



ระเบียบกองทัพบก
ว่าด้วย การช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับการปูนบำเหน็จพิเศษ
พ.ศ.๒๕๕๘

เพื่อเป็นการช่วยเหลือ สร้างขวัญกำลังใจ แก่เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับการปูนบำเหน็จพิเศษ กรณีปฏิบัติหน้าที่จากการสู้รบ การต่อสู้ หรือโดยการกระทำของฝ่ายตรงข้าม จนได้รับอันตรายถึงเสียชีวิต หรือปลดออกจากราชการ เนื่องจากพิการ ทูพพลภาพ และไม่บรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่ ให้ได้รับการตอบแทนต่อความเสียสละ ทুমเท ให้แก่ประเทศชาติ รวมทั้งเป็นการดูแลครอบครัวของกำลังพลดังกล่าว ให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างสมฐานะตามสมควร จึงให้วางระเบียบไว้ดังนี้.-

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับการปูนบำเหน็จพิเศษ พ.ศ.๒๕๕๘” เรียกว่า “ระเบียบ ข.ป.พ.”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับการปูนบำเหน็จพิเศษ พ.ศ.๒๕๕๑

บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการปูนบำเหน็จพิเศษที่ได้กำหนดไว้แล้ว และที่มีอยู่ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ บรรดาการช่วยเหลือใด ๆ สำหรับเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบนี้ แต่ในกรณีที่ระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดไว้ หรือในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีอื่นใด กำหนดไว้เป็นประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่มากกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๕ การช่วยเหลือตามระเบียบนี้ ให้เฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้มีคำสั่งปูนบำเหน็จพิเศษแล้ว ไม่ต่ำกว่า ๗ ชั้น หรืออาสาสมัครทหารพรานผู้มีพฤติกรรมเทียบเคียงกับการปูนบำเหน็จพิเศษไม่ต่ำกว่า ๗ ชั้น กรณีปฏิบัติหน้าที่จากการสู้รบ การต่อสู้ หรือโดยการกระทำของฝ่ายตรงข้าม จนได้รับอันตรายถึงเสียชีวิต หรือปลดออกจากราชการ เนื่องจากพิการ ทูพพลภาพ และไม่บรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่ โดยมีคำสั่งปูนบำเหน็จพิเศษเรียบร้อยแล้วเท่านั้น หรือเป็นผู้ที่มีความพิการชัดเจนและอยู่ในเกณฑ์ที่จะต้องปลดพิการตามกฎหมายกระทรวง

ข้อ ๖ ให้ เจ้ากรมกำลังพลทหารบก เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๗ ในระเบียบนี้

๗.๑ “เจ้าหน้าที่” หมายถึง กำลังพลทุกประเภทในสังกัดกองทัพบก ซึ่งเป็นผู้ที่มีคำสั่งให้ได้รับการปูนบำเหน็จพิเศษ ไม่ต่ำกว่า ๗ ชั้น หรืออาสาสมัครทหารพรานผู้ที่มีพฤติกรรมเทียบเคียงกับการปูนบำเหน็จพิเศษไม่ต่ำกว่า ๗ ชั้น กรณีปฏิบัติหน้าที่จากการสู้รบ การต่อสู้ หรือโดยการกระทำของฝ่ายตรงข้ามจนได้รับอันตรายถึงเสียชีวิต หรือปลดออกจากราชการ เนื่องจากพิการทุพพลภาพ และไม่บรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่

๗.๒ “ทุนการศึกษา” หมายถึง ทุนการศึกษาที่กองทัพบกจัดให้มีขึ้น ตลอดจนที่ได้รับจากหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนเป็นทุนการศึกษาสำหรับบุตรของเจ้าหน้าที่

๗.๓ “บุตร” หมายถึง บุตรของเจ้าหน้าที่ ที่ชอบด้วยกฎหมาย

๗.๔ “ผู้รับทุน” หมายถึง บุตรที่ได้รับอนุมัติให้ได้รับทุนการศึกษา

๗.๕ “ผู้ปกครอง” หมายถึง ผู้ที่ดูแลผู้รับทุน กรณีผู้รับทุนยังไม่บรรลุนิติภาวะ

๗.๖ “ครอบครัว” หมายถึง คู่สมรส และบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของกำลังพลในสังกัดกองทัพบก

๗.๗ “ทายาท” หมายถึง ผู้ที่ได้รับสิทธิในการบรรจุ ตามหมวด ๓ ของระเบียบนี้ ทั้งนี้ ต้องเป็นผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ โดยเป็น บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย, บุตรบุญธรรม, คู่สมรสที่มีได้สมรสใหม่, บิดาหรือมารดา

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการ เรียกว่า “ คณะกรรมการพิจารณาช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับการปูนบำเหน็จพิเศษ” ประกอบด้วย

๘.๑	ผู้ช่วยผู้บัญชาการทหารบก (สายงานกำลังพล)	ประธานกรรมการ
๘.๒	รองเสนาธิการทหารบก (สายงานกำลังพล)	รองประธานกรรมการ (๑)
๘.๓	ปลัดบัญชาการทหารบก	รองประธานกรรมการ (๒)
๘.๔	เจ้ากรมกำลังพลทหารบก	กรรมการ
๘.๕	เจ้ากรมกิจการพลเรือนทหารบก	กรรมการ
๘.๖	เจ้ากรมสวัสดิการทหารบก	กรรมการ
๘.๗	เจ้ากรมการเงินทหารบก	กรรมการ
๘.๘	ผู้อำนวยการสำนักงานพระธรรมนูญทหารบก	กรรมการ
๘.๙	ผู้อำนวยการสำนักปกครองและบริการกำลังพล กรมกำลังพลทหารบก	กรรมการและเลขานุการ
๘.๑๐	ผู้อำนวยการกอง กรมกำลังพลทหารบก	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๘ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๙.๑ พิจารณาการให้ความช่วยเหลือต่อเจ้าหน้าที่ในภาพรวม การกำหนดการดำเนินการในรายละเอียดตามระเบียบ หรือกรณีการร้องเรียนต่าง ๆ หรือมีข้อคิดเห็นที่อยู่นอกเหนือระเบียบนี้

๙.๒ ให้สามารถตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม

หมวด ๒
การช่วยเหลือโดยการให้ทุนการศึกษา

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการ เรียกว่า “คณะกรรมการจัดหาทุนการศึกษาสำหรับทายาทของ
เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับการปูนบำเหน็จพิเศษ” ประกอบด้วย

๑๐.๑	เสนาธิการทหารบก	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	รองเสนาธิการทหารบก (สายงานกำลังพล)	รองประธานกรรมการ(๑)
๑๐.๓	ปลัดบัญชาชี้ทหารบก	รองประธานกรรมการ(๒)
๑๐.๔	แม่ทัพภาคที่ ๑	กรรมการ
๑๐.๕	แม่ทัพภาคที่ ๒	กรรมการ
๑๐.๖	แม่ทัพภาคที่ ๓	กรรมการ
๑๐.๗	แม่ทัพภาคที่ ๔	กรรมการ
๑๐.๘	ผู้บัญชาการหน่วยบัญชาการสงครามพิเศษ	กรรมการ
๑๐.๙	ผู้บัญชาการหน่วยบัญชาการป้องกันภัยทางอากาศ	กรรมการ
๑๐.๑๐	ผู้บัญชาการหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน	กรรมการ
๑๐.๑๑	เจ้ากรมการทหารสื่อสาร	กรรมการ
๑๐.๑๒	เจ้ากรมกำลังพลทหารบก	กรรมการ
๑๐.๑๓	เจ้ากรมกิจการพลเรือนทหารบก	กรรมการ
๑๐.๑๔	เลขาธิการกองทัพบก	กรรมการ
๑๐.๑๕	เจ้ากรมสวัสดิการทหารบก	กรรมการ
๑๐.๑๖	เจ้ากรมการเงินทหารบก	กรรมการ
๑๐.๑๗	ผู้อำนวยการสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก	กรรมการ
๑๐.๑๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนากีฬากองทัพบก	กรรมการ
๑๐.๑๙	ผู้อำนวยการสำนักงานพระธรรมนูญทหารบก	กรรมการ
๑๐.๒๐	ผู้อำนวยการสำนักจิตวิทยา กรมกิจการพลเรือนทหารบก	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๒๑	ผู้อำนวยการกอง กรมกิจการพลเรือนทหารบก	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการนี้ มีหน้าที่ในการจัดหาทุนการศึกษาสำหรับครอบครัวของเจ้าหน้าที่
โดยจะให้ความช่วยเหลือจนสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ทั้งนี้ ให้สามารถตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๑ เงินที่ได้จากการจัดหาของคณะกรรมการตามข้อ ๑๐ ให้นำไปฝากในบัญชีโดยใช้ชื่อ
“กองทุนสวัสดิการกองทัพบกเพื่อการศึกษา สำหรับครอบครัวของเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับการปูนบำเหน็จพิเศษ”
ทั้งนี้ให้อยู่ในความดูแลของกรมการเงินทหารบก

ข้อ ๑๒ ผู้มีสิทธิได้รับทุนการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๒.๑ การให้ทุนการศึกษา จะให้ต่อบุตรไม่เกิน ๓ คน ต่อเจ้าหน้าที่ ๑ ราย

๑๒.๒ เป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของเจ้าหน้าที่ โดยเป็นผู้ที่ยังไม่มีรายได้ประจำ ซึ่งมีการจ้างงานเป็นระยะเวลา ๑ ปี หรือมากกว่าขึ้นไป

๑๒.๓ เป็นผู้ศึกษาอยู่ในสถานศึกษาของทางราชการ หรือสถานศึกษาเอกชนที่ทางราชการรับรองวิทยฐานะ

๑๒.๔ ต้องมีอายุไม่เกิน ๒๕ ปีบริบูรณ์ และยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๓ ทุนการศึกษา แบ่งเป็น ๓ ระดับการศึกษา ดังนี้

๑๓.๑ ระดับ ชั้นอนุบาล, ประถมศึกษา และ มัธยมศึกษาตอนต้น หรือหลักสูตรเทียบเท่า ได้รับทุนปีละ ๖,๐๐๐.- บาท

๑๓.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือหลักสูตรเทียบเท่า ได้รับทุนปีละ ๙,๐๐๐.- บาท

๑๓.๓ ระดับปริญญาตรี หรือหลักสูตรเทียบเท่า ได้รับทุนปีละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

ทั้งนี้ การได้รับเงินทุนการศึกษาตามข้อ ๑๓.๑ - ๑๓.๓ ให้ดำเนินการได้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ให้รวมถึงบุตรของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับทุนการศึกษาตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการให้ความช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการปูนบำเหน็จพิเศษ พ.ศ.๒๕๕๑

ข้อ ๑๔ การให้ความอุปการะด้านการศึกษามอบให้ปีละ ๑ ครั้ง สำหรับกรณีผู้ขอรับทุนการศึกษาต้องออกจากการศึกษา และไม่ศึกษาต่อภายในระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปี นับจากวันที่ออกจากการศึกษา ให้ยกเลิกการให้เงินทุนเพื่อการศึกษาในส่วนที่เหลือทั้งหมด

ข้อ ๑๕ การขอรับทุนการศึกษา ให้หน่วยต้นสังกัดของเจ้าหน้าที่ระดับกองพล หรือเทียบเท่าขึ้นไป รายงานขอรับทุนการศึกษา ถึงกรมสวัสดิการทหารบก โดยเร็ว โดยมีหลักฐานประกอบ ดังนี้

๑๕.๑ สำเนาบัญชี ธนาคาร โดยใช้ชื่อบัญชี “เพื่อการศึกษา สำหรับ..(ชื่อของผู้รับทุนการศึกษา) โดยถ่ายเอกสารในหน้าแรกที่มีเลขที่บัญชี และหน้ามียอดการฝาก-ถอนเงินล่าสุด โดยใช้บัญชี ๑ เล่ม ต่อผู้รับทุน ๑ ราย ทั้งนี้ให้ใช้สมุดเล่มเดิมตลอดทั้งระยะเวลาในการรับทุนการศึกษา

๑๕.๒ ข้อมูลผู้ขอทุนการศึกษา ให้บันทึกตามผนวก ก ที่แนบ

๑๕.๓ สำเนาคำสั่งปูนบำเหน็จพิเศษ

๑๕.๔ รายงานการปฏิบัติ หรือคำสอบสวนเกี่ยวกับสาเหตุการเสียชีวิต หรือพิการทุพพลภาพ

๑๕.๕ สำเนารายงานการสูญเสียของหน่วยต้นสังกัด

๑๕.๖ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อบุตรที่ขอรับทุนการศึกษา โดยจะต้องมีชื่อของกำลังพลที่เสียชีวิต หรือพิการทุพพลภาพเป็น บิดา หรือ มารดา

๑๕.๗ หนังสือรับรองของสถานศึกษา

๑๕.๘ ใบมรณบัตรของกำลังพลกองทัพบก หรือใบรับรองความเห็นแพทย์แสดงว่าได้สูญเสียอวัยวะ หรืออวัยวะนั้น สูญเสียสมรรถภาพในการทำงานโดยสิ้นเชิง (พิการทุพพลภาพ)

๑๕.๙ คำสั่งปลดออกจากประจำการ / หรือเลิกจ้าง (กรณีพิการทุพพลภาพ)

เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว และเป็นการลดภาระด้านเอกสารให้กับหน่วยในกองทัพบก สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการปฐมนิเทศไม่ต่ำกว่า ๗ ชั้น และมีคำสั่งปฐมนิเทศเรียบร้อยแล้ว ให้ยกเว้น หลักฐานในข้อ ๑๕.๔, ๑๕.๕, ๑๕.๘ และ ๑๕.๙ สำหรับอาสาสมัครทหารพราน ให้ส่งหลักฐานประกอบตามข้อ ๑๕.๑ - ๑๕.๙ ให้ครบถ้วน

ข้อ ๑๖ กรมสวัสดิการทหารบก ตรวจสอบหลักฐาน เอกสารลูกต้องครบถ้วนแล้วรายงานขอ อนุมัติต่อผู้บัญชาการทหารบก (ผ่าน กรมกำลังพลทหารบก)

ข้อ ๑๗ การดำเนินการมอบทุนการศึกษาในปีแรก เมื่อ ผู้บัญชาการทหารบก ได้กรุณาอนุมัติ แล้ว ให้กรมสวัสดิการทหารบก ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การกำหนดมอบทุนการศึกษาให้พิจารณา ตามห้วงเวลาการมอบทุนการศึกษาประจำปีการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๑๘ ผู้รับทุนเมื่อได้รับอนุมัติให้ได้รับทุนการศึกษาในปีแรกแล้ว สำหรับการขอรับทุนฯ ใน ปีถัดไปให้แนบหลักฐานขอรับทุนการศึกษา ส่งให้ กรมสวัสดิการทหารบก ดังนี้

๑๘.๑ ข้อมูลผู้รับทุนการศึกษา โดยมีแบบฟอร์มตามผนวก ก ที่แนบ

๑๘.๒ ผลการศึกษา

๑๘.๓ หนังสือรับรองของสถานศึกษา

๑๘.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับทุนการศึกษา

๑๘.๕ สำเนาบัญชีธนาคาร โดยใช้ชื่อบัญชี “เพื่อการศึกษาสำหรับ..(ชื่อของผู้รับ ทุนการศึกษา)” โดยถ่ายเอกสารในหน้าแรกที่ระบุเลขที่บัญชี และหน้ามียอดการฝาก-ถอนเงินล่าสุด

ข้อ ๑๙ กรณีมีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนบัญชีธนาคาร ให้เสนอเรื่องถึง กรมสวัสดิการทหารบก ทั้งนี้เมื่อ กรมสวัสดิการทหารบก ตรวจสอบแล้วมีเอกสารครบถ้วนถูกต้อง ให้ส่งเรื่องให้กรมการเงินทหารบก ดำเนินการ โดยให้ เจ้ากรมการเงินทหารบก เป็นผู้อนุมัติให้เปลี่ยนบัญชีธนาคารได้ ทั้งนี้ ให้มีเอกสารประกอบ ในการขอเปลี่ยนบัญชีธนาคารดังนี้

๑๙.๑ หนังสือชี้แจงความจำเป็นที่ต้องเปลี่ยนบัญชีธนาคาร ลงนามโดยผู้ปกครอง ใน กรณีที่ผู้รับทุนยังไม่บรรลุนิติภาวะ หากผู้รับทุนบรรลุนิติภาวะแล้วให้ลงนามเองได้

๑๙.๒ สำเนาบัญชีธนาคารเล่มใหม่ โดยใช้ชื่อบัญชี “เพื่อการศึกษาสำหรับ.... (ชื่อ ของผู้รับทุนการศึกษา)” โดยถ่ายเอกสารในหน้าแรกที่ระบุเลขที่บัญชี และหน้ามียอดการฝาก - ถอน

๑๙.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงนามในหนังสือชี้แจงความจำเป็นที่ต้อง เปลี่ยนบัญชีธนาคาร ตามข้อ ๑๙.๑

ข้อ ๒๐ ในปีต่อ ๆ ไป เมื่อได้รับอนุมัติให้ผู้ได้รับทุน ให้กรมการเงินทหารบกดำเนินการโอน เงินเข้าบัญชีของผู้รับทุนการศึกษาแต่ละรายโดยตรง และให้ใช้เอกสารจากธนาคารในการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคาร ที่ได้รับจากธนาคาร ประกอบกับหลักฐานสำเนาสมุดบัญชี ซึ่งผู้รับทุนการศึกษาจะต้องส่งให้ในทุกปี เป็นหลักฐานในการรับตรวจบัญชี ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายในการโอนเงินให้ใช้จากกองทุนสวัสดิการฯ

ข้อ ๒๑ ให้หน่วยต้นสังกัด กำกับดูแลการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาให้กับผู้รับทุนการศึกษา จนจบการศึกษา โดยมีให้นำเงินทุนการศึกษาดังกล่าวไปใช้อย่างอื่น และต้องดำรงการติดต่อกับครอบครัวของ ผู้รับทุนการศึกษาโดยต่อเนื่อง ทั้งนี้ ให้หน่วยรายงานผลการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา ให้ สก.ทบ. ทราบ ภายใน ๓๑ ส.ค. ของทุกปีการศึกษา

ข้อ ๒๒ ให้ สก.ทบ. กำกับดูแลการใช้จ่ายทุนการศึกษาระหว่างหน่วยต้นสังกัดกับ กง.ทบ. แล้วรายงานให้ กพ.ทบ. ทราบ ภายใน ๓๐ ก.ย. ของทุกปีการศึกษา เพื่อรายงานให้ ผบ.ทบ. ทราบต่อไป

หมวด ๓

ความมั่นคงในอาชีพของครอบครัว

ข้อ ๒๓ เพื่อเป็นการช่วยเหลือต่อครอบครัวเจ้าหน้าที่ จึงกำหนดให้อาจบรรจุทายาทของเจ้าหน้าที่เข้ารับราชการ ได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ การบรรจุอาจจะบรรจุทายาทได้มากกว่า ๑ คนต่อเจ้าหน้าที่ ๑ ราย โดยทายาทในรายถัดไปทุกราย ต้องเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเป็นบุตรบุญธรรมที่จดทะเบียนรับรองก่อนกำลังพลได้รับอันตรายเท่านั้น โดยมีผลการศึกษาระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่า ๒.๗๐ ตามคุณวุฒิที่ขอบรรจุเข้ารับราชการ

ข้อ ๒๔ การบรรจุหรือแต่งตั้งทายาท ตามข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่บันทึกหนังสือแสดงเจตนาระบุการรับสิทธิบรรจุทายาท ตามผนวก ข ที่แนบ แล้วเก็บไว้ในสมุดประวัติของตนที่หน่วยต้นสังกัด กรณีดำเนินการบรรจุ หากทายาทตามหนังสือแสดงเจตนาฯ ในลำดับต้นไม่มีความประสงค์ที่จะบรรจุเข้ารับราชการหรือทำงาน หรือมีคุณสมบัติยังไม่ครบถ้วนที่จะบรรจุเข้ารับราชการหรือทำงานได้ ให้ทายาทในลำดับถัดไปเป็นผู้มีสิทธิ ซึ่งการสละสิทธิต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือ และลงลายมือชื่อผู้สละสิทธิเป็นสำคัญ โดยใช้แบบฟอร์มตาม ผนวก ค ที่แนบ

ข้อ ๒๕ กรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่ได้จัดทำหนังสือแสดงเจตนาระบุการรับสิทธิบรรจุทายาท ตามข้อ ๒๔ ให้ดำเนินการบรรจุหรือแต่งตั้งตามลำดับดังนี้

๒๕.๑ บุตร โดยชอบด้วยกฎหมาย หากมีบุตรหลายคน ให้พิจารณาบุตรที่มีอายุสูงสุดก่อน และถัดมาตามลำดับ

๒๕.๒ บุตรบุญธรรม

๒๕.๓ คู่สมรส ที่มีได้สมรสใหม่

๒๕.๔ บิดาหรือมารดา

กรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่มีทายาทในลำดับนั้น ๆ หรือมีแต่คุณสมบัติยังไม่ครบถ้วนที่จะบรรจุเข้ารับราชการหรือทำงานได้ หรือทายาทตามหนังสือแสดงเจตนาฯ ในลำดับต้นไม่มีความประสงค์ที่จะบรรจุเข้ารับราชการหรือทำงาน ให้เจ้าหน้าที่ให้ทายาทในลำดับถัดไปเป็นผู้มีสิทธิ ทั้งนี้ การสละสิทธิของทายาทตามข้อ ๒๕.๑, ๒๕.๒, ๒๕.๓ และ ๒๕.๔ ต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือ และลงลายมือชื่อผู้สละสิทธิเป็นสำคัญ โดยใช้แบบฟอร์มตาม ผนวก ค ที่แนบ

ข้อ ๒๖ กรณีผู้เสียชีวิต หรือปลดออกจากราชการ เนื่องจากพิการ ทุพพลภาพ และไม่บรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่ เป็นผู้ไม่มีครอบครัวแต่มีพี่น้อง และพี่น้องดังกล่าวเป็นผู้เลี้ยงดูบิดามารดา ให้ถือว่าพี่น้องเป็นทายาทโดยอนุโลม และให้สามารถยื่นคำร้องขอรับสิทธิ เพื่อพิจารณาบรรจุพี่หรือน้อง เข้าปฏิบัติงานตามข้อ ๒๓ ได้ ทั้งนี้ บิดามารดาต้องไม่ใช่สิทธิตามข้อ ๒๕.๔

ข้อ ๒๗ กรณีผู้เสียชีวิตเป็นผู้ไม่มีครอบครัวและเป็นบุตรคนเดียวของบิดามารดา ซึ่งบิดาหรือมารดายังมีชีวิตอยู่ ให้พิจารณาเลือกผู้มีความเหมาะสมจดทะเบียนเป็นบุตรบุญธรรม หรือผู้ที่มีเจตนาจะเลี้ยงดูบิดามารดาของผู้เสียชีวิต และถือว่าบุตรบุญธรรม หรือผู้ที่มีเจตนาจะเลี้ยงดูบิดามารดาของผู้เสียชีวิตดังกล่าวเป็นทายาทโดยอนุโลม พร้อมทั้งให้ยื่นเรื่องขอรับสิทธิ ตามข้อ ๒๓ ได้ ทั้งนี้ ทายาทต้องทำหนังสือไว้เป็นหลักฐานว่าจะเลี้ยงดูบิดามารดาของผู้เสียชีวิต โดยมีพยาน ๓ คน ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ผนวก ง สัญญาเลี้ยงดูบิดามารดาผู้เสียชีวิต) และกรณีนี้บิดามารดาจะต้องไม่ใช่สิทธิ ตามข้อ ๒๕.๔

ข้อ ๒๘ ทายาทของเจ้าหน้าที่ ที่มีสิทธิจะได้รับการบรรจุ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๘.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของทางราชการ และที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี

๒๘.๒ หากมีข้อโต้แย้งเรื่องทายาทผู้มีสิทธิลำดับใดที่ได้รับการบรรจุ และไม่สามารถตกลงกันได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ตามข้อ ๘

ข้อ ๒๙ การบรรจุทายาทเข้ารับราชการในกองทัพบก ให้เสนอเข้าพิจารณาในคณะกรรมการฯ ตามข้อ ๘ โดยกำหนดการพิจารณาสำหรับเจ้าหน้าที่ดำเนินการขั้นต้น ดังนี้-

๒๙.๑ เจ้าหน้าที่เป็นกำลังพลประเภทใด ให้พิจารณาบรรจุเข้ารับราชการในกองทัพบก ในระดับเดียวกันก่อนเป็นลำดับแรก โดยทายาทของเจ้าหน้าที่ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนในการบรรจุเป็นกำลังพลประเภทนั้น ๆ

๒๙.๒ เจ้าหน้าที่เป็นนายทหารสัญญาบัตร แต่ทายาทของเจ้าหน้าที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่เหมาะสมที่จะบรรจุเป็นนายทหารสัญญาบัตร ให้พิจารณาบรรจุเป็นนายทหารประทวน หรือ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ ของกำลังพลประเภทนั้น ๆ แล้วแต่กรณี

๒๙.๓ เจ้าหน้าที่เป็นนายทหารประทวน หรืออาสาสมัครทหารพราน หรือทหารกองประจำการ แต่ทายาทมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะบรรจุเป็นนายทหารสัญญาบัตร โดยต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มีผลการศึกษากฎเกณฑ์เฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และต้องอยู่ในสาขาวิชาที่ ทบ. ขาดแคลน หรือ สอดคล้องกับตำแหน่งที่หน่วยต้องการ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการฯ ตามข้อ ๘

ข้อ ๓๐ การรายงานขอบรรจุทายาทของเจ้าหน้าที่ ให้ดำเนินการดังนี้

๓๐.๑ ให้ผู้บังคับหน่วยต้นสังกัดระดับกองร้อยอิสระหรือเทียบเท่าขึ้นไปของเจ้าหน้าที่ มีหนังสือสอบถามทายาทว่า ประสงค์จะขอบรรจุเข้าเป็นกำลังพลในหน่วยงานของกองทัพบก หรือไม่ โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒ เดือน นับแต่วันที่มิคำสั่งให้ปฐนบำเหน็จพิเศษ

๓๐.๒ ให้หน่วยต้นสังกัดของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การบรรจุ ในข้อ ๒๘ และดำเนินการตามแนวทางในข้อ ๒๙ สำหรับการกำหนดตำแหน่งบรรจุให้กำหนดตำแหน่งบรรจุในพื้นที่ของหน่วยก่อนเป็นลำดับแรก หากในพื้นที่ของหน่วยไม่สามารถกำหนดตำแหน่งบรรจุได้ ให้ขอรับการสนับสนุนตำแหน่งบรรจุภายในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยระดับกองทัพภาค หากหน่วยระดับกองทัพภาคไม่สามารถให้การสนับสนุนได้ ให้เสนอเรื่องขอรับการสนับสนุนตำแหน่งบรรจุ ไปยังกรมกำลังพลทหารบก ดำเนินการต่อไป โดยให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน นับแต่วันที่ทายาทแจ้งความประสงค์

๓๐.๓ เมื่อหน่วยต้นสังกัดของเจ้าหน้าที่ได้ข้อมูลตาม ๓๐.๑ และ ๓๐.๒ ครบถ้วนแล้วให้เสนอรายงานตามสายการบังคับบัญชา ถึง กรมกำลังพลทหารบก เพื่อรวบรวมข้อมูลนำเสนอให้คณะกรรมการฯ ในข้อ ๘ พิจารณาตัดสินต่อไป

ข้อ ๓๑ การดำเนินการบรรจุทายาทของเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ได้รับการปฐนบำเหน็จพิเศษ

ข้อ ๓๒ ทายาทเจ้าหน้าที่สามารถร้องเรียนขอความเป็นธรรมได้ หากหน่วยต้นสังกัดไม่ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยให้ทำหนังสือร้องเรียนโดยตรงที่กรมกำลังพลทหารบก ภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ได้รับการปฐนบำเหน็จพิเศษ

ข้อ ๓๓ เพื่อเป็นการช่วยเหลือครอบครัวเจ้าหน้าที่ซึ่งได้ปฏิบัติงานด้วยความเสียสละ ให้หน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการ โดยประกาศเป็นระเบียบชัดเจนให้ถูกต้องดังนี้

๓๓.๑ ให้หน่วยต่างๆ ของกองทัพกสนับสนุนในการช่วยเหลือครอบครัวของเจ้าหน้าที่ ในการสอบเลื่อนฐานะ โดยเพิ่มคะแนนช่วยเหลือพิเศษ ในเกณฑ์สูงสุดตามที่ ทบ.กำหนด

๓๓.๒ ให้หน่วยที่รับผิดชอบในการสอบบรรจุของกองทัพกสนับสนุนในการช่วยเหลือครอบครัวของเจ้าหน้าที่ ในการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในหน่วยงานของกองทัพก ด้วยการใช้คะแนนช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ ในเกณฑ์สูงสุดตามที่ ทบ.กำหนด

หมวด ๔

บ้านพัก

ข้อ ๓๔ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อผ่อนผันให้ครอบครัวของเจ้าหน้าที่ ได้พักอาศัยในบ้านพักของทางราชการ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนในเรื่องที่พักอาศัย กรณีไม่มีที่พักอาศัยของตนเอง หรือยังไม่สามารถหาที่พักอื่น เพื่อพักอาศัยได้ โดยไม่ขัดต่อหลักเกณฑ์ หรือกฎหมายที่กำหนด

ข้อ ๓๕ ให้เจ้าหน้าที่กำลังพลของหน่วย ติดตามการช่วยเหลือในเรื่องที่พักอาศัยของทางราชการ ในโครงการต่าง ๆ เช่น โครงการบ้านเอื้ออาทร, โครงการบ้านธนารักษ์ของหน่วยงานราชการ หากมีการก่อสร้างในพื้นที่ซึ่งครอบครัวของเจ้าหน้าที่ ซึ่งไม่มีบ้านพักเป็นของตนเอง มีความประสงค์จะได้รับโควตาเพื่อซื้อเป็นที่อยู่อาศัย ให้รายงานมายัง กรมกำลังพลทหารบก เพื่อประสานงานขอรับความช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ ไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อไป

หมวด ๕

การให้ความช่วยเหลือด้านการรักษาพยาบาล

ข้อ ๓๖ ให้ทายาทของผู้เสียชีวิตได้รับการอนุเคราะห์ด้านการรักษาพยาบาล เมื่อเข้ารับการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลทหารบก (รพ.ทบ.) หรือสถานพยาบาลในสังกัดกองทัพก กรณีดังต่อไปนี้

๓๖.๑ เป็นบิดามารดาของผู้เสียชีวิต ซึ่งไม่มีรายได้ประจำ โดยบิดามารดาไม่มีบุตรอีก หรือมีบุตร แต่ทั้งบิดามารดา และบุตร ไม่สามารถใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลได้

๓๖.๒ คู่สมรสที่มีได้สมรสใหม่ และมีบุตร โดยทั้งคู่สมรส และบุตรไม่มีรายได้ประจำ รวมทั้งไม่สามารถใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลได้

๓๖.๓ บุตรที่ซอกด้วยกฎหมายของผู้เสียชีวิต ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแล้ว แต่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ ซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของบิดามารดา

ข้อ ๓๗ การขอรับการอนุเคราะห์ด้านการรักษาพยาบาล ณ โรงพยาบาลทหารบก (รพ.ทบ.) หรือสถานพยาบาลในสังกัดกองทัพก จะต้องเป็นหลักฐานประกอบดังนี้-

๓๗.๑ กรอกแบบยื่นคำร้อง ตามผนวก จ การให้ความช่วยเหลือด้านการรักษาพยาบาล

๓๗.๒ สำเนาคำสั่งปูนบำเหน็จของผู้เสียชีวิต

๓๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสูจิบัตร และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ที่จะเข้ารับการรักษาพยาบาล ซึ่งระบุความเกี่ยวข้องกับผู้เสียชีวิต

๓๗.๔ รายงานการปฏิบัติ หรือคำสอบสวนเกี่ยวกับสาเหตุการเสียชีวิต

๓๗.๕ ใบมรณบัตรของผู้เสียชีวิต

ข้อ ๓๘ ให้หน่วยระดับกองร้อยอิสระ หรือเทียบเท่าขึ้นไป ตรวจสอบหลักฐานตามข้อ ๓๗ และลงนามใน ผนวก จ การให้ความช่วยเหลือด้านการรักษาพยาบาล เพื่อให้ทายาทถือมาอยู่กับโรงพยาบาลทหารบก (รพ.ทบ.) หรือสถานพยาบาลในสังกัดกองทัพบก

ข้อ ๓๙ ให้ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทหารบก (รพ.ทบ.) หรือหัวหน้าสถานพยาบาลในสังกัด กองทัพบก พิจารณานโยบายการรักษาพยาบาล ตามความเหมาะสม

ข้อ ๔๐ ให้หน่วยต่าง ๆ ของกองทัพบก ให้การสนับสนุนการดำเนินการของหน่วยที่ รับผิดชอบในการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก



(อดมเดช สิตบุตร)

ผู้บัญชาการทหารบก

กรมกำลังพลทหารบก

หมายเหตุ :- เหตุผลในการออกระเบียบกองทัพบกฉบับนี้ เพื่อปรับปรุงแก้ไขระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับการปูนบำเหน็จพิเศษ พ.ศ.๒๕๕๑ ฉบับเดิม ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับภาวะการณ์ในปัจจุบัน โดยการปรับเพิ่มจำนวนเงินทุนการศึกษา การบรรจุทายาททดแทนมากกว่า ๑ คนต่อเจ้าหน้าที่ ๑ ราย ซึ่งนอกจากจะเป็นการช่วยเหลือเร่งด่วนเฉพาะหน้า ต่อครอบครัวของกำลังพลในสังกัดกองทัพบก ที่ต้องสูญเสียผู้นำครอบครัว หรือผู้นำครอบครัวต้องพิการทุพพลภาพจากการปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาอธิปไตยของประเทศแล้ว ยังเป็นการดูแลบุตรของกำลังพล ให้บรรจุเข้ารับราชการในกองทัพบก ภายหลังจากจบการศึกษา หรือเมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนพร้อมรับการบรรจุ จึงได้กำหนดระเบียบนี้ เพื่อใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นหลักเกณฑ์สำหรับกำลังพลในกองทัพบก

ผนวก ก แบบฟอร์มการขอทุนการศึกษา
ของบุตรเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับการปูนบำเหน็จพิเศษ กรณีปฏิบัติหน้าที่จนได้รับอันตราย
ถึงเสียชีวิต หรือปลดออกจากราชการ เนื่องจากพิการ ทุพพลภาพ จากการสู้รบ การต่อสู้ หรือ
โดยการกระทำของฝ่ายตรงข้าม และไม่บรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่

วัน - เดือน - ปี ที่บันทึกข้อมูล.....

ยศ - ชื่อ - สกุล เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับการปูนบำเหน็จพิเศษ.....

ได้รับการปูนบำเหน็จพิเศษตามคำสั่ง.....ลง.....

หน่วยต้นสังกัดหน่วยสุดท้าย.....

ภรรยา/สามี ของเจ้าหน้าที่ ชื่อ.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่.....

ชื่อผู้ปกครองผู้รับทุน

(๑).....อาชีพ.....

ความเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่.....

(๒).....อาชีพ.....

ความเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่.....

รายชื่อผู้รับทุน

๑. ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....

ชื่อสถานศึกษา.....

๒. ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....

ชื่อสถานศึกษา.....

๓. ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....

ชื่อสถานศึกษา.....

ส่งหลักฐานนี้ให้กรมสวัสดิการทหารบก

การติดต่อเจ้าหน้าที่ กรมสวัสดิการทหารบก หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๙๗-๕๗๖๗

ผนวก ข หนังสือแสดงเจตนาการรับสิทธิบรรจุกายาท

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การแสดงเจตนาการรับสิทธิบรรจุกายาท

เรียน (ผบ.หน่วย ระดับกองร้อยอิสระหรือเทียบเท่าขึ้นไป)

กระผม.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ที่อยู่ติดต่อได้บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองทายาทเรียบร้อยแล้ว และขอแสดงเจตนา

ระบุตัวผู้รับสิทธิในการบรรจุกายาท ตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดโดยหนังสือนี้ ว่าในกรณีที่ข้าพเจ้า

ได้รับความช่วยเหลือจากทางราชการ ให้ได้รับสิทธิในการบรรจุกายาทเข้ารับราชการ ข้าพเจ้าประสงค์จะ

มอบสิทธิการบรรจุกายาทเข้ารับราชการตามลำดับความเร่งด่วนดังนี้

- ๑.....เกี่ยวข้องเป็น.....
- ๒.....เกี่ยวข้องเป็น.....
- ๓.....เกี่ยวข้องเป็น.....
- ๔.....เกี่ยวข้องเป็น.....
- ๕.....เกี่ยวข้องเป็น.....

(ลงชื่อ).....ผู้ทำหนังสือ

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

หมายเหตุ ทายาทที่ระบุตามหนังสือนี้ ต้องเกี่ยวข้องกับผู้ทำหนังสือโดยเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย , บุตรบุญธรรม , คู่สมรส , บิดาหรือมารดาของผู้ทำหนังสือทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในการบรรจุของทางราชการ

ผนวก ค หนังสือแสดงการสละสิทธิในการบรรจุเข้ารับราชการหรือทำงาน

ทนายทล่ำดับที่ ๑

ตามที่.....ได้ระบุแสดงเจตนาให้ข้าพเจ้า
(นาย/นาง/นางสาว).....ได้รับสิทธิในการบรรจุเข้ารับราชการ
ข้าพเจ้าขอแจ้งยืนยันว่าข้าพเจ้า.....(ขอรับสิทธิ/สละสิทธิ).....
ในการบรรจุเข้ารับราชการเนื่องจาก.....

.....
และขอลงรายชื่อไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิในครั้งนี้อย่างหลัง

(ลงชื่อ).....ทนายทล่ำดับที่ ๑

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

ทนายทล่ำดับที่ ๒

ตามที่.....ได้ระบุแสดงเจตนาให้ข้าพเจ้า
(นาย/นาง/นางสาว).....ได้รับสิทธิในการบรรจุเข้ารับราชการ
ข้าพเจ้าขอแจ้งยืนยันว่า ข้าพเจ้า.....(ขอรับสิทธิ/สละสิทธิ).....
ในการบรรจุเข้ารับราชการเนื่องจาก.....

.....
และขอลงรายชื่อไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิในครั้งนี้อย่างหลัง

(ลงชื่อ).....ทนายทล่ำดับที่ ๒

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

ทนายทล่ำดับที่ ๓

ตามที่.....ได้ระบุแสดงเจตนาให้ข้าพเจ้า
(นาย/นาง/นางสาว).....ได้รับสิทธิในการบรรจุเข้ารับราชการ
ข้าพเจ้าขอแจ้งยืนยันว่า ข้าพเจ้า.....(ขอรับสิทธิ/สละสิทธิ).....
ในการบรรจุเข้ารับราชการเนื่องจาก.....

.....
และขอลงรายชื่อไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิในครั้งนี้อย่างหลัง

(ลงชื่อ).....ทนายทล่ำดับที่ ๓

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

ทนายทล่ำดับที่ ๔
ตามที่.....ได้ระบุแสดงเจตนาให้ข้าพเจ้า
(นาย/นาง/นางสาว).....ได้รับสิทธิในการบรรจุเข้ารับราชการ
ข้าพเจ้าขอแจ้งยืนยันว่า ข้าพเจ้า.....(ขอรับสิทธิ/สละสิทธิ).....
ในการบรรจุเข้ารับราชการเนื่องจาก.....

และขอลงรายชื่อไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิในครั้งนี้อย่างหลัง

(ลงชื่อ).....ทนายทล่ำดับที่ ๔

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

ทนายทล่ำดับที่ ๕
ตามที่.....ได้ระบุแสดงเจตนาให้ข้าพเจ้า
(นาย/นาง/นางสาว).....ได้รับสิทธิในการบรรจุเข้ารับราชการ
ข้าพเจ้าขอแจ้งยืนยันว่า ข้าพเจ้า.....(ขอรับสิทธิ/สละสิทธิ).....
ในการบรรจุเข้ารับราชการเนื่องจาก.....

และขอลงรายชื่อไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิในครั้งนี้อย่างหลัง

(ลงชื่อ).....ทนายทล่ำดับที่ ๕

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

หมายเหตุ ทนายทล่ำดับที่ระบุตามหนังสือนี้ ต้องเกี่ยวข้องกับผู้ทำหนังสือโดยเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย , บุตร
บุญธรรม , คู่สมรส , บิดาหรือมารดาของผู้ทำหนังสือและต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในการบรรจุ
ของทางราชการ โดยบรรจุให้แล้วเสร็จใน ๑ ปีหลังจากมีคำสั่งให้ปูนบำเหน็จพิเศษ ทั้งนี้ต้องลงชื่อทนาย
ตามลำดับที่ระบุใน ผนวก ข หรือตามระเบียบในข้อ ๒๓ จนถึงทนายทล่ำดับที่ขอรับสิทธิ หากไม่มีผู้ขอรับสิทธิ
เนื่องจากมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนต้องลงชื่อทุกราย

ผนวก ง สัญญาเลี้ยงดูบิดามารดา ผู้เสียชีวิต

เขียนที่.....
วันที่เดือน.....พ.ศ.....

๑. ด้วยข้าพเจ้า (ชื่อ)(นามสกุล)อายุปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....(ผู้ให้สัญญา).....โดยเป็นบุตรบุญธรรมผู้ที่มีเจตนาจะเลี้ยงดูบิดามารดาของผู้เสียชีวิตของ
นาย.....นาง ซึ่งเป็นบิดามารดา
ของ(ชื่อ-สกุล).....ผู้เสียชีวิต

๒. ตามที่(ชื่อ - สกุลผู้เสียชีวิต)สังกัด
ซึ่งเป็นบุตรของ นายนาง
ได้เสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ..... ในเหตุการณ์
.....
พื้นที่

ซึ่งกองทัพบก มีความประสงค์จะช่วยเหลือครอบครัวผู้เสียชีวิตจากเหตุการณ์ดังกล่าว

๓. ข้าพเจ้ามีความประสงค์บรรจุเข้าปฏิบัติงานในสังกัดกองทัพบก ตามนัยแห่งระเบียบ
กองทัพบก ว่าด้วย การช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับการปูนบำเหน็จพิเศษ พ.ศ.๒๕๕๘ และจะทำหน้าที่เลี้ยงดู
นายนาง
เสมือนบิดามารดาผู้ให้กำเนิด หากข้าพเจ้าละเลย ถือว่าข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้

๔. หากข้าพเจ้า ไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
ยินยอมให้กองทัพบก พิจารณาโทษทางวินัยทหารต่อข้าพเจ้าอย่างเด็ดขาดต่อไป

(ลงชื่อ)..... (ผู้ให้สัญญา)

(.....)

(ลงชื่อ) (พยาน)

(.....)

(ลงชื่อ) (พยาน)

(.....)

(ลงชื่อ) (พยาน)

(.....)

ผนวก จ การให้ความช่วยเหลือด้านการรักษาพยาบาล

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์การรักษาพยาบาล

เรียน ผบ.ทบ. (ผ่าน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทหารบก (รพ.ทบ.) หรือหัวหน้าสถานพยาบาลในสังกัด
กองทัพบก)

๑. ตามที่.....(ชื่อ-สกุล).....สังกัด
ได้เสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ในเหตุการณ์
.....พื้นที่

ซึ่งกองทัพบก มีความประสงค์จะช่วยเหลือทายาทผู้เสียชีวิตจากเหตุการณ์ดังกล่าว

๒. กระผม/ดิฉัน (ชื่อ).....(นามสกุล)
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....เกี่ยวข้องกับผู้เสียชีวิต โดยเป็น.....

มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์การรักษาพยาบาลเป็นกรณีพิเศษ ให้กับบุคคล ดังนี้-

- ๒.๑.....เกี่ยวข้องกับ.....ของผู้เสียชีวิต
๒.๒.....เกี่ยวข้องกับ.....ของผู้เสียชีวิต
๒.๓.....เกี่ยวข้องกับ.....ของผู้เสียชีวิต

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง (นายทหารกำลังพล)

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง (ผบ.หน่วย)

หมายเหตุ ส่งหนังสือนี้ พร้อมเอกสารประกอบให้กับโรงพยาบาลทหารบก(รพ.ทบ.) หรือสถานพยาบาลในสังกัด
กองทัพบก