



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กพ.ทบ. (กองโครงการและงบประมาณฯ โทร. ๐ ๒๒๙๙ ๗๑๓๒, ๙๗๑๓๒)

ที่..... กท.๐๔๐๑/ 1๐๒5..... วันที่ ๒๘ พ.ค. ๖๒

เรื่อง..... แนวทางการของงบประมาณการกำลังพล รายการเงินโอนประจำงวด เพิ่มเติมระหว่าง.....
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เสนอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มรายละเอียดการใช้จ่ายและประมาณการงบประมาณการกำลังพล จำนวน ๑ ฉบับ

๑. สปช.ทบ. แจ้งให้หน่วยงานงบประมาณดำเนินการปรับเกลี่ยงบประมาณการกำลังพลที่แบ่งมอบโดยวิธีเงินโอนประจำงวดในรายการเดียวกัน โดยสามารถข้ามศูนย์ต้นทุนที่อยู่ในความรับผิดชอบได้ในรายการ เงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ, เงินสมทบกองทุนประกันสังคมฯ, เงินค่าเช่าบ้าน, เงินค่าตอบแทนฯ รถประจำตำแหน่ง, เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนของกำลังพลที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ จชต., เงินเบี้ยเลี้ยงทหารและค่าอาหารผู้ป่วยเจ็บ, เงินค่าอาหารและค่าพาหนะในการปลดปล่อยทหารกองประจำการ, เงินค่าจัดเลี้ยงทหารกองประจำการฯ เงินเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายแพทย์ฯ และค่าตอบแทน อส.ทพ.

๒. เพื่อให้การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ในรายการเงินโอนประจำงวด ตามข้อ ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กพ.ทบ. จึงขอให้หน่วยเจ้าของงบประมาณหลัก ดำเนินการดังนี้

๒.๑ แจ้งหน่วยเจ้าของงบประมาณรองทุกหน่วยในความรับผิดชอบ ตรวจสอบและประมาณการใช้จ่ายฯ จนถึงสิ้น ก.ย. ๖๒ หากมียอดคงเหลือหรือไม่เพียงพอ ให้แจ้งข้อมูลกับหน่วยถืองบประมาณเพื่อนำไปปรับเกลี่ย และในกรณีที่หน่วยถืองบประมาณตรวจสอบแล้วไม่สามารถปรับเกลี่ยงบประมาณได้ ให้หน่วยเจ้าของงบประมาณรองดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม โดยแนบเอกสาร ซึ่งได้ยืนยันยอดจากหน่วยถืองบประมาณแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ส่งถึง กพ.ทบ. โดยตรงภายใน ๑๕ ส.ค. ๖๒ และหากหลังจากปรับเกลี่ยงบประมาณกับหน่วยถืองบประมาณแล้ว หากมีงบประมาณคงเหลือให้ดำเนินการส่งคืน ทบ. ก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๒.๒ กพ.ทบ. จะปิดรับคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม ในวันที่ ๑๕ ส.ค. ๖๒ ดังนั้น ขอให้ทุกหน่วยเร่งรัดการตรวจสอบงบประมาณให้เพียงพอจนถึงสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๒ หากหน่วยเสนอของงบประมาณไม่ทัน จนทำให้เป็นงบประมาณค้างเบิกข้ามปี ๒๕๖๒ หน่วยจะต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวน และรายงานผลการสอบสวนหาสาเหตุการเสนอของงบประมาณล่าช้าประกอบการของงบประมาณค้างเบิกข้ามปีด้วย

จึงเสนอมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

พล.ต. *Ch. Laks*

(กำธร บุญทอง)

ผอ.สมท.กพ.ทบ. ทำการแทน

จก.กพ.ทบ.

รายละเอียดการใช้จ่ายและประมาณการงบประมาณการกำลังพล
 ประกอบการของงบประมาณเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ 2562 งวดที่.....

รายการ.....

หน่วย.....

| ลำดับ | รายการ | งบประมาณที่ได้รับ | เบิกจ่าย | ส่งคืน | คงเหลือ | หมายเหตุ |
|-------|------------------------------|-------------------|----------|--------|---------|----------|
| 1 | ได้รับแบ่งมอบงบประมาณฯ | | | | | |
| | 1.1 งวดที่.....ครั้งที่..... | | | | | |
| | 1.2 งวดที่.....ครั้งที่..... | | | | | |
| | 1.3 งวดที่.....ครั้งที่..... | | | | | |
| 2 | งบประมาณคงเหลือจากงวดที่ 1 | | | | | |
| | โอนไปใช้งวดที่ 2 | | | | | |
| | รวมได้รับแบ่งมอบงบประมาณฯ | | | | | |
| 3 | เบิกจ่ายรายเดือน | | | | | |
| | 3.1 เดือน..... | | | | | |
| | 3.2 เดือน..... | | | | | |
| | 3.3 เดือน..... | | | | | |
| | 3.4 เดือน..... | | | | | |
| | 3.5 เดือน..... | | | | | |
| | 3.6 เดือน..... | | | | | |
| | รวมเบิกจ่าย | | | | | |
| | คงเหลือ / ขาด (-) | | | | | |

ตรวจสอบถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

* ตำแหน่ง..... ลงลายมือชื่อนายทหารกำลังพล หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยเจ้าของงบประมาณรอง (หน่วยใช้)

(หน่วยถืองบประมาณ)

ยืนยันการตรวจสอบการปรับเกลี่ยงบประมาณฯ

ตามที่หน่วยขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ ในรายการและจำนวนงบประมาณที่กล่าวข้างต้น หน่วยถืองบประมาณตรวจสอบแล้ว ดังนี้

มีงบประมาณปรับเกลี่ยได้ จำนวน..... บาท / ขอรับการสนับสนุน จำนวน..... บาท

ไม่มีงบประมาณในการปรับเกลี่ย

ตรวจสอบถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

* ตำแหน่ง..... ลงลายมือชื่อนายทหารงบประมาณ หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยถืองบประมาณ ที่ตรวจสอบรายละเอียดในการปรับเกลี่ย