

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติ (เจ้าหน้าที่กำลังพลเป็นผู้กรอก)

๑. ระยะเวลาการประเมิน ตั้งแต่..... ถึง..... (ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่ ๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค./ ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่ ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. หรือช่วงเวลาอื่น ๆ ที่ประเมินจริง)					
๒. ผลการประเมิน และผลการพิจารณาบำเหน็จประจำปี		พ.ศ. ๒๕.....		พ.ศ. ๒๕.....	
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๒.๑ ผลการประเมินค่า (ร้อยละ)					
๒.๒ ผลการพิจารณาบำเหน็จ (ขั้น)					
๓. การลา การกระทำผิดทางวินัยและอาญา ๓.๑ ลาป่วย.....วัน ๓.๒ ลากิจ.....วัน ๓.๓ มาสาย.....วัน ๓.๔ ลาอื่น ๆ (ระบุ).....วัน ๓.๕ ขาดราชการ.....ครั้ง รวม.....วัน ๓.๖ ความผิด/การลงโทษ.....		๖. ผลการตรวจสอบคุณสมบัติตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จประจำปี <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> รอพิจารณาบำเหน็จ <input type="checkbox"/> ไม่เลื่อนหรือคงบำเหน็จ <input type="checkbox"/> ปลด			
๔. ผลการทดสอบร่างกาย <input type="checkbox"/> ไม่ได้ทดสอบ <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน		๗. ผลการตรวจร่างกาย <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการตรวจ <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ เนื่องจาก.....			
๕. ดัชนีความหนาของร่างกาย (BMI) = น้ำหนักตัว (กก.) / ส่วนสูง ^๒ (เมตร) <input type="checkbox"/> ปกติ (BMI = ๑๘.๕ - ๒๒.๕) <input type="checkbox"/> ผ่าน (เกณฑ์ปกติ ± ๒) <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน (สูงหรือต่ำกว่าเกณฑ์ผ่าน)					

ตอนที่ ๓ การประเมินค่า

รายการประเมินค่า	ค่าน้ำหนัก	บันทึกคะแนนการประเมิน								
		ระดับคะแนน					ผู้ประเมิน คนที่ ๑	ผู้ประเมิน คนที่ ๒	ผู้ประเมิน คนที่ ๓	
		๑	๒	๓	๔	๕	ค่าน้ำหนัก x ระดับคะแนน	ค่าน้ำหนัก x ระดับคะแนน	ค่าน้ำหนัก x ระดับคะแนน	
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน (๘๐ คะแนน)										
๑.๑ ปริมาณงาน	(๒๐)						๒๐ x =	๒๐ x =	๒๐ x =	
๑.๒ คุณภาพของผลงาน	(๑๕)						๑๕ x =	๑๕ x =	๑๕ x =	
๑.๓ ความทันเวลา	(๑๐)						๑๐ x =	๑๐ x =	๑๐ x =	
๑.๔ การประหยัด	(๑๐)						๑๐ x =	๑๐ x =	๑๐ x =	
๑.๕ ความรู้ ความสามารถ										
- ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน	(๕)						๕ x =	๕ x =	๕ x =	
- การพัฒนาตนเองและผู้ใต้บังคับบัญชา	(๕)						๕ x =	๕ x =	๕ x =	
- ภาวะผู้นำ และลักษณะทางทหาร	(๕)						๕ x =	๕ x =	๕ x =	
- วิสัยทัศน์ และความคิดในภาพรวม	(๕)						๕ x =	๕ x =	๕ x =	
- ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร	(๕)						๕ x =	๕ x =	๕ x =	
รวม	(๘๐)									
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)										
๒.๑ การปฏิบัติตน	(๓)						๓ x =	๓ x =	๓ x =	
๒.๒ การรักษาวินัย	(๕)						๕ x =	๕ x =	๕ x =	
๒.๓ มนุษยสัมพันธ์	(๔)						๔ x =	๔ x =	๔ x =	
๒.๔ ความร่วมมือและการทำงานเป็นทีม	(๔)						๔ x =	๔ x =	๔ x =	
๒.๕ การตรงต่อเวลา	(๔)						๔ x =	๔ x =	๔ x =	
รวม	(๒๐)									
รวมทั้งหมด	(๑๐๐)									
คะแนนรวมของ (ผู้ประเมิน คนที่ ๑ + คนที่ ๒ + คนที่ ๓) = คะแนน หากด้วย ๑๕ =%										

ตอนที่ ๔ สรุปผลการประเมินค่า

<p>๑. ผลการประเมินค่า</p> <p><input type="checkbox"/> ดีเด่น ๕๐% ขึ้นไป สมควรเลื่อนขั้น ๑ ชั้น</p> <p><input type="checkbox"/> ดีมาก ๘๐% - ๘๕% สมควรเลื่อนขั้น ๐.๕ - ๑ ชั้น</p> <p><input type="checkbox"/> ดี ๗๐% - ๗๕% สมควรเลื่อนขั้น ๐.๕ ชั้น</p> <p><input type="checkbox"/> พอใช้ ๖๐% - ๖๕% สมควรเลื่อนขั้น ๐ - ๐.๕ ชั้น</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง ต่ำกว่า ๖๐% ไม่สมควรเลื่อนขั้น</p>	<p>๒. ผลการพิจารณาคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินที่ ทบ. กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เลื่อนขั้นเงินเดือน, ค่าจ้าง และ/หรือเงินเดือนเพิ่ม(ต่ำกว่าเกณฑ์)</p> <p><input type="checkbox"/> ย้ายเข้าประจำหน่วย (ต่ำกว่า ๖๐% ๒ ครั้งติดต่อกัน)</p> <p><input type="checkbox"/> ปลด (ต่ำกว่า ๖๐% หลังจากปรับย้ายเข้าประจำหน่วยแล้ว ๑ ปี)</p>
<p>๓. ความเห็นของผู้ประเมินคนที่ ๑</p> <p>- จุดเด่น.....</p> <p>.....</p> <p>- สิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา.....</p> <p>.....</p> <p>- แนวทางในการปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: right;">ตำแหน่ง.....</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>	<p>๔. ความเห็นของผู้ประเมินคนที่ ๒</p> <p>- จุดเด่น.....</p> <p>.....</p> <p>- สิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา.....</p> <p>.....</p> <p>- แนวทางในการปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: right;">ตำแหน่ง.....</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>
<p>๕. ความเห็นของผู้ประเมินคนที่ ๓ /ผู้บังคับบัญชาโดยตรง</p> <p>- จุดเด่น.....</p> <p>.....</p> <p>- สิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา.....</p> <p>.....</p> <p>- แนวทางในการปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา.....</p> <p>.....</p> <p>- ความเหมาะสมกับสายงาน หรือตำแหน่ง</p> <p><input type="checkbox"/> ผบช./ผู้บริหาร</p> <p><input type="checkbox"/> ผอ./ผู้ปฏิบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> สายงาน/ตำแหน่งอื่น ๆ.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: right;">ตำแหน่ง.....</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>	<p>๖. ความเห็นของผู้รับการประเมินที่มีต่อผลการประเมินค่า</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. รับทราบผลการประเมิน และจะนำข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชาไปพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: right;">ตำแหน่ง.....</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>

แบบประเมินค่ากำลังพลต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับการประเมิน (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

๑. ยศ/ชื่อ/สกุล.....	๒. เลขประจำตัว.....	๓. เลขบัตรประชาชน.....
๔. เงินเดือนระดับ..... ชั้น..... ปี.....	๕. เหล่า/กำเนิด...../.....	๖. หน่วยต้นสังกัด.....
๗. ตำแหน่ง.....	๘. ตำแหน่ง(ชรก.).....	๙. วัน/เดือน/ปี.....
๑๐. สรุปผลการปฏิบัติงานที่สำคัญ ๑๐.๑ กลุ่มงานประจำ		
๑๐.๒ กลุ่มงานมอบหมาย.....		
๑๐.๓ กลุ่มงานพัฒนา.....		

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติ (เจ้าหน้าที่กำลังพลเป็นผู้กรอก)

๑. ระยะเวลาการประเมิน ตั้งแต่..... ถึง..... (ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่ ๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค./ ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่ ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. หรือช่วงเวลาอื่น ๆ ที่ประเมินจริง)					
๒. ผลการประเมิน และผลการพิจารณาบำเหน็จประจำปี		พ.ศ. ๒๕.....		พ.ศ. ๒๕.....	
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๒.๑ ผลการประเมินค่า (ร้อยละ)					
๒.๒ ผลการพิจารณาบำเหน็จ (ขั้น)					
๓. การลา การกระทำความผิดทางวินัยและอาญา		๖. ผลการตรวจสอบคุณสมบัติตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จประจำปี			
๓.๑ ลาป่วย.....วัน ๓.๒ ลากิจ.....วัน ๓.๓ มาสาย.....วัน		<input type="checkbox"/> ปกติ		<input type="checkbox"/> รอพิจารณาบำเหน็จ	
๓.๔ ลาอื่น ๆ (ระบุ).....วัน ๓.๕ ขาดราชการ.....ครั้ง รวม.....วัน		<input type="checkbox"/> ไม่เลื่อนหรือคงบำเหน็จ		<input type="checkbox"/> ปลด	
๓.๖ ความผิด/การลงโทษ.....					
๔. ผลการทดสอบร่างกาย		๗. ผลการตรวจร่างกาย			
<input type="checkbox"/> ไม่ได้ทดสอบ		<input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการตรวจ			
<input type="checkbox"/> ผ่าน		<input type="checkbox"/> ปกติ			
<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน		<input type="checkbox"/> ไม่ปกติ เนื่องจาก.....			
๕. ดัชนีความหนาของร่างกาย (BMI) = น้ำหนักตัว (กก.) / ส่วนสูง ^๒ (เมตร)					
<input type="checkbox"/> ปกติ (BMI = ๑๘.๕ - ๒๒.๕) <input type="checkbox"/> ผ่าน (เกณฑ์ปกติ ± ๒)					
<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน (สูงหรือต่ำกว่าเกณฑ์ผ่าน)					

ตอนที่ ๓ การประเมินค่า

รายการประเมินค่า	ค่าน้ำหนัก	บันทึกคะแนนการประเมิน								
		ระดับคะแนน					ผู้ประเมิน คนที่ ๑	ผู้ประเมิน คนที่ ๒	ผู้ประเมิน คนที่ ๓	
		๑	๒	๓	๔	๕	ค่าน้ำหนัก x ระดับคะแนน	ค่าน้ำหนัก x ระดับคะแนน	ค่าน้ำหนัก x ระดับคะแนน	
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน (๘๐ คะแนน)										
๑.๑ ปริมาณงาน	(๒๐)						๒๐ x =	๒๐ x =	๒๐ x =	
๑.๒ คุณภาพของผลงาน	(๑๕)						๑๕ x =	๑๕ x =	๑๕ x =	
๑.๓ ความทันเวลา	(๑๐)						๑๐ x =	๑๐ x =	๑๐ x =	
๑.๔ การประหยัด	(๑๐)						๑๐ x =	๑๐ x =	๑๐ x =	
๑.๕ ความรู้ ความสามารถ										
- ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน	(๕)						๕ x =	๕ x =	๕ x =	
- การพัฒนาตนเองและผู้ได้บังคับบัญชา	(๕)						๕ x =	๕ x =	๕ x =	
- ภาวะผู้นำ และลักษณะทางทหาร	(๕)						๕ x =	๕ x =	๕ x =	
- วิสัยทัศน์ และความคิดในภาพรวม	(๕)						๕ x =	๕ x =	๕ x =	
- ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร	(๕)						๕ x =	๕ x =	๕ x =	
รวม	(๘๐)									
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)										
๒.๑ การปฏิบัติตน	(๓)						๓ x =	๓ x =	๓ x =	
๒.๒ การรักษาวินัย	(๕)						๕ x =	๕ x =	๕ x =	
๒.๓ มนุษยสัมพันธ์	(๔)						๔ x =	๔ x =	๔ x =	
๒.๔ ความร่วมมือและการทำงานเป็นทีม	(๔)						๔ x =	๔ x =	๔ x =	
๒.๕ การตรงต่อเวลา	(๔)						๔ x =	๔ x =	๔ x =	
รวม	(๒๐)									
รวมทั้งหมด	(๑๐๐)									
คะแนนรวมของ (ผู้ประเมิน คนที่ ๑ + คนที่ ๒ + คนที่ ๓) = คะแนน หากด้วย ๑๕ =%										

ตอนที่ ๔ สรุปผลการประเมินค่า

<p>๑. ผลการประเมินค่า</p> <p><input type="checkbox"/> ดีเด่น ๘๐% ขึ้นไป สมควรเลื่อนขั้น ๑ ขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> ดีมาก ๘๐% - ๘๕% สมควรเลื่อนขั้น ๐.๕ - ๑ ขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> ดี ๗๐% - ๗๕% สมควรเลื่อนขั้น ๐.๕ ขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> พอใช้ ๖๐% - ๖๕% สมควรเลื่อนขั้น ๐ - ๐.๕ ขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง ต่ำกว่า ๖๐% ไม่สมควรเลื่อนขั้น</p>	<p>๒. ผลการพิจารณาคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินที่ ทบ. กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เลื่อนขั้นเงินเดือน, ค่าจ้าง และ/หรือเงินเดือนเพิ่ม(ต่ำกว่าเกณฑ์)</p> <p><input type="checkbox"/> ย้ายเข้าประจำหน่วย (ต่ำกว่า ๖๐% ๒ ครั้งติดต่อกัน)</p> <p><input type="checkbox"/> ปลด (ต่ำกว่า ๖๐% หลังจากปรับย้ายเข้าประจำหน่วยแล้ว ๑ ปี)</p>
<p>๓. ความเห็นของผู้ประเมินคนที่ ๑</p> <p>- จุดเด่น.....</p> <p>.....</p> <p>- สิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา.....</p> <p>.....</p> <p>- แนวทางในการปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: right;">ตำแหน่ง.....</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>	<p>๔. ความเห็นของผู้ประเมินคนที่ ๒</p> <p>- จุดเด่น.....</p> <p>.....</p> <p>- สิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา.....</p> <p>.....</p> <p>- แนวทางในการปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: right;">ตำแหน่ง.....</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>
<p>๕. ความเห็นของผู้ประเมินคนที่ ๓ /ผู้บังคับบัญชาโดยตรง</p> <p>- จุดเด่น.....</p> <p>.....</p> <p>- สิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา.....</p> <p>.....</p> <p>- แนวทางในการปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา.....</p> <p>.....</p> <p>- ความเหมาะสมกับสายงาน หรือตำแหน่ง</p> <p><input type="checkbox"/> งานใน บก.</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้ปฏิบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ตำแหน่งอื่น ๆ.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: right;">ตำแหน่ง.....</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>	<p>๖. ความเห็นของผู้รับการประเมินที่มีต่อผลการประเมินค่า</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. รับทราบผลการประเมิน และจะนำข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชาไปพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: right;">ตำแหน่ง.....</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>