

กระดาศเขียนข่าว

ที่.....

แบบ สส.๖

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร.....

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน - เวลา <input checked="" type="checkbox"/> มิ.ย. ๖๓	คำแนะนำ
จาก	กพ.ทบ.		หมู่/คำ
ถึงผู้รับปฏิบัติ	สลก.ทบ., สสน.บก.ทบ., กพ.ทบ., ขว.ทบ., ยก.ทบ., กบ.ทบ., กร.ทบ., สปช.ทบ., สวพ.ทบ., กง.ทบ., สห.ทบ., จบ., สก.ทบ., ดย.ทบ., สบ.ทบ., นรด., สदन.ทบ., ขส.ทบ., กข., สส., ยย.ทบ., กส.ทบ., วศ.ทบ., พธ.ทบ., พบ., สพ.ทบ., ยศ.ทบ., รร.จปร., พล.ป., นปอ., ขกท., ศบب., ทภ.๑, ทภ.๒, ทภ.๓, ทภ.๔, นสศ., สธน.ทบ., ศชบ.ทบ., สง.ปรมน.ทบ.		ประเภทเอกสาร
ผู้รับทราบ	-		ชื่อของผู้ให้ข่าว กท ๐๔๐๑/๗๒๘

๑. อ้างถึง

๑.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗

๑.๒ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค.๐๕๐๔/๑๗๖๐๑ ลง ๒๗ มิ.ย. ๒๕๒๐

๑.๓ หนังสือ กพ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๔๒ ลง ๒๕ ต.ค. ๕๕

๒. ตามที่หน่วยต่าง ๆ (ระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป) ใน ทบ. ซึ่งเป็นหน่วยต้นสังกัดรับผิดชอบจัดทำข้อมูล พร้อมทั้งเสนอขอรับรองเวลาราชการตอนเป็นทหารให้กับอดีตข้าราชการและทหารกองประจำการ สังกัด ทบ. เพื่อส่งให้ กง.กท. (ผ่าน กพ.ทบ.) เป็นผู้รับรองเวลาราชการตอนเป็นทหาร รายละเอียดตามอ้างถึง ๑.๑ และ ๑.๒ นั้น

๓. ปัจจุบันเจ้าหน้าที่ของหน่วยต้นสังกัดที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูลตามข้อ ๑ หลายหน่วย ขาดความเข้าใจ ทำให้เอกสารรับรองเวลาราชการฯ ที่เสนอขอไม่ถูกต้อง ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการ กพ.ทบ. จึงขอชี้แจงซักซ้อมความเข้าใจ เพื่อให้หน่วยต้นสังกัดปฏิบัติดังนี้

๓.๑ เพื่อให้การรับรองเวลาราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็วและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน จึงให้เพิ่มช่องทางในการเสนอเรื่องนอกเหนือจากขั้นตอนตามอ้างถึง ๑.๓ โดยให้อดีตกำลังพลหรือส่วนราชการนอก ทบ. สามารถติดต่อกับหน่วยต้นสังกัดเพื่อจัดทำ แบบบันทึกรับรองเวลาราชการตอนเป็นทหารและแบบรับรองเงินเดือน เพื่อเสนอให้ กพ.ทบ. ส่งให้ กง.กท. รับรองตามแบบ ๕๓๐๔ ต่อไป

หน้า ๑ ใน ๒ หน้า			อ้างถึงข่าว				ชื่อผู้เขียนข่าว				หน่วย	โทร.
			จัดประเภทเอกสาร				พ.ต. ชัชศรีณย์ บัวนิธิสินธุ์				กพ.ทบ.	๐-๒๒๘๗-๗๑๐๖
			<input type="checkbox"/> จัด		<input type="checkbox"/> ไม่		ประจำแผนก กพ.ทบ					
สำหรับพนักงาน	รับเมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบเครื่องสื่อสาร	ชื่อพนักงาน	ส่งเสร็จ	วันที่	เวลา	ระบบเครื่องสื่อสาร	ชื่อพนักงาน	รับรองว่าเป็นข้าราชการ	

กระดาษเขียนข่าว

ที่.....

แบบ สส.๖

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร.....

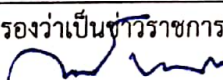
ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน - เวลา	มิ.ย. ๖๓	คำแนะนำ
จาก	กพ.ทบ.			หมู่/คำ
ถึงผู้รับปฏิบัติ	-			ประเภทเอกสาร
ผู้รับทราบ	-			ชื่อของผู้ให้ข่าว กท ๐๔๐๑/

๓.๒ เมื่อหน่วยต้นสังกัดได้รับการประสานจากอดีตกำลังพลที่เคยรับราชการในหน่วยนั้น ๆ โดยตรง หรือจากส่วนราชการนอก ทบ. หรือจาก กพ.ทบ. ให้รับรองเวลาราชการฯ ขอให้หน่วยต้นสังกัดจัดทำแบบบันทึก รับรองเวลาราชการตอนเป็นทหาร, แบบรับรองเงินเดือน (แบบ "ส" ข.๗) และรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางตัวอย่างการจัดทำ โดยดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ <https://dop.rta.mi.th/0401.4.3/> หรือ ประสาน สอบถาม โดยตรงจากเจ้าหน้าที่ โทร. ๙๗๑๐๖, ๘๗๑๐๕, ๐-๒๒๙๗-๗๑๐๖, ๐-๒๒๘๒-๐๑๕๓

๓.๓ เมื่อรวบรวมจัดทำข้อมูลตามข้อ ๓.๒ แล้ว ให้ส่งเอกสารการขอรับรองเวลาราชการดังกล่าว ถึง กพ.ทบ. ภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่ได้รับการประสานร้องขอให้รับรองเวลาราชการฯ เพื่อส่งให้ กง.กท. เป็นผู้รับรองเวลาราชการฯ ทั้งนี้ หน่วยต้นสังกัดไม่สามารถส่งข้อมูลที่จัดทำให้กับส่วนราชการนอก ทบ. หรือ อดีตกำลังพล ที่ร้องขอได้โดยตรง เนื่องจากเอกสารการรับรองเวลาราชการตอนเป็นทหารที่ถูกต้อง กง.กท. จะเป็นผู้รับรองตามแบบ ๕๓๐๔ เท่านั้น

๓.๔ กรณีหน่วยต้นสังกัดที่รับรองเวลาราชการถูกยุบหน่วยไปแล้ว ให้หน่วยเหนือถัดไป ๑ ระดับ เป็นผู้ดำเนินการแทนหน่วยต้นสังกัดเดิม

๔. ขอให้ นขต.ทบ. ชี้แจงหน่วยตามสายการบังคับบัญชาจนถึงหน่วยในระดับกองพันหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งกำกับดูแลให้ดำเนินการตามแนวทางในข้อ ๓ โดยเคร่งครัด

หน้า ๒ ใน ๒ หน้า			อ้างถึงข่าว จัดประเภทเอกสาร <input type="checkbox"/> จัด <input type="checkbox"/> ไม่				ชื่อผู้เขียนข่าว พ.ต. ชัชศรีณย์ บัวนิธิสินธุ์ ประจำแผนก กพ.ทบ.				หน่วย กพ.ทบ.	โทร. ๐-๒๒๙๗-๗๑๐๖
สำหรับพนักงาน	รับเมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบเครื่องสื่อสาร	ชื่อพนักงาน	ส่งเสร็จ	วันที่	เวลา	ระบบเครื่องสื่อสาร	ชื่อพนักงาน	รับรองว่าเป็นข้าราชการ พ.อ.  (กริธา ขวัญดำ) ผ.กอง กพ.ทบ.	