

กระดาษเขียนข่าว

ทป.๔๖๓-๐๐๗

แบบ สส.๖

ที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร.....

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่วัน - เวลา	คำแนะนำ
		๑๓ พ.ย. ๖๑	หมู่/คำ ประเภทเอกสาร
จาก กพ.ทบ.			ที่ กท ๐๔๐๑/๑๓๒๙

ถึงผู้รับปฏิบัติ สง.รอง เสธ.ทบ.(๑), สง.รอง เสธ.ทบ.(๕), กพ.ทบ., ขว.ทบ., ยก.ทบ., กบ.ทบ., กร.ทบ., สลก.ทบ., กง.ทบ., สบ.ทบ., จบ., สสน.บก.ทบ., สธน.ทบ., สปช.ทบ., ศชบ.ทบ., ศปก.ทบ., ผกพ.ศปก.ทบ., สง.ปรมน.ทบ.

ผู้รับทราบ สง.ผบ.ทบ., สง.รอง ผบ.ทบ., สง.ปช.ทบ., สง.ผช.ผบ.ทบ.(๑), สง.ผช.ผบ.ทบ.(๒), สง.เสธ.ทบ., สง.รอง เสธ.ทบ.(๒), สง.รอง เสธ.ทบ.(๓), สง.รอง เสธ.ทบ.(๔), กอ.รমন.

๑. ด้วย พล.ท. ธเนศ กาลพฤกษ์ รอง เสธ.ทบ.(๕) มีกำหนดลากิจเพื่อเดินทางไปต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐเกาหลี มีกำหนด ๗ วัน ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พ.ย. - ๑ ธ.ค. ๖๑

๒. การดำเนินการเกี่ยวกับการมอบอำนาจการลงนามเอกสารใน บก.ทบ. กรณีผู้บังคับบัญชา มีราชการหรือเดินทางไปต่างประเทศ ตามข้อ ๑ นั้น ตามคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๑๘๑/๕๗ ลง ๑๓ ต.ค. ๕๗ และ คำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๔๑๕/๖๑ ลง ๑ ต.ค. ๖๑ กำหนดให้ รอง เสธ.ทบ.(๑) มีอำนาจหน้าที่ ลงนาม รับคำสั่ง สั่งการ และทำการแทน ผบ.ทบ. ในเรื่องต่าง ๆ ที่ ผบ.ทบ. มอบหมายให้ รอง เสธ.ทบ.(๕) ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พ.ย. - ๑ ธ.ค. ๖๑ หรือวันที่ออกเดินทาง จนกว่า รอง เสธ.ทบ.(๕) จะกลับมาปฏิบัติราชการตามปกติ จึงขอให้หน่วยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามคำสั่งฯ ดังกล่าว ทั้งนี้ ได้ประสานแล้วทราบว่าในห้วงเวลาดังกล่าว รอง เสธ.ทบ.(๑) ไม่ติดราชการใด

หน้า ๑ ใน ๑ หน้า				อ้างถึงข่าว จัดประเภทเอกสาร			ชื่อผู้เขียนข่าว ร.ต.หญิง กานดา เพิ่มพานิช (กานดา เพิ่มพานิช) ประจำกอง กพ.ทบ.				หน่วย กปค.สทบ.กพ.ทบ. โทร. ๐ ๒๒๕๗ ๘๐๖๓ โทร.ทหาร ๙๘๐๖๓
				<input type="checkbox"/> จัด <input type="checkbox"/> ไม่							
ประเภท การรับ	รับ เมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน	ส่ง เสร็จ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน	รับรองว่าเป็นข่าวราชการ พ.อ. สุชิน ตรงดี (สุชิน ตรงดี) ผอ.กอง กพ.ทบ. ผู้อนุมัติข่าว