธิของ อส.ทพ. โดยกำหนดให้รายงานความคืบหน้าผลการปฏิบัติในเดือน พ.ค. ๖๓ และ ก.ย. ๖๓ รายละเอียดตามอ้างถึงนั้น

๓. เพื่อให้การดำเนินการตามข้อ ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กพ.ทบ. จึงกำหนดจัดการประชุมทางไกล (ออนไลน์) เพื่อชี้แจงความคืบหน้า พร้อมทั้งตอบปัญหาข้อสงสัยในการดำเนินการของหน่วย ผ่านโปรแกรม/แอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meeting ในวันจันทร์ที่ ๑๘ พ.ค. ๖๓ โดยมี ผอ.กคก.สมพ.กพ.ทบ. เป็นประธานฯ

๔. ขอให้หน่วยจัดกำลังพลที่รับผิดชอบในการดำเนินการ จำนวน ๑ นาย ร่วมประชุมตามข้อ ๓ โดยกำหนดการและระเบียบวาระการประชุม หน่วยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://dop.rta.mi.th/0401.2.2/> (รายละเอียดเพิ่มเติมประสาน พ.ท. งาม อัจฉริยะรัตน์ ตำแหน่ง หน.กพ.ทบ. โทร.ทบ. ๙๗๑๒๘, โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๔ ๕๔๗ ๐๑๑๓)

หน้า ๑ ใน ๑ หน้า	อ้างถึงข่าว				ชื่อผู้เขียนข่าว			หน่วย	โทร.๐๒๒๙๗ ๗๑๓๔	
	จัดประเภทเอกสาร				พ.ท. งาม อัจฉริยะรัตน์			กพ.ทบ.	โทร.ทบ.๙๗๑๒๘	
	<input type="checkbox"/> จัด		<input type="checkbox"/> ไม่		หน.กพ.ทบ.					
ผู้รับเมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบเครื่องสื่อสาร	ชื่อพนักงาน	ส่งเสร็จ	วันที่	เวลา	ระบบเครื่องสื่อสาร	ชื่อพนักงาน	รับรองว่าเป็นข่าวราชการ
										พ.อ. ฤทธิรงค์ ศรีภักดี ( ฤทธิรงค์ ศรีภักดี ) ผอ.กอง กพ.ทบ.

## กำหนดการและการปฏิบัติในการประชุม

ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินช่วยเหลือ และเงินช่วยเหลือรายเดือนของ อส.ทพ.

### ๑. วาระการประชุม

- ๑.๑ วาระที่ ๑ ประธานกล่าวเปิดการประชุม
- ๑.๒ วาระที่ ๒ กพ.ทบ. ชี้แจงเรื่องเพื่อทราบ
- ๑.๓ วาระที่ ๓ สอบถามปัญหา ข้อเสนอ
- ๑.๔ วาระที่ ๔ ประธานกล่าวสรุปและปิดการประชุม



### ๒. กลุ่มหน่วยที่เข้าร่วมการประชุม แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ : ทภ.๑, กรม ทพ.๑๑, กรม ทพ.๑๒, กรม ทพ.๑๓, กรม ทพ.๑๔

: ทภ.๒, กรม ทพ.๒๑, กรม ทพ.๒๒, กรม ทพ.๒๓, กรม ทพ.๒๖

กลุ่มที่ ๒ : ทภ.๓, กรม ทพ.๓๑, กรม ทพ.๓๒, กรม ทพ.๓๓, กรม ทพ.๓๕, กรม ทพ.๓๖

: ทภ.๔, กรม ทพ.๔๑, กรม ทพ.๔๒, กรม ทพ.๔๓, กรม ทพ.๔๔, กรม ทพ.๔๕, กรม ทพ.๔๖, กรม ทพ.๔๗,  
กรม ทพ.๔๘, กรม ทพ.๔๙

### ๓. กำหนดการเข้าร่วมประชุม

๓.๑ กลุ่มที่ ๑ : วันจันทร์ที่ ๑๘ พ.ค. ๖๓ เวลา ๑๐๐๐ – ๑๑๐๐ (ช้กซ้อม เวลา ๐๙๐๐)

๓.๒ กลุ่มที่ ๒ : วันจันทร์ที่ ๑๘ พ.ค. ๖๓ เวลา ๑๔๐๐ – ๑๕๐๐ (ช้กซ้อม เวลา ๑๓๐๐)

### ๔. สถานที่จัดการประชุม : ณ ที่ตั้งหน่วย (ผ่านคอมพิวเตอร์/โทรศัพท์มือถือ)

### ๕. คำแนะนำการปฏิบัติในการประชุม

๕.๑ ให้ผู้เข้าร่วมประชุมเข้าร่วมไลน์กลุ่ม “ช้กซ้อม VTC อส.ทพ.” ตาม QR code ด้านบน เพื่อรับทราบขั้นตอนการดำเนินการ และช้กซ้อมการปฏิบัติในการใช้โปรแกรม/แอปพลิเคชัน Zoom cloud meeting (ติดต่อ จนท. ของ กพ.ทบ. ได้ที่ เบอร์โทร.ทบ. ๙๗๑๒๘)

๕.๒ ให้ผู้เข้าร่วมประชุมดาวน์โหลดโปรแกรม/แอปพลิเคชัน Zoom cloud meeting และติดตั้งไว้ในโทรศัพท์มือถือส่วนตัว หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับการประชุม สามารถดาวน์โหลดได้ตามรายการ ดังนี้



ระบบ Android



ระบบ ios



ระบบ Window

๕.๓ เปิดโปรแกรม/แอปพลิเคชัน Zoom cloud meeting

๕.๔ กดที่ปุ่ม Join a Meeting

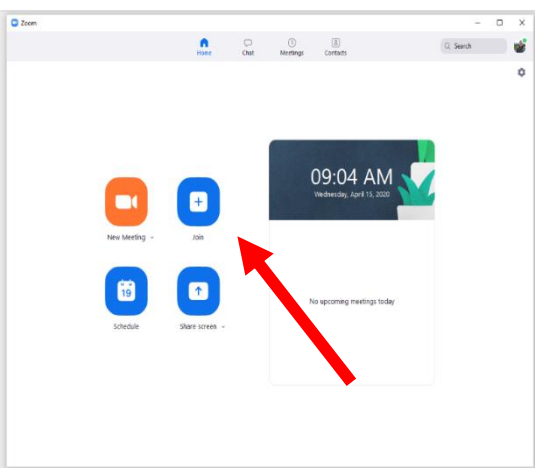
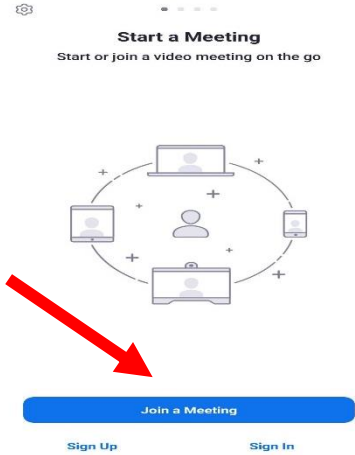
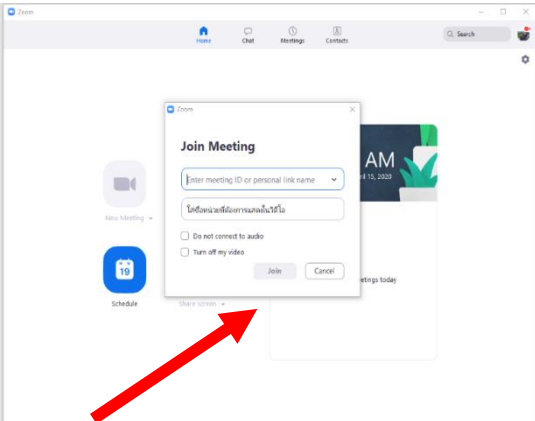
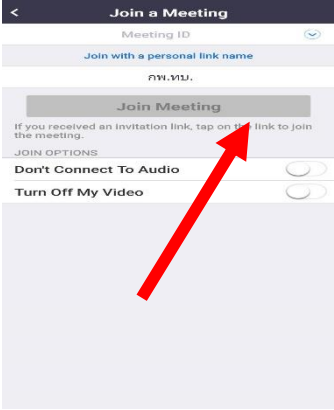
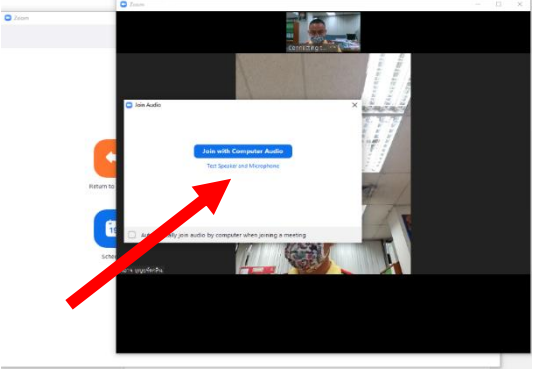
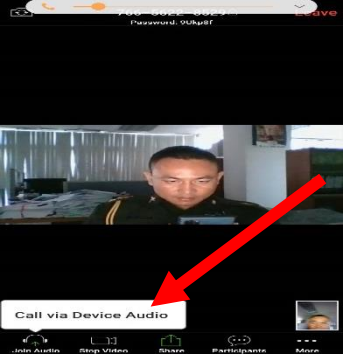

๕.๕ รับ Meeting ID จาก กพ.ทบ. ทางกลุ่มไลน์ ตั้งชื่อผู้เข้าร่วมประชุมตามหน่วยที่สังกัด เช่น กรม ทพ.๑๑

๕.๖ ดำเนินการประชุมตามวาระ

๕.๗ หน่วยสามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้โปรแกรม Zoom cloud meeting ได้ที่ <https://dop.rta.mi.th/0401.2.2/>

(รายละเอียดเพิ่มเติมประสาน พ.ท. งามอาจ บุญยรัตกลิน ตำแหน่ง หน.กพ.ทบ. โทร.ทบ. ๙๗๑๒๘ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๔ ๕๔๗ ๐๑๑๓)

# ขั้นตอนการใช้โปรแกรม/แอปพลิเคชัน Zoom cloud meeting

คอมพิวเตอร์	โทรศัพท์มือถือ	วิธีปฏิบัติ
		<p>๑. เปิดโปรแกรม/แอปพลิเคชัน Zoom cloud meeting</p> <p>๒. คลิกที่ ปุ่ม Join หรือ Join Meeting</p>
		<p>๓. รับ Meeting ID และ Password จาก กพ.ทบ.</p> <p>๔. ตั้งชื่อผู้เข้าร่วมประชุมตามหน่วยที่สังกัด เช่น กรม ทพ.๑๑</p> <p>๕. คลิกที่ ปุ่ม Join หรือ Join Meeting อีกครั้ง</p>
		<p>๖. คลิกที่ ปุ่ม Join Audio</p>
		<p>๗. ประชุมตามวาระที่กำหนด</p>

ตรวจถูกต้อง

พ.ท. อองอาจ บุญยรัตกลิน  
(อองอาจ บุญยรัตกลิน)

หน.กพ.ทบ.