

(สำเนา)



ระเบียบกองทัพบก
ว่าด้วย การรายงานสถานภาพกำลังพลประจำเดือน
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการรายงานยอดกำลังพลประจำเดือน ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับความต้องการในการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ของหน่วยต่าง ๆ ในระดับกองทัพบก มีความสะดวกรวดเร็ว มีระบบในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และครอบคลุมกำลังพลทุกประเภท รวมทั้งรองรับการดำเนินงานด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกองทัพบก และสามารถนำไปใช้งานได้กับระบบการรายงานสถิติต่าง ๆ ทางด้านข้อมูลกำลังพล จึงกำหนดระเบียบปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการรายงานสถานภาพกำลังพลประจำเดือน พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการรายงานยอดกำลังพลประจำเดือน พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๔ บรรดา ระเบียบ คำสั่ง หรือคำชี้แจงใด ๆ ที่ได้กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ให้ใช้การรายงานสถานภาพกำลังพลประจำเดือนด้วยโปรแกรมรายงานสถานภาพกำลังพลประจำเดือน ผ่านเครือข่ายสารสนเทศ และคู่มือการบันทึกโปรแกรมรายงานสถานภาพกำลังพลประจำเดือน ผ่านเครือข่ายสารสนเทศ รายละเอียดตาม ผนวก ก

ข้อ ๖ ความมุ่งหมายของการรายงานสถานภาพกำลังพลประจำเดือนกระทำเพื่อ
๖.๑ ใช้ในการจัดทำรายงานข้อมูลสถานภาพกำลังพลของกองทัพบก ตาม
ห่วงระยะเวลา

๖.๒ ใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการและพัฒนากำลังพลของกองทัพบก

๖.๓ ใช้ในการจัดทำสถิติข้อมูลกำลังพลของกองทัพบก

ข้อ ๗ การรายงานสถานภาพกำลังพลประจำเดือน ตามระเบียบนี้ ประกอบด้วย
๗.๑ การรายงานยอดกำลังพล
๗.๒ การรายงานข้อมูลคุณวุฒิการศึกษา ห่วงอายุ และการเกษียณอายุ ของ
กำลังพลห่วง ๖ ปี
๗.๓ การรายงานข้อมูลมาตรฐานการศึกษา และอาชีพของทหารกองประจำการ
ก่อนเข้ารับราชการ

๗.๔ การรายงานข้อมูลการสูญเสียของกำลังพล (เฉพาะกรณีการเสียชีวิต)

ข้อ ๘ ในระเบียบนี้

๘.๑ “การรายงานสถานภาพกำลังพล” หมายถึง การจัดทำบันทึกข้อมูลกำลังพลภายในหน่วย ที่ได้รับการบรรจุตามอัตรากำลังพลของหน่วย รวมทั้งกำลังพลในตำแหน่งประจำหน่วย/เหล่า สํารองราชการ และพักราชการ ในโปรแกรมรายงานสถานภาพกำลังพลประจำเดือน ผ่านเครือข่ายสารสนเทศ ตามที่กองทัพบกกำหนด

๘.๒ “โปรแกรมรายงานสถานภาพกำลังพลประจำเดือน ผ่านเครือข่ายสารสนเทศ” หมายถึง ระบบงานสารสนเทศที่กองทัพบกพัฒนาขึ้นในลักษณะโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลกำลังพลของหน่วย ตามที่กองทัพบกกำหนด รายละเอียดตาม ผนวก ข

๘.๓ “กำลังพล” หมายถึง นายทหารสัญญาบัตร นายทหารประทวน ข้าราชการกลาโหมพลเรือน ข้าราชการพลเรือนกลาโหม พลอาสาสมัคร ทหารกองประจำการ (อาสาสมัคร) ทหารกองประจำการ อาสาสมัครทหารพราน พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว นักเรียนทหาร นายทหารนักเรียน นายสิบนักเรียน รวมทั้งกำลังพลอื่นๆ ตามที่กองทัพบกกำหนดภายหลังจากประกาศใช้ระเบียบนี้

๘.๔ “หน่วยรายงาน” หมายถึง หน่วยระดับกองร้อยอิสระ หรือเทียบเท่า กองพันขึ้นไป ที่กองทัพบกกำหนดให้เป็นหน่วยรายงาน โดยยึดถือตามโครงสร้างการจัดหน่วย และตามอัตรากิจและยุทธโธปกรณ์(อจย.) หรือ อัตรานเฉพาะกิจ(อฉก.) รายละเอียดตาม ผนวก ค

๘.๕ “หน่วยรับผิดชอบกำกับดูแล” หมายถึง หน่วยขึ้นตรงต่อกองทัพบก ที่กองทัพบกกำหนดให้รับผิดชอบในการกำกับดูแลการรายงานสถานภาพกำลังพลของหน่วย รายงานโดยตรง เพื่อให้การจัดทำบันทึกข้อมูลในโปรแกรมรายงานสถานภาพกำลังพลประจำเดือน ผ่านเครือข่ายสารสนเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องสมบูรณ์ และทันสมัย รายละเอียดตาม ผนวก ค

๘.๖ “อัตราเต็ม” หมายถึง จำนวนอัตรากำลังพล ตามอัตรากิจและยุทธโธปกรณ์ (อจย.) หรือ อัตรานเฉพาะกิจ (อฉก.) ที่กองทัพบกได้กำหนดขึ้นเป็นอัตราของหน่วยนั้นๆ

๘.๗ “อัตรานอนุมัติ” หมายถึง จำนวนอัตรากำลังพล ที่หน่วยได้รับอนุมัติให้บรรจุกำลังพลได้ ตามอัตรากิจและยุทธโธปกรณ์ (อจย.) หรือ อัตรานเฉพาะกิจ (อฉก.) ของหน่วย สำหรับหน่วยจัดตั้งใหม่ให้ใช้กรอบการบรรจุแต่ละปีเป็นอัตรานอนุมัติจนกว่าจะสิ้นสุดตามโครงการ จึงจะใช้อัตรานอนุมัติที่ ทบ. กำหนดสำหรับหน่วยนั้น

๘.๘ “บรรจุจริง” หมายถึง จำนวนกำลังพลที่บรรจุจริงตามอัตราของหน่วย รวมทั้งกำลังพลในตำแหน่งประจำหน่วย/เหล่า สํารองราชการ และพักราชการ สำหรับหน่วยที่กองทัพบกกำหนดให้มีกำลังพลประเภทนี้ได้

๘.๙ “สาเหตุการเปลี่ยนแปลง” หมายถึง การเปลี่ยนแปลงจำนวนกำลังพลที่บรรจุจริงจากเดือนก่อนทั้งทางเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๘.๑๐ “จำหน่ายต่าง ๆ” หมายถึง จำนวนกำลังพลที่บรรจุจริงตามอัตราของหน่วย รวมทั้งกำลังพลในตำแหน่งประจำหน่วย/เหล่า และสำรองราชการ ที่ไม่อยู่ปฏิบัติงานในหน่วยเนื่องจากสาเหตุต่าง ๆ

๘.๑๑ “ทหารบริการ” หมายถึง ทหารกองประจำการที่บรรจุในตำแหน่งทหารบริการ

๘.๑๒ “อัตราพนักงานราชการ” หมายถึง จำนวนอัตราพนักงานราชการที่กองทัพบกได้กำหนดจำนวนอัตราไว้ตามหน่วยต่าง ๆ

๘.๑๓ “ลูกจ้างชั่วคราว” หมายถึง ลูกจ้างชั่วคราวของหน่วยที่มีการบรรจุตามปีงบประมาณเป็นรายปีตามความจำเป็น ซึ่งจ้างจากเงินรายรับของหน่วยประเภทต่าง ๆ เช่น เงินรายรับของสถานพยาบาล, กิจการสโมสร, กิจการร้านค้าสวัสดิการ เป็นต้น

ข้อ ๙ ผู้บังคับบัญชาของหน่วยรายงาน มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ของหน่วยในการจัดทำรายงานสถานภาพกำลังพลประจำเดือน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องสมบูรณ์ และทันสมัยอยู่เสมอ

ข้อ ๑๐ ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยรายงาน ออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของหน่วยในการจัดทำรายงานสถานภาพกำลังพลประจำเดือน จำนวน ๒ นาย ประกอบด้วย นายทหารกำลังพลของหน่วย และเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลของหน่วย

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยรายงานจัดทำรายงานสถานภาพกำลังพลประจำเดือน ด้วยโปรแกรมรายงานสถานภาพกำลังพลประจำเดือน ผ่านเครือข่ายสารสนเทศ

ข้อ ๑๒ การตัดยอด และขึ้นยอด สำหรับการบรรจุใหม่ให้ถือวันรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่เป็นวันขึ้นยอด ส่วนการปรับย้ายให้ถือวันรายงานตัวออกจากหน่วยเป็นวันตัดยอด และให้หน่วยเดิมของกำลังพลที่ปรับย้ายแจ้งให้หน่วยใหม่ขึ้นยอดในวันเดียวกันกับวันที่ตัดยอด เพื่อป้องกันยอดกำลังพลคลาดเคลื่อน

ข้อ ๑๓ ผู้ครองตำแหน่งหลายตำแหน่งให้ถือตำแหน่งหลักเพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๑๔ ให้หน่วยรายงานจัดทำรายงานสถานภาพกำลังพลประจำเดือนของหน่วย ส่งถึงกองทัพบก ภายในกำหนด ดังนี้

๑๔.๑ การรายงานยอดกำลังพล ให้หน่วยรายงานปิดยอดในวันสิ้นเดือนเวลา ๑๖๓๐ แล้วส่งรายงานถึงกองทัพบก ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เช่น ยอดกำลังพลประจำเดือนตุลาคม หน่วยจะต้องส่ง ภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน เป็นต้น โดยสิ่งที่หน่วยต้องรายงานประกอบด้วย อัตราเต็ม อัตราอนุมัติ บรรจุจริง สาเหตุการเปลี่ยนแปลง จำหน่ายต่าง ๆ และการแยกแหล่งกำเนิดของนายทหารสัญญาบัตร นายทหารประทวน รวมทั้ง พลอาสาสมัครอาสาสมัครทหารพราน ทหารกองประจำการ(อาสาสมัคร) ทหารกองประจำการ ทหารบริการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว นักเรียนทหาร นายทหารนักเรียน นายสิบนักเรียน สำหรับหน่วยที่กองทัพบกกำหนดให้มีกำลังพลประเภทนี้ได้

๑๔.๒ การรายงานข้อมูลคุณวุฒิการศึกษา ห้วงอายุ และการเกษียณอายุของกำลังพลห้วง ๖ ปี ให้หน่วยรายงานปิดยอดในวันสิ้นเดือน เวลา ๑๖๓๐ โดยยอดกำลังพลรวมในแต่ละประเภทจะต้องตรงกับการรายงานยอดกำลังพล แล้วส่งรายงานถึงกองทัพบก ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เช่นเดียวกับการรายงานยอดกำลังพล

๑๔.๓ การรายงานข้อมูลมาตรฐานการศึกษา และอาชีพของทหารกองประจำการ ก่อนเข้ารับราชการ ให้หน่วยรายงานที่มีทหารกองประจำการ(อาสาสมัคร) หรือทหารกองประจำการ รายงานตัวเข้าหน่วยในเดือนพฤษภาคม หรือเดือนพฤศจิกายน ปิดยอดในวันที่ ๕ ของเดือนพฤษภาคม หรือเดือนพฤศจิกายน เวลา ๑๖๓๐ แล้วส่งรายงานถึงกองทัพบก ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนพฤษภาคม หรือเดือนพฤศจิกายน แล้วแต่กรณี โดยหน่วยรายงานจะต้องประสานข้อมูลจากหน่วยฝึกทหารใหม่ที่ได้รับตัวเข้าทำการฝึกในหลักสูตรการฝึกทหารใหม่ รวมทั้งต้องนำยอดไปรวมในการรายงานยอดกำลังพลประจำเดือนพฤษภาคม หรือเดือนพฤศจิกายน เพื่อให้ยอดกำลังพลมีความถูกต้องตรงกัน

๑๔.๔ การรายงานข้อมูลการสูญเสียของกำลังพล (เฉพาะกรณีการเสียชีวิต) ให้หน่วยรายงานที่มีกำลังพลเสียชีวิต รายงานข้อมูลการสูญเสียของกำลังพล ภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังจากกำลังพลเสียชีวิต สำหรับการรายงานอื่น ๆ ให้คงยึดถือตามระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๕ ให้หน่วยรับผิดชอบกำกับดูแล รับผิดชอบในการกำกับดูแล และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายงานสถานภาพกำลังพลประจำเดือนของหน่วยรายงาน โดยหน่วยรายงานในความรับผิดชอบต้องส่งรายงานถึงกองทัพบก ทุกหน่วยภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ยกเว้นการรายงานข้อมูลการสูญเสียของกำลังพล (เฉพาะกรณีการเสียชีวิต) ต้องส่งภายใน ๒๔ ชั่วโมง เพื่อให้การจัดทำรายงานสถานภาพกำลังพลประจำเดือนของกองทัพบก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องสมบูรณ์ และทันสมัย

ข้อ ๑๖ ให้ กรมกำลังพลทหารบก ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามห้วงระยะเวลา และทุกครั้งที่กองทัพบกมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้กรณีมีความคลาดเคลื่อนให้ประสานหน่วยที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องสมบูรณ์ตรงกัน

ข้อ ๑๗ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับหน่วยได้กวาดขัน เร่งรัด และกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ของหน่วยในการดำเนินการจัดทำรายงานสถานภาพกำลังพลประจำเดือน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องสมบูรณ์ และทันสมัย

ข้อ ๑๘ ให้ เจ้ากรมกำลั้งพลทหารบก เป็นผู้รักษาระเบียบ และให้มีอำนาจ
กำหนดรายละเอียดปลีกย่อยในการดำเนินการได้ตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเอก ธีรชัย นาควานิช

(ธีรชัย นาควานิช)

ผู้บัญชาการทหารบก

กรมกำลั้งพลทหารบก