



## กำหนดการและการปฏิบัติในการประชุม

ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินช่วยเหลือ และเงินช่วยเหลือรายเดือนของ อส.ทพ.

### ๑. วาระการประชุม

- ๑.๑ วาระที่ ๑ ประธานกล่าวเปิดการประชุม
- ๑.๒ วาระที่ ๒ กพ.ทพ. ชี้แจงเรื่องเพื่อทราบ
- ๑.๓ วาระที่ ๓ สอบถามปัญหา ข้อเสนอ
- ๑.๔ วาระที่ ๔ ประธานกล่าวสรุปและปิดการประชุม



### ๒. กลุ่มหน่วยที่เข้าร่วมการประชุม แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ : ทภ.๒, กรม ทพ.๒๑, กรม ทพ.๒๒, กรม ทพ.๒๓, กรม ทพ.๒๖

: ทภ.๓, กรม ทพ.๓๑, กรม ทพ.๓๒, กรม ทพ.๓๓, กรม ทพ.๓๕, กรม ทพ.๓๖

กลุ่มที่ ๒ : ทภ.๑, กรม ทพ.๑๑, กรม ทพ.๑๒, กรม ทพ.๑๓, กรม ทพ.๑๔

: ทภ.๔, กรม ทพ.๔๑, กรม ทพ.๔๒, กรม ทพ.๔๓, กรม ทพ.๔๔, กรม ทพ.๔๕, กรม ทพ.๔๖, กรม ทพ.๔๗,  
กรม ทพ.๔๘, กรม ทพ.๔๙

### ๓. กำหนดการเข้าร่วมประชุม

๓.๑ กลุ่มที่ ๑ : วันอังคารที่ ๘ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๐๐๐ – ๑๑๐๐ (ซักซ้อม เวลา ๐๙๐๐)

๓.๒ กลุ่มที่ ๒ : วันอังคารที่ ๘ ก.ย. ๖๓ +เวลา ๑๔๐๐ – ๑๕๐๐ (ซักซ้อม เวลา ๑๓๐๐)

๔. สถานที่จัดการประชุม : ณ ที่ตั้งหน่วย (ผ่านคอมพิวเตอร์/โทรศัพท์มือถือ)

### ๕. คำแนะนำการปฏิบัติในการประชุม

๕.๑ ให้ผู้เข้าร่วมประชุมเข้าร่วมไลน์กลุ่ม “ซักซ้อม VTC อส.ทพ.” ตาม QR code ด้านบน เพื่อรับทราบขั้นตอนการดำเนินการ และซักซ้อมการปฏิบัติในการใช้โปรแกรม/แอปพลิเคชัน Zoom cloud meeting (ติดต่อ จนท. ของ กพ.ทพ. ได้ที่ เบอร์โทร.ทพ. ๙๗๑๒๘)

๕.๒ ให้ผู้เข้าร่วมประชุมดาวน์โหลดโปรแกรม/แอปพลิเคชัน Zoom cloud meeting และติดตั้งไว้ในโทรศัพท์มือถือส่วนตัว หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับการประชุม สามารถดาวน์โหลดได้ตามรายการ ดังนี้



ระบบ Android



ระบบ ios



ระบบ Window

๕.๓ เปิดโปรแกรม/แอปพลิเคชัน Zoom cloud meeting

๕.๔ กดที่ปุ่ม Join a Meeting

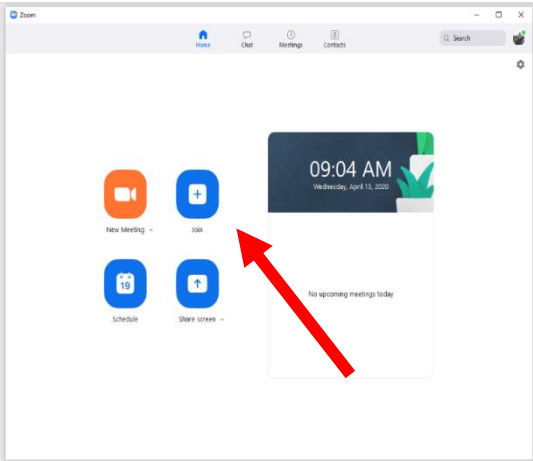
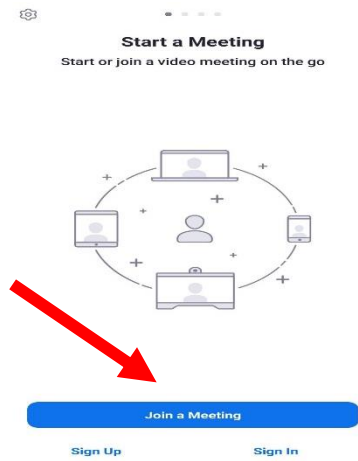
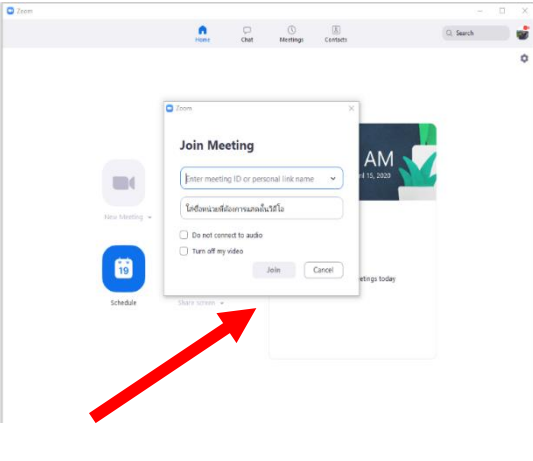
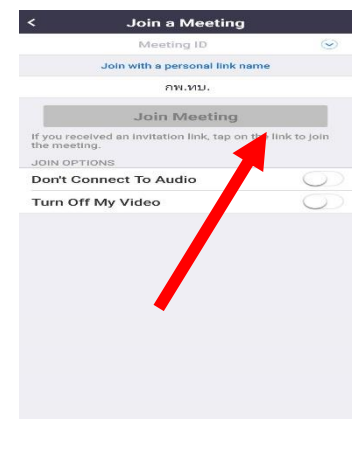
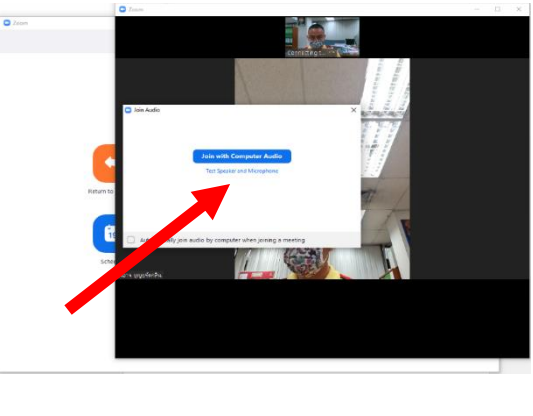
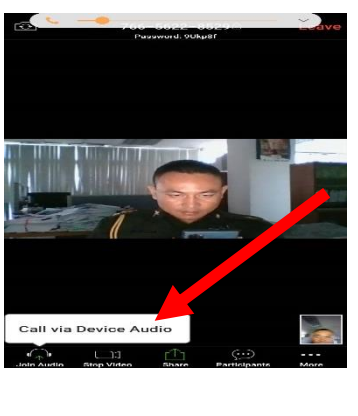

๕.๕ รับ Meeting ID จาก กพ.ทพ. ทางกลุ่มไลน์ ตั้งชื่อผู้เข้าร่วมประชุมตามหน่วยที่สังกัด เช่น กรม ทพ.๑๑

๕.๖ ดำเนินการประชุมตามวาระ

๕.๗ หน่วยสามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้โปรแกรม Zoom cloud meeting ได้ที่ <https://dop.rta.mi.th/0401.2.2/>

(รายละเอียดเพิ่มเติมประสาน พ.ท. งาม อาง บุญยรัตกลิน ตำแหน่ง หน.กพ.ทพ. โทร.ทพ. ๙๗๑๒๘ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๔ ๕๕๗ ๐๑๑๓)

# ขั้นตอนการใช้โปรแกรม/แอปพลิเคชัน Zoom cloud meeting

คอมพิวเตอร์	โทรศัพท์มือถือ	วิธีปฏิบัติ
		<p>๑. เปิดโปรแกรม/แอปพลิเคชัน Zoom cloud meeting</p> <p>๒. คลิกที่ ปุ่ม Join หรือ Join Meeting</p>
		<p>๓. รับ Meeting ID และ Password จาก กพ.ทบ.</p> <p>๔. ตั้งชื่อผู้เข้าร่วมประชุมตามหน่วยที่สังกัด เช่น กรม ทพ.๑๑</p> <p>๕. คลิกที่ ปุ่ม Join หรือ Join Meeting อีกครั้ง</p>
		<p>๖. คลิกที่ ปุ่ม Join Audio</p>
		<p>๗. ประชุมตามวาระที่กำหนด</p>

ตรวจถูกต้อง

พ.ต.หญิง ปวีณา เซ็นเสถียร

(ปวีณา เซ็นเสถียร)

ประจำแผนก กพ.ทบ.