

กระดาศเขียนข่าว

แบบ สส.๖

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน - เวลา	คำแนะนำ
จาก			หมู่/คำ
ถึงผู้รับปฏิบัติ -			ประเภทเอกสาร
ผู้รับทราบ -			ชื่อของผู้ให้ข่าว กท

๒.๒ ก่อนเสนอรายชื่อ ให้นำหน่วยตรวจสอบรายชื่อของผู้ที่เสนอขอพระราชทานเหรียญฯ ที่เว็บไซต์กระทรวงมหาดไทย (http://๑๐๓.๒๘.๑๐๑.๑๐/hrsearch/p_frontier.php) เพื่อลดปัญหาการขอพระราชทานเหรียญฯ ซ้ำซ้อน โดยกรอกข้อมูล ชื่อ - สกุล ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ หากไม่มีรายชื่อ ให้นำหน่วยรวบรวมและจัดทำข้อมูลของผู้ที่เสนอขอพระราชทานเหรียญฯ โดยแนบเอกสารต่าง ๆ เพื่อประกอบการขอรับพระราชทานฯ ดังนี้

๒.๒.๑ บัญชีสรุปผลการปฏิบัติงานราชการชายแดน (ช.ด.๑) จำนวน ๒ ชุด แยกเป็นรายบุคคล / ใช้กระดาศ F4

๒.๒.๒ บัญชีสรุปรายละเอียดเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ผู้ขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดน (ช.ด.๒) จำนวน ๒ ชุด / ใช้กระดาศ F4

๒.๒.๓ คำสั่งปฏิบัติหน้าที่ และคำสั่งพันหน้าที่ (รับรองสำเนาถูกต้อง) โดยทำเครื่องหมายอย่างใดอย่างหนึ่งหน้ารายชื่อผู้ขอพระราชทานฯ เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบ จำนวน ๒ ชุด

๒.๒.๔ สำเนาบัตรประชาชน และ สำเนาบัตรข้าราชการพร้อมแนบคำสั่งแต่งตั้งยศปัจจุบันของผู้ที่เสนอขอพระราชทานฯ นายละ ๒ ชุด (รับรองสำเนาถูกต้อง) กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล ให้แนบเอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ที่ออกโดยสำนักงานเขต (แบบ ช.๓) มาด้วย

๒.๒.๕ หนังสือรับรองการปฏิบัติราชการชายแดน จำนวน ๒ ชุด

๒.๒.๖ หนังสือรับรองความประพฤติของหน่วย จำนวน ๒ ชุด

๒.๒.๗ แผ่น CD ที่บันทึกข้อมูล ข้อ ๒.๒.๑ และ ๒.๒.๒ จำนวน ๑ แผ่น

หน้า ๒ ใน ๓ หน้า			อ้างถึงข่าว จัดประเภทเอกสาร				ชื่อผู้เขียนข่าว		หน่วย	โทร.	
			จัด	ไม่							
แบบที่	รับ	วัน	เวลา	ระบบ	ชื่อ	ส่ง	วัน	เวลา	ระบบ	ชื่อ	รับรองว่าเป็นข่าวราชการ
	เมื่อ	ที่		เครื่อง	พนักงาน	เสร็จ	ที่		เครื่อง	พนักงาน	
				สื่อสาร	งาน				สื่อสาร	งาน	

กระดาษเขียนข่าว


แบบ สส.๖

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร.....

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน - เวลา	คำแนะนำ
จาก			หมู่/คำ
ถึงผู้รับปฏิบัติ -			ประเภทเอกสาร
ผู้รับทราบ -			ชื่อของผู้ให้ข่าว กท

๒.๓ ให้หน่วยส่งข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ของกำลังพลที่ปฏิบัติราชการภายใต้คำสั่ง ทบ./ศปก.ทภ./ศปก.นสศ. ที่ขอพระราชทานฯ ตามข้อ ๒.๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ถึง ผกพ.ศปก.ทบ. ภายใน ส.ค. ๖๔ เพื่อดำเนินการต่อไป สำหรับกรณีกำลังพลที่ปฏิบัติราชการภายใต้คำสั่ง กอ.รมน. ให้ส่งข้อมูลถึง กอ.รมน.ภาค ๔ สน. ซึ่งเป็นหน่วยรับผิดชอบโดยตรง

ทั้งนี้ สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม และวิธีการกรอกเอกสารต่าง ๆ เพื่อประกอบการขอพระราชทานเหรียญฯ ได้ที่เว็บไซต์ <http://dop.rta.mi.th/๐๔๐๗.๑๕/index.php/เหรียญชายแดน> (ฝ่ายกำลังพล ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก) หรือประสานรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ พ.อ.หญิง พัดชา บุญยรักษ์ ผช.หน.ปฏิบัติการ แผนกปฏิบัติการ ผกพ.ศปก.ทบ. โทร.๐ ๒๒๙๗ ๗๘๔๘, ๙๗๘๔๘

หน้า ๓ ใน ๓ หน้า			อ้างถึงข่าว จัดประเภทเอกสาร จัด				ชื่อผู้เขียนข่าว พ.อ.หญิง พัดชา บุญยรักษ์				หน่วย	โทร.
			ไม่								ผกพ.ศปก.ทบ.	๐ ๒๒๙๗ ๗๘๔๘
ประเภทผู้ให้ข่าว	รับ	วัน	เวลา	ระบบ	ชื่อ	ส่ง	วัน	เวลา	ระบบ	ชื่อ	รับรองว่าเป็นข่าวราชการ พ.อ.  หน.ส่วนกำลังพล ผกพ.ศปก.ทบ. นายทหารอนุมัติข่าว	
	เมื่อ	ที่		เครื่อง	พนักงาน	เสร็จ	ที่		เครื่อง	พนักงาน		