



(สำเนา)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กพ.ทบ. (กองการศึกษาฯ โทร. ๐ ๒๒๕๗ ๗๐๑๑ โทร.ทบ. ๙๙๓๒๘)

ที่..... กท ๐๔๐๑/๘๘๗..... วันที่..... ๒๕ มี.ค. ๖๕

เรื่อง..... ขออนุมัติแผนการพัฒนาทักษะดิจิทัลของกำลังพล ทบ.....

เรียน ผบ.ทบ.

อ้างถึง ๑. หนังสือ กพ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๑/๓๖๖๑ ลง ๒๐ ธ.ค. ๖๔

๒. คำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๕๒๒/๖๔ ลง ๓๐ ธ.ค. ๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการพัฒนาทักษะดิจิทัลของกำลังพล ทบ.

๑. กพ.ทบ. ขออนุมัติแผนการพัฒนาทักษะดิจิทัลของกำลังพล ทบ. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของกำลังพล ทบ. ให้มีทักษะทางด้านดิจิทัลในระดับที่เหมาะสม สามารถปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่บริบทของการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล รวมถึงสามารถนำความรู้ทางด้านทักษะดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม และปลอดภัย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปได้ดังนี้

๑.๑ การแบ่งกลุ่มกำลังพล ทบ. ในการพัฒนาทักษะดิจิทัล แบ่งออกเป็น ๖ กลุ่ม โดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการเป็นสำคัญ ดังนี้

๑.๑.๑ ผู้บริหารระดับสูง (Executive) ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาชั้นสูงของ ทบ. ตั้งแต่ รอง เสธ.ทบ. ขึ้นไป

๑.๑.๒ ผู้อำนวยการ (Management) ได้แก่ ผบ.หน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๑.๑.๓ ผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ (Academic) ได้แก่ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายอำนวยการและฝ่ายเสนาธิการของหน่วยต่าง ๆ รวมถึง ครู และอาจารย์ ใน รร.หน่วย/เหล่าสายวิทยาการ และสถาบันการศึกษาของ ทบ.

๑.๑.๔ ผู้ทำงานด้านบริการ (Service) ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานให้บริการหน่วยงานต่าง ๆ หรือประชาชน ได้แก่ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประจำหน่วย, ประจำกอง, ประจำแผนก ถึง รอง ผอ.กอง

๑.๑.๕ ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist) ได้แก่ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วย

๑.๑.๖ ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ได้แก่ เจ้าหน้าที่ด้านอื่น ๆ

/๑.๒ ทักษะดิจิทัลที่จำเป็น...

๑.๒ ทักษะดิจิทัลที่จำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ประกอบด้วย ๕ มิติการเรียนรู้ ๗ กลุ่มทักษะ โดยให้ความสำคัญควบคู่กับการพัฒนาทักษะดิจิทัลในมิติการเรียนรู้ที่ ๑ และ ๒ เป็นลำดับแรก ดังนี้

มิติการเรียนรู้	กลุ่มทักษะ
๑. รู้เท่าทันและใช้เทคโนโลยีเป็น	๑. ด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) (DLit)
๒. เข้าใจนโยบาย กฎหมาย และมาตรฐาน	๒. ด้านการควบคุมกำกับและการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard and Compliance) (DG)
๓. ใช้ดิจิทัลเพื่อการประยุกต์และพัฒนา	๓. ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology) (DT) ๔. ด้านการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพงานภาครัฐ (Digital Process and Service Design) (DS)
๔. ใช้ดิจิทัลเพื่อการวางแผนบริหารจัดการ และนำองค์กร	๕. ด้านการจัดการโครงการและการบริหารกลยุทธ์ (Strategic and Project Management) (SPM) ๖. ด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership) (DL)
๕. ใช้ดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงและสร้างสรรค์	๗. ด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation) (DTr)

๑.๓ แผนงาน/กิจกรรมตามแผนการพัฒนาทักษะดิจิทัลของกำลังพล ทบ. ตามช่วงเวลา

๑.๓.๑ กพ.ทบ. กำหนดหน่วยนำร่องในการพัฒนาทักษะดิจิทัล : ภายใน มี.ค. ๖๕

๑.๓.๒ นขต.ทบ. ที่เป็นหน่วยนำร่อง จัดแบ่งกลุ่มกำลังพลในสังกัด ตามการแบ่งกลุ่มกำลังพล ในข้อ ๑.๑ และแจ้งให้ กพ.ทบ. ทราบ : ภายใน เม.ย. ๖๕

๑.๓.๓ กำลังพลในหน่วยนำร่องลงทะเบียนเรียนและศึกษาในหลักสูตรออนไลน์ ตามที่กำหนด : ห้วง เม.ย. - ส.ค. ๖๕

๑.๓.๔ นขต.ทบ. ที่เป็นหน่วยนำร่อง รายงานผลการปฏิบัติ และความคืบหน้าในการพัฒนาทักษะดิจิทัล โดยรายงานให้ กพ.ทบ. ทราบ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน (เริ่มรายงานครั้งแรก ใน พ.ค. ๖๕)

๑.๓.๕ กพ.ทบ. รายงานสรุปผลการปฏิบัติ นำเรียนให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ภายใน ก.ย. ๖๕

๑.๔ หน่วยนำร่องในการพัฒนาทักษะดิจิทัล ประกอบด้วย

๑.๔.๑ ส่วนบัญชาการ ได้แก่ กรม ฝสธ., กรมฝ่ายยุทธบริการ และกรมฝ่ายกิจการพิเศษ

๑.๔.๒ ส่วนการฝึกศึกษาและหลักนิยม ได้แก่ ยศ.ทบ., รร.จปร., วทบ., รร.สธ.ทบ., รร.นส.ทบ., วพม., วทบ. และ รร.เหล่าสายวิทยาการ

๑.๔.๓ ส่วนกำลังรบ, ส่วนสนับสนุนการรบ, ส่วนส่งกำลังบำรุง, ส่วนภูมิภาค และส่วนพัฒนาประเทศ ได้แก่ บก. ของหน่วยระดับกองพลหรือเทียบเท่าขึ้นไป (บก.ทภ., บก.พล., บก.มทบ.)

๑.๕ หลักสูตรการเรียนรู้ทักษะดิจิทัล (แบบออนไลน์) ที่กำหนดให้กำลังพลลงทะเบียนเรียน มีจำนวน ๑๑ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) มีจำนวน ๔ หลักสูตร และหลักสูตรด้านการควบคุมกำกับและการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard and Compliance) มีจำนวน ๗ หลักสูตร โดยกำหนดจำนวนหลักสูตรที่แต่ละกลุ่มกำลังพล ตามข้อ ๑.๑ จะต้องเข้าไปลงทะเบียนเรียน มีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ผบ.ทบ. ได้กรุณาอนุมัติแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของกำลังพล ทบ. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้กำลังพล ทบ. มีการพัฒนาทักษะดิจิทัลอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับการพัฒนาทักษะดิจิทัลของ กห. และสนับสนุนการขับเคลื่อนประเทศภายใต้แนวคิดการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลตามนโยบาย “ไทยแลนด์ ๔.๐” รวมถึง ผบ.ทบ. ได้กรุณาแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาทักษะดิจิทัลของกำลังพล ทบ. โดยมี จก.กพ.ทบ. เป็น ประธานกรรมการ, รอง จก.กพ.ทบ. และ ผอ.สพบ.กพ.ทบ. เป็น รองประธานกรรมการ, รอง ผอ.สพบ.กพ.ทบ., ผู้แทน ยก.ทบ., ยศ.ทบ., สส., รร.ส.สส. และ ศชบ.ทบ. เป็น กรรมการ, ผอ.กอง กพ.ทบ. เป็น กรรมการและเลขานุการ, รอง ผอ.กอง กพ.ทบ. และ หน.กพ.ทบ. เป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ รายละเอียดตามอ้างอิง ๑ และ ๒

๒.๒ เมื่อวันที่ ๑๕ มี.ค. ๖๕ กพ.ทบ. ได้จัดการประชุมคณะกรรมการพัฒนาทักษะดิจิทัลของกำลังพล ทบ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาแผนการพัฒนาทักษะดิจิทัลของกำลังพล ทบ. โดยมี ผอ.สพบ.กพ.ทบ./รองประธานกรรมการฯ เป็นประธานการประชุม และมีผู้แทน ยก.ทบ., ยศ.ทบ., สส., รร.ส.สส. และ ศชบ.ทบ. ในฐานะกรรมการ เข้าร่วมการประชุม ด้วย ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนการพัฒนาทักษะดิจิทัลฯ ตามข้อ ๑ โดยให้หน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ควบคู่ไปกับแผนการพัฒนาทักษะดิจิทัลฯ ดังนี้

๒.๒.๑ ให้ ยศ.ทบ. ดำเนินการเพิ่มเติมเนื้อหาการพัฒนาทักษะดิจิทัลในหลักสูตรการฝึกอบรมตามแนวทางการรับราชการของ รร.เหล่าสายวิทยาการ โดยอาจเป็นการใช้เวลาในหลักสูตรหรือนอกเวลาหลักสูตร และให้สามารถดำเนินการได้ทันในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ยศ.ทบ. สามารถขอแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือดำเนินการในเรื่องการพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้เกิดการพัฒนาทักษะดิจิทัลอย่างเป็นรูปธรรมได้ตามความเหมาะสม

๒.๒.๒ ให้ สส. ริเริ่มจัดทำหลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัลของกำลังพล ทบ. เพื่อเป็นแนวทางในการเรียนรู้/พัฒนาให้กับ รร.เหล่าสายวิทยาการ และหน่วยอื่น ๆ รวมถึงจัดทำแบบทดสอบประเมินผลทักษะดิจิทัลของกำลังพล ทบ. ให้แล้วเสร็จภายใน ก.ย. ๖๕ ทั้งนี้ สส. สามารถขอแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม

๓. กพ.ทบ. พิจารณาแล้วเห็นว่า แผนการพัฒนาทักษะดิจิทัลของกำลังพล ทบ. ตามข้อ ๑ จะเป็นแนวทางให้หน่วยที่เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติ และดำเนินการพัฒนาทักษะดิจิทัลของกำลังพลเกิดผล เป็นรูปธรรม บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของกำลังพล ทบ. ตามข้อ ๒.๑ โดยเริ่มดำเนินการในหน่วยนำร่อง ตามข้อ ๑.๔ เป็นลำดับแรกก่อน แล้วจึงขยายผลไปสู่ หน่วยอื่น ๆ ต่อไป ทั้งนี้ แผนการพัฒนาทักษะดิจิทัลฯ ดังกล่าว ได้ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจาก คณะกรรมการพัฒนาทักษะดิจิทัลของกำลังพล ทบ. เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงเห็นควรอนุมัติ

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ ให้ใช้แผนการพัฒนาทักษะดิจิทัลของกำลังพล ทบ. ตามข้อ ๑

๔.๒ ให้ ยศ.ทบ. ดำเนินการเพิ่มเติมเนื้อหาการพัฒนาทักษะดิจิทัลในหลักสูตร การฝึกอบรมตามแนวทางการรับราชการของ รร.เหล่าสายวิทยาการ ตามข้อ ๒.๒.๑

๔.๓ ให้ สส. ริเริ่มจัดทำหลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัลและจัดทำแบบทดสอบ ประเมินผลทักษะดิจิทัลของกำลังพล ทบ. ตามข้อ ๒.๒.๒

๔.๔ สำเนาให้ นขต.ทบ. ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควร กรุณาอนุมัติตามเสนอในข้อ ๔ ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจของ ผบ.ทบ.

พล.ต. นุกุล โล่ห์ประเสริฐ

(นุกุล โล่ห์ประเสริฐ)

รอง จก.กพ.ทบ. ทำการแทน

จก.กพ.ทบ.

- อนุมัติตามเสนอในข้อ ๔

(ลงชื่อ) พล.อ. ณรงค์พันธ์ จิตต์แก้วแท้

ผบ.ทบ.

๔ เม.ย. ๖๕

เรียน ผบ.ทบ.

- เห็นควรอนุมัติตามที่ กพ.ทบ. เสนอในข้อ ๔

(ลงชื่อ) พล.ท. สุรศักดิ์ ฉัตรกุล ณ อยุธยา

รอง เสธ.ทบ.(๑)

๓๐ มี.ค. ๖๕

(ลงชื่อ) พล.อ. อภินันท์ คำเพราะ

รอง ผบ.ทบ.

๓๑ มี.ค. ๖๕

(ลงชื่อ) พล.อ. สันติพงศ์ ธรรมปิยะ

เสธ.ทบ.

๓๐ มี.ค. ๖๕

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.ท. นวมินทร์ สวีระสฤกษ์ดี

(นวมินทร์ สวีระสฤกษ์ดี)

๕ เม.ย. ๖๕

(ลงชื่อ) พล.อ. เจริญชัย หินเธาว์

ผช.ผบ.ทบ.(๑)

๓๐ มี.ค. ๖๕

แผนการพัฒนาทักษะดิจิทัลของกำลังพล ทบ.

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ มติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๖๐ ให้ความเห็นชอบในหลักการ “ร่างแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล” ตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล พร้อมทั้งได้กำหนดระยะเวลาการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรภาครัฐออกเป็น ๓ ระยะ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ปัจจุบันอยู่ในระยะที่ ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ครอบคลุมข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

๑.๒ กท. จึงได้จัดทำ “แผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของ กท. พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๗๐” และ “แนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากร กท.” โดยกำหนดกรอบการดำเนินงาน เป้าหมาย และขั้นตอนในการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรของ กท. ในภาพรวม เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไทยให้ไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน และการให้บริการ ด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ ภายใต้แนวคิดการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยมีทักษะดิจิทัลของบุคลากร กท. ที่ควรได้รับการส่งเสริมและพัฒนา ประกอบด้วย ๕ มิติการเรียนรู้ ๗ กลุ่มทักษะ ตามแนวทางที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑.๓ ผบ.ทบ. ได้กรุณานุมัติแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของกำลังพล ทบ. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้กำลังพล ทบ. มีการพัฒนาทักษะดิจิทัลอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับการพัฒนาทักษะดิจิทัลของ กท. และสนับสนุนการขับเคลื่อนประเทศตามนโยบาย “ไทยแลนด์ ๔.๐” ในภาพรวมของรัฐบาล เพื่อให้ประเทศไทยพัฒนาไปสู่การเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนในระยะยาวต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาทักษะดิจิทัลของกำลังพล ทบ.

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของกำลังพล ทบ. ให้มีทักษะทางด้านดิจิทัลในระดับที่เหมาะสมสามารถปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่บริบทของการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล

๒.๒ เพื่อให้กำลังพล ทบ. สามารถนำความรู้ทางด้านทักษะดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

๓. การแบ่งกลุ่มกำลังพล ทบ. และการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในการพัฒนาทักษะดิจิทัลของกำลังพล ทบ.

แบ่งกลุ่มกำลังพล ทบ. ในการพัฒนาทักษะดิจิทัล ออกเป็น ๖ กลุ่ม โดยให้พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการเป็นสำคัญ พร้อมกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดของแต่ละกลุ่ม ดังนี้

๓.๑ ผู้บริหารระดับสูง (Executive) ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาชั้นสูงของ ทบ. ตั้งแต่ รอง เสธ.ทบ. ขึ้นไป
เป้าหมาย เป็นผู้นำด้านดิจิทัล ที่สามารถกำหนดนโยบายและทิศทางของหน่วยงาน รวมถึง กระตุ้นและผลักดันให้บุคลากร กท. ปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานให้มีความทันสมัย โดยนำ เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ และสร้างสรรค์นวัตกรรมของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด สามารถกำหนดนโยบายและทิศทางที่เกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการ บริหารกระบวนการดำเนินงานของหน่วยได้

๓.๒ ผู้อำนวยการ (Management) ได้แก่ ผบ.หน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป
เป้าหมาย เป็นผู้บริหารการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล ที่สามารถสื่อสารนโยบายมาสู่ระดับปฏิบัติ พร้อมทั้งสั่งการ กำหนดแนวทาง วางแผน กำกับ ติดตามดูแล ให้เกิดการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน ให้มีความทันสมัย และอยู่ในรูปแบบดิจิทัล มีการสร้างสรรค์นวัตกรรม รวมทั้งสนับสนุนและผลักดันให้มีการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานอย่างเป็นระบบ

ตัวชี้วัด สามารถกำหนดแนวทาง วางแผน กำกับ ติดตามการดำเนินการในการปรับเปลี่ยน รูปแบบกระบวนการทำงานของหน่วย โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้

๓.๓ ผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ (Academic) ได้แก่ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายอำนวยการและ ฝ่ายเสนาธิการของหน่วยต่าง ๆ รวมถึง ครู และอาจารย์ ใน รร.หน่วย/เหล่าสายวิทยาการ และ สถาบันการศึกษาของ ทบ.

เป้าหมาย เป็นผู้ใช้ข้อมูลดิจิทัลเพื่อสนับสนุนนโยบาย ที่สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และ ใช้ข้อมูลเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน มาตรฐาน แนวทาง รวมทั้งสามารถระบุความต้องการสร้างสรรค์ ออกแบบ รวมถึงสร้างความเชื่อมโยง และบูรณาการข้อมูล ที่เกี่ยวข้องแหล่งต่าง ๆ เพื่อการเชื่อมโยงหน่วยงานด้วยกันเองอย่างเป็นระบบ

ตัวชี้วัด สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนในการตัดสินใจกำหนดนโยบาย และคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ได้

๓.๔ ผู้ทำงานด้านบริการ (Service) ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานให้บริการหน่วยงานต่าง ๆ หรือประชาชน ได้แก่ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประจำหน่วย, ประจำกอง, ประจำแผนก ถึง รอง ผอ.กอง

เป้าหมาย เป็นผู้อำนวยความสะดวกด้านดิจิทัล ที่สามารถให้บริการ ให้ความช่วยเหลือ อำนวยความสะดวก หรือให้คำแนะนำในรูปแบบดิจิทัล รวมทั้งสามารถให้ข้อมูลความต้องการบริการ สร้างสรรค์นวัตกรรม ออกแบบและปรับปรุงการบริการที่มีประชาชนเป็นศูนย์กลาง รวมถึงสนับสนุน การสร้างความเชื่อมโยงการบริการ ข้ามหน่วยงาน ระหว่างหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงานกับประชาชนในรูปแบบดิจิทัล

ตัวชี้วัด สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการให้บริการกับผู้รับบริการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๕ ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist) ได้แก่ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วย

เป้าหมาย เป็นผู้ปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีของหน่วยงาน ที่สามารถบริหารโครงการ หรือเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสม มาสร้างสรรค์ และออกแบบระบบอัจฉริยะให้แก่หน่วยงาน (Automated Public Service) ตลอดจนสามารถดูแลและบำรุงรักษาระบบ ให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีเสถียรภาพ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถพัฒนาระบบ ให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปได้ ซึ่งจะทำให้เกิดการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน หรือการให้บริการไปสู่ระบบดิจิทัล ที่สามารถช่วยสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ ในรูปแบบและช่องทางที่หลากหลาย รวมทั้งสร้างให้เกิดการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานด้วยกันเอง และระหว่างหน่วยงานกับประชาชนอย่างเป็นระบบ

ตัวชี้วัด สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาสร้างรูปแบบเครื่องมือในการปรับเปลี่ยนการดำเนินการของหน่วย ให้มีความรวดเร็ว และลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

๓.๖ ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ได้แก่ เจ้าหน้าที่ด้านอื่น ๆ

เป้าหมาย เป็นผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ ที่รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง และปลอดภัย รวมทั้งสามารถเรียนรู้ เพื่อพัฒนาตนเองและผู้อื่นอย่างต่อเนื่อง ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล


ตัวชี้วัด สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัย


๔. ทักษะดิจิทัลที่จำเป็นต้องได้รับการพัฒนา : ประกอบด้วย ๕ มิติการเรียนรู้ ๗ กลุ่มทักษะ โดยให้ความเร่งด่วนกับการพัฒนาทักษะดิจิทัล ในมิติการเรียนรู้ที่ ๑ และ ๒ เป็นลำดับแรก ดังนี้

มิติการเรียนรู้	กลุ่มทักษะ
๑. รู้เท่าทันและใช้เทคโนโลยีเป็น	๑. ด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) (DLit)
๒. เข้าใจนโยบาย กฎหมาย และมาตรฐาน	๒. ด้านการควบคุมกำกับและการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard and Compliance) (DG)
๓. ใช้ดิจิทัลเพื่อการประยุกต์และพัฒนา	๓. ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology) (DT) ๔. ด้านการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพงานภาครัฐ (Digital Process and Service Design) (DS)
๔. ใช้ดิจิทัลเพื่อการวางแผนบริหารจัดการ และองค์กร	๕. ด้านการจัดการโครงการและการบริหารกลยุทธ์ (Strategic and Project Management) (SPM) ๖. ด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership) (DL)
๕. ใช้ดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงและสร้างสรรค์	๗. ด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation) (DTr)

๕. แผนงาน/กิจกรรมในการพัฒนาทักษะดิจิทัลของกำลังพล ทบ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	การดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบ
๑. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดแผนการพัฒนาทักษะดิจิทัลของกำลังพล ทบ.	มุ่งเน้นการเรียนรู้ทักษะดิจิทัลใน ๒ มิติ คือ มิติที่ ๑ รู้เท่าทันและใช้เทคโนโลยีเป็น และมิติที่ ๒ เข้าใจนโยบาย กฎหมาย และมาตรฐาน	ภายใน มี.ค. ๖๕	คณะกรรมการฯ
๒. ดำเนินการเพิ่มเติมเนื้อหาการพัฒนาทักษะดิจิทัลในหลักสูตรการฝึกอบรมตามแนวทางการรับราชการของ รร.เหล่าสายวิทยาการ โดยอาจเป็นการใช้เวลาในหลักสูตรหรือนอกเวลาหลักสูตร	เพื่อให้มีเนื้อหาการพัฒนาทักษะดิจิทัล (โดยเฉพาะหมวด Digital Literacy และ หมวด Digital Governance, Standard, and Compliance) ในหลักสูตรตามแนวทางการรับราชการของ รร. เหล่าสายวิทยาการ	ให้สามารถดำเนินการได้ทัน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ยศ.ทบ. โดยสามารถขอแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือดำเนินการในการพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้เกิดการพัฒนาทักษะดิจิทัลอย่างเป็นรูปธรรมได้ตามความเหมาะสม
๓. ริเริ่มจัดทำหลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัลของกำลังพล ทบ. เพื่อเป็นแนวทางในการเรียนรู้/พัฒนาให้กับ รร.เหล่าสายวิทยาการ และหน่วยอื่น ๆ รวมทั้งจัดทำแบบประเมินผลทักษะดิจิทัลของกำลังพล ทบ.	หลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัลของกำลังพล ทบ. และแบบประเมินผลทักษะดิจิทัลของกำลังพล ทบ.	ภายใน ก.ย. ๖๕	สส. โดยอาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำหลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัลฯ และแบบประเมินผลทักษะดิจิทัลได้ตามความเหมาะสม

แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	การดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบ
<p>๔. ส่งเสริมให้กำลังพลพัฒนาทักษะดิจิทัล</p> <p>๔.๑ กำหนดหน่วยนำร่องในการพัฒนาทักษะดิจิทัล ได้แก่</p> <p>๔.๑.๑ ส่วนบัญชาการ ได้แก่ กรม ฝสธ., กรมฝ่ายยุทธบริการ และกรมฝ่ายกิจการพิเศษ</p> <p>๔.๑.๒ ส่วนการฝึกศึกษาและหลักนิยม ได้แก่ ยศ.ทบ., รร.จปร., วทบ., รร.สธ.ทบ., รร.นส.ทบ., วพม., วพบ. และ รร.เหล่าสายวิทยาการ</p> <p>๔.๑.๓ ส่วนกำลังรบ, ส่วนสนับสนุนการรบ, ส่วนส่งกำลังบำรุง, ส่วนภูมิภาค และส่วนพัฒนาประเทศ ได้แก่ บก. ของหน่วยระดับกองพล หรือเทียบเท่าขึ้นไป (บก.ทภ., บก.พล., บก.มทบ.)</p>	<p>เพื่อเป็นหน่วยนำร่องในการเรียนรู้ทักษะดิจิทัล</p>	<p>ภายใน มี.ค. ๖๕</p>	<p>คณะกรรมการฯ</p>
<p>๔.๒ นขต.ทบ. ที่เป็นหน่วยนำร่อง แบ่งกลุ่มกำลังพล และ ลงทะเบียนใน Google Form ของ กพ.ทบ. ตาม QR Code หรือ Link ที่แนบ https://forms.gle/pfV8521RFRUPnenZ9 แล้วแจ้งให้ กพ.ทบ. ทราบ</p> 	<p>สำรวจยอดกำลังพลในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ของหน่วยนำร่อง และเตรียมความพร้อม ก่อนการเรียน</p>	<p>ภายใน เม.ย. ๖๕</p>	<p>หน่วยนำร่อง</p>
<p>๔.๓ กำลังพลหน่วยนำร่องลงทะเบียนเรียนในหลักสูตร ออนไลน์ตามที่กำหนด</p>	<p>เพื่อให้เรียนรู้ทักษะดิจิทัลตามแผนงาน</p>	<p>ห้วง เม.ย. - ส.ค. ๖๕</p>	<p>หน่วยนำร่อง</p>

แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	การดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบ
๔.๔ หน่วยนำร่องรายงานผลการปฏิบัติ และความคืบหน้าในการพัฒนาทักษะดิจิทัล พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ผ่านทาง Google Form ให้ กพ.ทบ. ทราบ ตาม QR Code หรือ Link ที่แนบ https://forms.gle/r1jCSF9K88LROWH7 	ติดตามความก้าวหน้าของการพัฒนาทักษะดิจิทัล	ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน (เริ่มรายงานใน พ.ค. ๖๕)	หน่วยนำร่อง
๕. ติดตาม ประเมินผล และรายงานสรุปผลการพัฒนาทักษะฯ ต่อ ทบ. โดยใช้แบบฟอร์ม ตามผนวก ก และผนวก ข	เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบผลการดำเนินการ/ความก้าวหน้าของการพัฒนาทักษะดิจิทัลของกำลังพล ทบ.	ภายใน ก.ย. ๖๕	กพ.ทบ.

๖. หน่วยนำร่องในการพัฒนาทักษะดิจิทัล ประกอบด้วย

๖.๑ ส่วนบัญชาการ ได้แก่ กรม ฝสธ., กรมฝ่ายยุทธบริการ และกรมฝ่ายกิจการพิเศษ

๖.๒ ส่วนการฝึกศึกษาและหลักนิยม ได้แก่ ยศ.ทบ., รร.จปร., วทบ., รร.สธ.ทบ., รร.นส.ทบ., วพม., วพบ. และ รร.เหล่าสายวิทยาการ

๖.๓ ส่วนกำลังรบ, ส่วนสนับสนุนการรบ, ส่วนส่งกำลังบำรุง, ส่วนภูมิภาค และส่วนพัฒนาประเทศ ได้แก่ บก. ของหน่วยระดับกองพลหรือเทียบเท่าขึ้นไป

(บก.ทภ., บก.พล., บก.มทบ.)

๗. **หลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัลของกำลังพล ทบ.** : มุ่งเน้นการพัฒนาในมิติที่ ๑ ด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (หมวด Digital Literacy) และมิติที่ ๒ ด้านการควบคุมกำกับ และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (หมวด Digital Governance, Standard, and Compliance) เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาทักษะดิจิทัลของ กท. รวมทั้งสนับสนุนการขับเคลื่อนประเทศตามนโยบาย “ไทยแลนด์ ๔.๐” ในภาพรวมของรัฐบาล คณะกรรมการพัฒนาทักษะดิจิทัลของกำลังพล ทบ. จึงได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัล โดยให้กำลังพล ทบ. เข้าอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA) (ภายใต้การกำกับดูแลของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร.) ดังนี้

๗.๑ หลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัลของกำลังพล ทบ. ในแต่ละกลุ่ม (โดยมีรายละเอียดของหลักสูตรฯ ตามข้อ ๗.๒)

หลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัล	กลุ่มกำลังพล ทบ.					
	ผู้บริหารระดับสูง (Executive)	ผู้อำนวยการ (Management)	ผู้ทำงานด้านนโยบายและ วิชาการ (Academic)	ผู้ทำงานด้านบริการ (Service)	ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี ดิจิทัล (Technology Specialist)	ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)
หมวด Digital Literacy						
๑. Digital Literacy (ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม ๓๐ นาที)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๒. ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and Using Digital Technology) (ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม ๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๓. การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace) (ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม ๓ ชั่วโมง ๑๕ นาที)			✓	✓	✓	✓
๔. การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงทางไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness) (ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)	✓	✓	✓	✓	✓	✓

หลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัล	กลุ่มกำลังพล ทบ.					
	ผู้บริหารระดับสูง (Executive)	ผู้อำนวยการ (Management)	ผู้ทำงานด้านนโยบายและ วิชาการ (Academic)	ผู้ทำงานด้านบริการ (Service)	ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี ดิจิทัล (Technology Specialist)	ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)
หมวด Digital Governance, Standard, and Compliance						
๑. การสร้างความเข้าใจกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework Awareness) (ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๒. Introduction to Data Governance Framework and Open Data (ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๓. แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Guideline) (ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๔. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act.) (ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม ๓๐ นาที)			✓	✓	✓	
๕. มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard) (ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม ๓๐ นาที)	✓	✓	✓	✓	✓	✓

หลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัล	กลุ่มกำลังพล ทบ.					
	ผู้บริหารระดับสูง (Executive)	ผู้อำนวยการ (Management)	ผู้ทำงานด้านนโยบายและ วิชาการ (Academic)	ผู้ทำงานด้านบริการ (Service)	ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี ดิจิทัล (Technology Specialist)	ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)
๖. กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer) (ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม ๑ ชั่วโมง ๔๕ นาที)			✓	✓	✓	
๗. ธรรมชาติข้อมูลสำหรับผู้บริหารองค์กรรัฐ (Data Governance Mindset for the Executive) (ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม ๔๕ นาที)	✓	✓				

หมายเหตุ : กำลังพลทั้ง ๖ กลุ่มเป้าหมาย สามารถเข้าอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัล ในหมวด Digital Literacy และหมวด Digital Governance, Standard, and Compliance เพิ่มเติม จากที่คณะกรรมการพัฒนาทักษะดิจิทัลของกำลังพล ทบ. กำหนดได้ ตามความสมัครใจ

๗.๒ คำอธิบายหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัลของเว็บไซต์สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
ด้านดิจิทัล

๗.๒.๑ หมวด Digital Literacy

๗.๒.๑.๑ หลักสูตร Digital Literacy

คำอธิบายบทเรียน : เรียนรู้เกี่ยวกับ Digital Literacy แนะนำส่วนประกอบสำคัญของคอมพิวเตอร์ รวมทั้งเข้าใจพื้นฐานของอุปกรณ์ต่าง ๆ การเลือกใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับการใช้งานทั้งในฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ การสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ และภัยอันตรายที่เกิดขึ้นในรูปแบบดิจิทัล การคุกคามและวิธีป้องกันตัวในโลกดิจิทัล

๗.๒.๑.๒ หลักสูตร ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ
(Understanding and Using Digital Technology)

คำอธิบายบทเรียน : เรียนรู้เกี่ยวกับสิทธิ เสรีภาพ และความรับผิดชอบ เมื่อใช้สิทธินั้นบนสื่อสาธารณะยุคดิจิทัล ความเข้าใจการสื่อสารผ่านทางสื่อ และเครื่องมือทางดิจิทัลในแง่มุมต่าง ๆ เข้าใจความมั่นคง ความเป็นส่วนตัวในการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในยุคดิจิทัล รวมถึงภัยในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งในแง่วิธีการที่ได้รับการคุกคามผลกระทบที่เกิดขึ้น การป้องกัน การลดความเสี่ยง ตลอดจนมีความเข้าใจสารสนเทศและสื่อในยุคดิจิทัลเพื่อที่สามารถระบุข้อมูลที่ต้องการหาข้อมูลนั้น ประเมินประโยชน์ ความเกี่ยวข้อง ความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือของข้อมูลนั้นจากแหล่งต่าง ๆ ได้

๗.๒.๑.๓ หลักสูตร การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)

คำอธิบายบทเรียน : เรียนรู้เกี่ยวกับการใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลในการทำงาน เช่น เทคนิค การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำในการจัดรูปแบบข้อความหรือจัดการงานเอกสารด้วยความสะดวกรวดเร็ว เทคนิคการใช้โปรแกรมตารางคำนวณการฟังก์ชันต่าง ๆ เพื่อการออกแบบการนำเสนอให้น่าสนใจ ตลอดจนการใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน ได้แก่การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ด้วยโปรแกรมประชุมออนไลน์ การใช้งานพื้นที่แบ่งปันข้อมูลออนไลน์ตลอดจนการสร้างสื่อดิจิทัลโดยใช้โปรแกรมในการตัดต่อภาพและการตัดต่อภาพเคลื่อนไหว เป็นต้น

๗.๒.๑.๔ หลักสูตร การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงทางไซเบอร์
(Cybersecurity Awareness)

คำอธิบายบทเรียน : เรียนรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามไซเบอร์ที่เกิดขึ้นในการทำงานและมีความรู้เกี่ยวกับวิธีการป้องกันภัยคุกคามไซเบอร์ให้ปลอดภัยจากภัยคุกคามไซเบอร์รูปแบบต่าง ๆ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน

๗.๒.๒ หมวด Digital Governance, Standard, and Compliance

๗.๒.๒.๑ หลักสูตร การสร้างความเข้าใจกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework Awareness)

คำอธิบายบทเรียน : เรียนรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักการของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐที่มีความเกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ.การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลและแนวทางในการจัดตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลในหน่วยงาน

๗.๒.๒.๒ หลักสูตร Introduction to Data Governance Framework and Open Data

คำอธิบายบทเรียน : เรียนรู้เกี่ยวกับความหมายของธรรมาภิบาลข้อมูล แนวทางขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูลที่สอดคล้องกับธรรมาภิบาลข้อมูล รวมทั้งความหมายและแนวทางการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐเพื่อสนับสนุนการปรับเปลี่ยนไปสู่รัฐบาลดิจิทัล

๗.๒.๒.๓ หลักสูตร แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Guideline)

คำอธิบายบทเรียน : เรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางและกระบวนการเปิดเผยข้อมูลในแต่ละขั้นตอนเพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ใช้ข้อมูลสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการเปิดเผยข้อมูล เนื้อหาของหลักสูตรนี้ครอบคลุมกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ ปัจจัยที่ต้องพิจารณาในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ

๗.๒.๒.๔ หลักสูตร พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act.)

คำอธิบายบทเรียน : เรียนรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล วัตถุประสงค์ และกรอบของ พ.ร.บ รวมถึงสาระของมาตราที่สำคัญและแนวปฏิบัติ เพื่อการปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act.)

๗.๒.๒.๕ หลักสูตร มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard)

คำอธิบายบทเรียน : เรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางในการการบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐ เพื่อให้สามารถดำเนินการด้านข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล รวมถึงเรียนรู้ขั้นตอนในการทำกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

๗.๒.๒.๖ หลักสูตร กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)

คำอธิบายบทเรียน : เรียนรู้เกี่ยวกับรายละเอียดที่ลงลึกถึงกฎหมายมาตราสำคัญ จากมุมมองของภาครัฐ เช่น ศักดิ์ศรีของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กลุ่มกิจการที่อยู่และไม่อยู่ ภายใต้กฎหมาย ฐานกฎหมายสำหรับใช้เพื่อประกอบการเก็บรวบรวม ใช้งาน และเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล และฐานกฎหมายที่แนะนำสำหรับภาครัฐ รายละเอียดการแจ้งให้เจ้าของข้อมูล (Data Subject) ทราบ เมื่อทำการเก็บรวบรวม ใช้งาน และเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) คณะกรรมการเชี่ยวชาญ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ตลอดจนสิทธิต่าง ๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในเรื่องการขอสำเนา ขอให้ลบทำลาย เป็นต้น

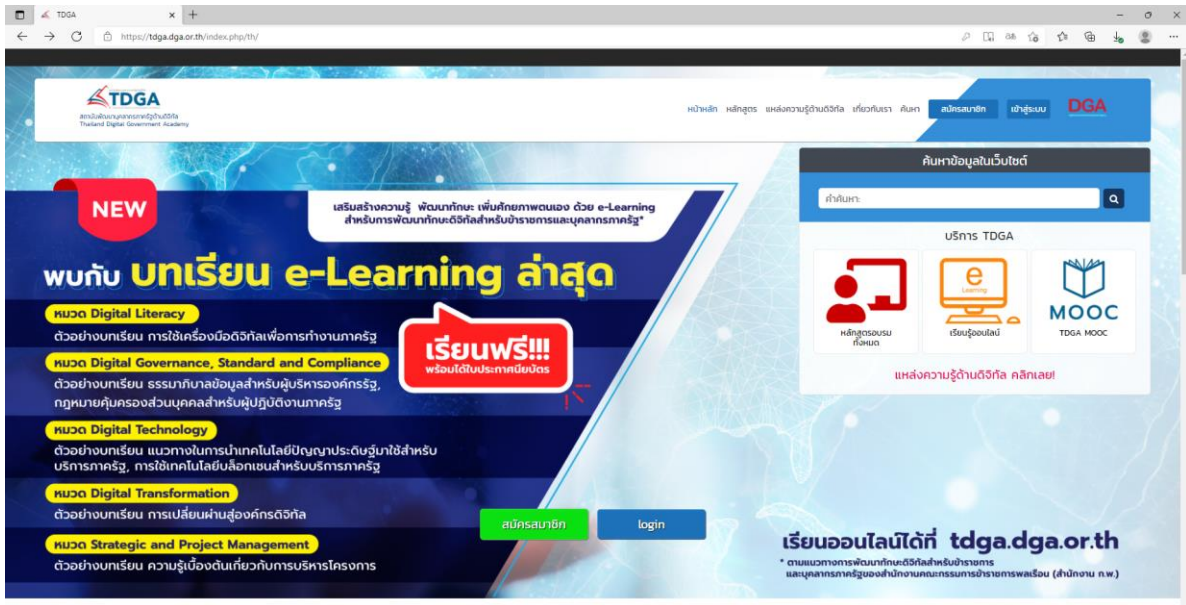
นอกจากนี้มีการเกริ่นนำถึงกฎหมายข้อมูลส่วนบุคคล ฐานกฎหมายในการดำเนินการกับ ข้อมูลส่วนบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งช่องทางของฐานกฎหมายสำหรับหน่วยงานของรัฐที่เอื้อให้ดำเนินการได้ โดยไม่จำเป็นต้องใช้ฐานความยินยอมเสมอไป ตลอดจนตัวอย่างการดำเนินการโดยอาศัยฐานกฎหมาย ภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ และความจำเป็นในการใช้อำนาจรัฐ ความหมายของบทบาทต่าง ๆ ของผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ผู้ประมวลผลข้อมูล (Data Processor) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) และ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) ทั้งนี้ ได้อธิบายแนวทางการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานรัฐ โดยให้สอดคล้องตามเจตนารมณ์พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอีกด้วย

๗.๒.๒.๗ หลักสูตร ธรรมชาติของข้อมูลสำหรับผู้บริหารองค์กรรัฐ (Data Governance Mindset for the Executive)

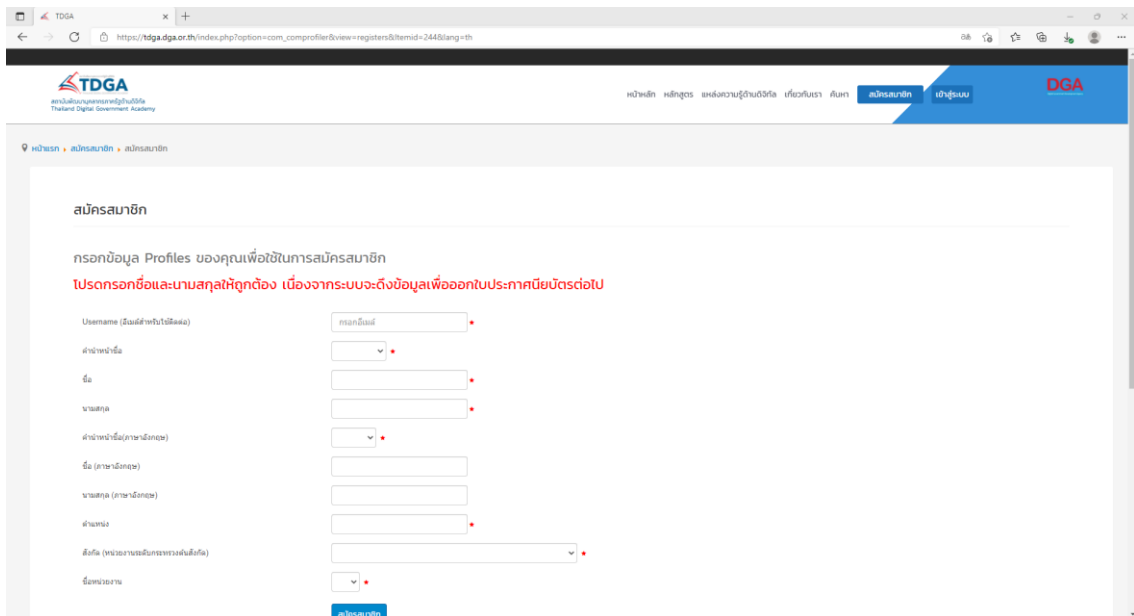
คำอธิบายบทเรียน : เรียนรู้เกี่ยวกับนโยบายทิศทางการสนับสนุนธรรมาภิบาลข้อมูล ของ สพร. แแรงจูงใจสำหรับการทำธรรมาภิบาลข้อมูลของหน่วยงาน ตัวอย่างการใช้ประโยชน์จากข้อมูล ที่มีคุณภาพ ตัวอย่างการปรับใช้หลักธรรมาภิบาลข้อมูลในการพัฒนาระบบ ไอทีหรือบริการภาครัฐ ประเด็นคำถามที่สำคัญเมื่อจะดำเนินการโครงการไอทีให้เป็นเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูล

๘. ขั้นตอนการเข้าถึงทะเบียนเรียนในหลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัล หมวด Digital Literacy และหมวด Digital Governance, Standard, and Compliance ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA)

๘.๑ เข้าเรียนผ่านระบบออนไลน์ที่เว็บไซต์ <https://tdga.dga.or.th/index.php/th/>



๘.๒ สมัครสมาชิก เพื่อเข้าสู่ระบบ



๘.๓ กรอกข้อมูล โดยในช่องตำแหน่ง ให้กรอกโดยละเอียดถึงหน่วยระดับกองพลหรือเทียบเท่าขึ้นไป เช่น อจ.สวท.ร.ร.จปร., ประจำแผนก กกศ.สพบ.กพ.ทบ., ผบ.มว.ร้อย.สท.มทบ.๔๒, พลวิทย์ บก.กรม ทพ.๔๗, พลสร้างสายเคเบิลสนาม ร้อย.สายและวิทยุถ่ายทอด ส.พัน.๕ พล.ร.๕ เป็นต้น สำหรับช่องสังกัด ให้เลือก “กระทรวงกลาโหม” และในช่องชื่อหน่วยงานให้เลือก “กองทัพบก”

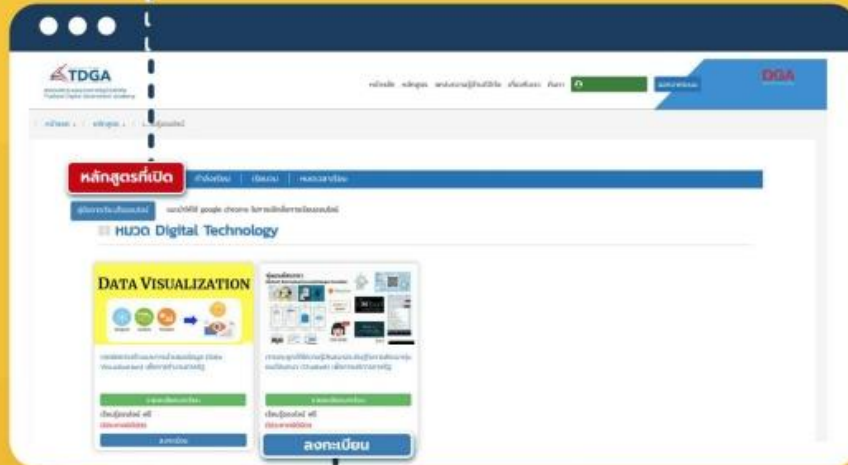
๘.๔ เมื่อสมัครสมาชิกแล้ว ระบบจะส่งรหัสผ่าน (Password) ไปยังอีเมลตามที่ระบุ หากตรวจสอบแล้วไม่พบที่กล่องขาเข้า ให้ตรวจสอบที่ Spam หรือ junk mail ของอีเมล จากนั้นจึงสามารถเข้าสู่ระบบเพื่อเรียนรู้ทักษะดิจิทัล ตามหลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัลของกำลังพล ทบ. ในแต่ละกลุ่มที่กำหนด ในข้อ ๗ ทั้งนี้สามารถเข้าสู่ระบบได้ตามขั้นตอนดังภาพด้านล่าง

1 **คลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ**
แล้วกรอก username และ password

2 **คลิกปุ่ม เรียนรู้ออนไลน์**

TDGA **DGA**

3 คลิกเมนู หลักสูตรที่เปิด



4 คลิกปุ่มลงทะเบียน หลักสูตรที่สนใจ



5 จากนั้นระบบจะแสดง Popup ให้คลิกปุ่ม ลงทะเบียนเรียน เพื่อเข้าสู่ระบบเรียนออนไลน์





๘.๕ เมื่ออบรมจบในแต่ละหลักสูตรแล้ว จะได้รับประกาศนียบัตร ให้กำลังพล ทบ. บันทึกเป็นข้อมูล เก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ PDF หรือ JPG เพื่อเป็นหลักฐาน รายงานให้ ทบ. ทราบ ต่อไป



๙. การติดตามและการประเมินผลการพัฒนาทักษะดิจิทัลของกำลังพล ทบ.

ให้หน่วยนำร่องรวบรวมผลการอบรมของกำลังพล รายงานให้ กพ.ทบ. ทราบ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน โดยเริ่มตั้งแต่วงรอบเดือน พ.ค. ๖๕ โดยมีแบบฟอร์มการรายงานผลฯ ตามผนวก ก และ ข

ผนวก ก แบบฟอร์มสรุปผลการพัฒนาทักษะดิจิทัลของกำลังพล ทบ. มิติการเรียนรู้ที่ ๑

หน่วย.....

เดือน.....

ลำดับ	กลุ่มเป้าหมาย (ยศ-ชื่อ-สกุล)	หมวด Digital Literacy								ประกาศนียบัตร อิเล็กทรอนิกส์ (แนบไฟล์ PDF,JPG)
		Digital Literacy		Understanding and Using Digital Technology		Essential Digital Tools for Workplace		Cybersecurity Awareness		
		เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	
กลุ่มที่ 1 ผู้บริหารระดับสูง (ผู้บังคับบัญชาชั้นสูงของ ทบ. ตั้งแต่ รอง เสธ.ทบ. ขึ้นไป)										
1										
2										
3										
กลุ่มที่ 2 ผู้อำนวยการ (ผบ.หน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป)										
1										
2										
3										
กลุ่มที่ 3 ผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ (ผู้ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายอำนวยการและฝ่ายเสนาธิการของหน่วยต่าง ๆ รวมถึง ครู และอาจารย์ ใน รร.หน่วย/เหล่าสายวิทยาการ และสถาบันการศึกษาของ ทบ.)										
1										
2										
3										
กลุ่มที่ 4 ผู้ทำงานด้านบริการ (ผู้ปฏิบัติงานให้บริการหน่วยงานต่าง ๆ หรือประชาชน ได้แก่ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประจำหน่วย, ประจำกอง, ประจำแผนก ถึง รอง ผอ.กอง)										
1										
2										
3										
กลุ่มที่ 5 ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วย)										
1										
2										
3										
กลุ่มที่ 6 ผู้ปฏิบัติงานอื่น (เจ้าหน้าที่ด้านอื่น ๆ)										
1										
2										
3										

หมายเหตุ : ในช่องเป้าหมายให้ทำการใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องหลักสูตรที่กำหนดของแต่ละกลุ่มกำลังพล ในข้อ ๗ ซึ่งหากกำลังพลได้เข้าไปเรียน และได้ใบประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์แล้ว

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องผลสำเร็จ และหากกำลังพลยังไม่ได้เข้าไปเรียนให้ทำเครื่องหมาย ✗

ผนวก ข แบบฟอร์มสรุปผลการพัฒนาทักษะดิจิทัลของกำลังพล ทบ. มิติการเรียนรู้ที่ ๒

หน่วย.....

เดือน.....

ลำดับ	กลุ่มเป้าหมาย (ยศ-ชื่อ-สกุล)	หมวด Digital Governance, Standard, and Compliance														ประกาศนียบัตร อิเล็กทรอนิกส์ (แนบไฟล์ PDF,JPG)
		Data Governance Framework Awareness		Introduction to Data Governance Framework and Open Data		Open Government Data Guideline		Digital Government Act		Data Governance Framework Standard		PDPA for Government Officer		Data Governance Mindset for the Executive		
		เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	
กลุ่มที่ 1 ผู้บริหารระดับสูง (ผู้บังคับบัญชาชั้นสูงของ ทบ. ตั้งแต่ รอง เสธ.ทบ. ขึ้นไป)																
1																
2																
3																
กลุ่มที่ 2 ผู้อำนวยการ (ผบ.หน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป)																
1																
2																
3																
กลุ่มที่ 3 ผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ (ผู้ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายอำนวยการและฝ่ายเสนาธิการของหน่วยต่าง ๆ รวมถึง ครู และอาจารย์ ใน รร.หน่วย/เหล่าสายวิทยาการ และสถาบันการศึกษาของ ทบ.)																
1																
2																
3																
กลุ่มที่ 4 ผู้ทำงานด้านบริการ (ผู้ปฏิบัติงานให้บริการหน่วยงานต่าง ๆ หรือประชาชน ได้แก่ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประจำหน่วย, ประจำกอง, ประจำแผนก ถึง รอง ผอ.กอง)																
1																
2																
3																
กลุ่มที่ 5 ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วย)																
1																
2																
3																
กลุ่มที่ 6 ผู้ปฏิบัติงานอื่น (เจ้าหน้าที่ด้านอื่น ๆ)																
1																
2																
3																

หมายเหตุ : ในช่องเป้าหมายให้ทำการใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องหลักสูตรที่กำหนดของแต่ละกลุ่มกำลังพล ในข้อ ๗ ซึ่งหากกำลังพลได้เข้าไปเรียน และได้ใบประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์แล้ว

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องผลสำเร็จ และหากกำลังพลยังไม่ได้เข้าไปเรียนให้ทำเครื่องหมาย ✗