



## ระเบียบกองทัพบก

ว่าด้วยการให้ข้าราชการลาไปศึกษา และการส่งข้าราชการไปศึกษา  
ในสถานศึกษาภายในประเทศ นอกสังกัดกระทรวงกลาโหม  
พ.ศ. ๒๕๕๗

.....

เพื่อให้การปฏิบัติของกองทัพบกเกี่ยวกับการลาไปศึกษา และการส่งข้าราชการไปศึกษา ในสถานศึกษาภายในประเทศ นอกสังกัดกระทรวงกลาโหม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงวางระเบียบไว้เป็นแนวทางการปฏิบัติดังนี้.-

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการให้ข้าราชการลาไปศึกษา และการส่งข้าราชการไปศึกษาในสถานศึกษาภายในประเทศ นอกสังกัดกระทรวงกลาโหม พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการอนุมัติให้ข้าราชการลาไปศึกษา นอกเวลาราชการและการใช้เวลาราชการบางส่วนไปศึกษา พ.ศ.๒๕๕๕

๓.๒ บรรดาระเบียบ คำสั่ง และสิ่งการอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเฉพาะกรณีการลาไปศึกษา ณ สถานศึกษาภายในประเทศ นอกสังกัดกระทรวงกลาโหม และการส่งข้าราชการไปศึกษา ณ สถานศึกษาภายในประเทศ นอกสังกัดกระทรวงกลาโหม ตามโครงการส่งศึกษาที่กองทัพบกได้อนุมัติหลักการไว้แล้ว โดยใช้งบประมาณของกองทัพบก หรือไม่ใช้งบประมาณของกองทัพบก เฉพาะหลักสูตรที่มีระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ครบ ๑ ปี ขึ้นไป และได้มาซึ่งปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

๕.๑ “การศึกษา” หมายความว่า การเล่าเรียน การฝึกอบรม ตามหลักสูตรที่สถานศึกษากำหนด ซึ่งหมายรวมถึงการดูงาน หรือการฝึกที่เป็นส่วนหนึ่งหรือต่อเนื่องกับหลักสูตรการศึกษา การทำวิทยานิพนธ์ หรือเอกสารวิจัย

๕.๒ “ข้าราชการ” หมายความว่า ทหารประจำการและข้าราชการกลาโหมพลเรือนที่บรรจุในตำแหน่งอัตรากองทัพบก ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๒๑

๕.๓ “ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือน ลูกจ้างรายวัน ลูกจ้างรายชั่วโมง ที่กองทัพบกจ้างไว้ปฏิบัติหน้าที่มีลักษณะประจำโดยไม่มีกำหนดเวลาตาม อัตรากำลังลูกจ้างที่กำหนดไว้

๕.๔ “การลาไปศึกษา” หมายความว่า การให้ข้าราชการกองทัพบก ลา ไปเข้ารับการศึกษ ณ สถานศึกษาภายในประเทศ ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก โดยทุนส่วนตัว แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๕.๔.๑ ประเภท ๑ การลาไปศึกษาโดยใช้เวลาราชการตลอดระยะเวลา การศึกษา

๕.๔.๒ ประเภท ๒ การลาไปศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วน เพื่อการศึกษา

๕.๔.๓ ประเภท ๓ การลาไปศึกษาโดยใช้เวลานอกเวลาราชการ ตลอดระยะเวลาการศึกษา

๕.๕ “การส่งไปศึกษา” หมายความว่า การให้ข้าราชการกองทัพบก ไป เข้ารับการศึกษ ณ สถานศึกษาภายในประเทศ นอกสังกัดกระทรวงกลาโหม ตามโครงการส่งไป ศึกษาของกองทัพบก และผู้ที่ทางราชการส่งไปศึกษาตามโครงการดังกล่าว จะต้องอยู่ภายใต้ เงื่อนไขของทุนตามโครงการนั้นทุกประการ

๕.๖ “สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาภายในประเทศ นอกสังกัดกระทรวงกลาโหมที่กระทรวงศึกษาธิการให้การรับรอง

๕.๗ การใช้เวลาในการศึกษา

๕.๗.๑ “เวลาราชการ” หมายความว่า เวลาของวันทำการ

๕.๗.๒ “ใช้เวลาราชการเต็มวัน” หมายความว่า การใช้เวลา ราชการทั้งหมดในการศึกษา

๕.๗.๓ “ใช้เวลาราชการบางส่วน” หมายความว่า การใช้เวลา ราชการในการศึกษา ไม่เกินครึ่งหนึ่งของเวลาราชการในแต่ละวัน ทั้งนี้ หมายรวมถึงเวลาที่ใช้ เดินทางเพื่อไปเข้ารับการศึกษด้วย

๕.๗.๔ “ใช้นอกเวลาราชการ” หมายความว่า การไม่ใช้ เวลาราชการในการศึกษา ทั้งนี้ หมายรวมถึงเวลาที่ใช้เดินทางเพื่อไปเข้ารับการศึกษด้วย

๕.๘ “ระยะเวลาศึกษา” หมายความว่า ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา ตามที่สถานศึกษานั้นกำหนด ทั้งนี้ วันสำเร็จการศึกษาตามหลักฐานของสถานศึกษานั้นต้องอยู่ใน หนึ่งระยะเวลาศึกษาที่ได้รับอนุมัติ

๕.๙ “ผู้ที่ได้รับการส่งไปศึกษา” หมายความว่า ข้าราชการที่ กองทัพบก ส่งไปเข้ารับการศึกษ ณ สถานศึกษาภายในประเทศ โดยทุนของกองทัพบก และ/ หรือทุนของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนอื่นซึ่งมอบให้กองทัพบก

๕.๑๐ “ผู้ลาไปศึกษา” หมายความว่า ข้าราชการที่ขออนุญาตลาไปเข้า รับการศึกษา ณ สถานศึกษาภายในประเทศ

๕.๑๑ “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่กองทัพบก แต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของข้าราชการที่ขออนุญาต ลาไปศึกษาในสถานศึกษาภายในประเทศ นอกสังกัดกระทรวงกลาโหม หรือพิจารณาคัดเลือก ข้าราชการที่กองทัพบกจะส่งไปศึกษา ตามโครงการส่งไปศึกษาของกองทัพบก

๕.๑๒ คณะกรรมการแพทย์ของส่วนราชการกระทรวงกลาโหม หมายความว่า คณะกรรมการแพทย์ของกระทรวงกลาโหมที่กองทัพบกแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ตรวจ รับรองการป่วยจนไม่สามารถศึกษาต่อได้ของข้าราชการที่ขออนุญาตลาไปเข้ารับการศึกษ ณ สถานศึกษาภายในประเทศ และข้าราชการที่กองทัพบกส่งไปเข้ารับการศึกษ ณ สถานศึกษา ภายในประเทศ โดยทุนของกองทัพบก และ/หรือทุนของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนอื่นซึ่งมอบ ให้กองทัพบก

๕.๑๓ สัญญาลาไปศึกษา ณ สถานศึกษาภายในประเทศ นอกสังกัด กระทรวงกลาโหม โดยใช้เวลาราชการไปศึกษา หมายความว่า ข้อตกลงระหว่างกองทัพบกกับ ข้าราชการที่ลาไปศึกษา โดยข้าราชการยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อผูกพัน หรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในเงื่อนไข

๕.๑๔ สัญญาสำหรับข้าราชการกองทัพบกที่ทางราชการส่งไปศึกษา ณ สถานศึกษาในประเทศ นอกสังกัดกระทรวงกลาโหม หมายความว่า ข้อตกลงระหว่างกองทัพบก กับข้าราชการที่ส่งไปเข้ารับการศึกษ ณ สถานศึกษาภายในประเทศ โดยใช้ทุนของกองทัพบก และ/หรือทุนของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนอื่น ซึ่งมอบให้กองทัพบก โดยข้าราชการยินยอม ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อผูกพัน หรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในเงื่อนไข

## หมวดที่ ๑

### การลาไปศึกษา

#### ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้ลาไปศึกษา

๖.๑ การลาไปศึกษา ประเภท ๑ (การลาไปศึกษาโดยใช้เวลาราชการตลอด ระยะเวลาการศึกษา)

๖.๑.๑ เป็นข้าราชการประจำการ และได้รับราชการใน กระทรวงกลาโหม นับถึงวันเปิดการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี เว้นแต่ผู้สำเร็จการศึกษาจาก โรงเรียนทหาร ตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยโรงเรียนทหาร จะมีเวลารับราชการในตำแหน่ง ประจำการน้อยกว่า ๒ ปี ก็ได้ แต่เมื่อนับเวลาการศึกษาในโรงเรียนทหารนั้น รวมกับเวลารับราชการ ในตำแหน่งประจำการแล้ว จะต้องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๖.๑.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย และมีความรู้เดิมอันเป็น พื้นฐานในการศึกษา ตามหลักสูตรที่จะไปศึกษาจนสำเร็จการศึกษาได้

๖.๑.๓ มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์และมีอายุเหมาะสมกับ ระยะเวลาในการศึกษา โดยเมื่อสำเร็จการศึกษาจะต้องกลับมารับราชการชดใช้ได้ครบตามกำหนด สัญญา

๖.๑.๔ สำหรับผู้ที่เคยได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาทั้งในประเทศ และต่างประเทศ จะต้องปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญาติดต่อกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา จึงสามารถขออนุญาตลาไปศึกษาตามระเบียบนี้ได้ ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตลาไปศึกษา ยังรับราชการชดใช้ตามสัญญาที่ทำไว้กับทางราชการอยู่ก่อนและยังไม่ครบกำหนดตามสัญญานั้น แต่หากได้ปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญานั้นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี สามารถขออนุญาตลาไปศึกษาตามระเบียบนี้ได้ โดยไม่นับระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาตามระเบียบนี้เป็นระยะเวลาที่รับราชการชดใช้ตามสัญญา

๖.๑.๕ สาขาวิชาที่ศึกษาต้องเป็นสาขาวิชาที่ตรงกับตำแหน่งหน้าที่ที่ผู้ขอลาไปศึกษารับราชการอยู่ หรือเป็นสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์และกองทัพบกมีความต้องการ

๖.๑.๖ การลาไปศึกษาจะไม่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการที่ผู้ขออนุญาตลาไปศึกษานั้นประจำทำงานอยู่

๖.๑.๗ สถาบันที่ไปศึกษาต้องเป็นสถาบันการศึกษาภายในประเทศ ที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองมาตรฐานหลักสูตร

๖.๑.๘ หลักสูตรที่ขออนุญาตลาไปศึกษา ต้องไม่เป็นหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาของกองทัพบก และต้องอยู่ในความต้องการของกองทัพบก รวมทั้งต้องเป็นหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้การรับรองแล้ว

๖.๑.๙ การอนุญาตให้ลาไปศึกษาไม่เป็นข้อผูกพันที่กองทัพบกจะต้องหาตำแหน่งบรรจุให้ตามคุณสมบัติใหม่ นอกเหนือจากที่ทางราชการกำหนด โดยกองทัพบกสามารถบรรจุลงในตำแหน่งที่เหมาะสมได้

๖.๑.๑๐ หากทางราชการมีความจำเป็นเร่งด่วน ต้องสามารถเรียกตัวกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตลอดเวลาศึกษา

๖.๒ การลาไปศึกษา ประเภท ๒ (การลาไปศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วน เพื่อการศึกษา)

๖.๒.๑ เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ที่มีอายุราชการนับถึงวันเปิดการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๖.๒.๒ มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๖.๑.๒ - ๖.๑.๑๐

๖.๓ การลาไปศึกษา ประเภท ๓ (การลาไปศึกษาโดยใช้เวลานอกเวลาราชการตลอดระยะเวลาการศึกษา)

๖.๓.๑ เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ไม่จำกัดอายุราชการ

๖.๓.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย

๖.๓.๓ มีพื้นฐานความรู้เดิมอันเป็นรากฐานที่จะศึกษาตลอดไปจนสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗ การดำเนินการให้ข้าราชการลาไปศึกษา

๗.๑ การลาไปศึกษาประเภท ๑ มีขั้นตอนการดำเนินการตามผนวก ก

ดังนี้

๗.๑.๑ ให้ผู้ประสงค์จะไปศึกษารายงานขออนุญาตลาไปศึกษาตามสายการบังคับบัญชา จนถึงหน่วยขึ้นตรงกองทัพบก และให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาความเหมาะสม พร้อมทั้งข้อคิดเห็นเสนอขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้บังคับหน่วยขึ้นตรงกองทัพบก ตามแบบรายงาน ตามผนวก ข แล้วให้หน่วยขึ้นตรงกองทัพบกรวบรวมรายชื่อตามผนวก ค พร้อมเอกสารประกอบตามผนวก ง ทำระเบียบนี้ เสนอ กรมยุทธศึกษาทหารบก ภายในเดือนตุลาคมของปีก่อนปีที่จะไปศึกษา

๗.๑.๒ เมื่อกรมยุทธศึกษาทหารบกได้รับรายชื่อพร้อมเอกสารประกอบจากหน่วยขึ้นตรงกองทัพบกแล้ว ให้รวบรวม ตรวจสอบรายชื่อพร้อมเอกสารประกอบ เช่นว่านั้น แล้วสรุปรายงานให้คณะกรรมการทราบและจัดการประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้ที่ขอลาไปศึกษาในห้วงเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ของปีก่อนปีที่จะไปศึกษา และสรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการ พร้อมกับแจ้งรายชื่อผู้ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการให้หน่วยที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งนี้ผู้ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้วเท่านั้นจึงจะสามารถไปทำการสมัครและสอบคัดเลือกเข้ารับการศึกษาศึกษาตามที่ได้รายงานขออนุญาตลาไปศึกษาได้

๗.๑.๓ ในกรณีที่ผู้ลาไปศึกษาที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว หากไม่สามารถผ่านการสอบคัดเลือก หรือไม่ประสงค์จะเข้ารับการศึกษ ให้รายงานตามสายการบังคับบัญชาพร้อมด้วยเหตุผลจนถึงหน่วยขึ้นตรงกองทัพบก เพื่อรายงานให้กรมยุทธศึกษาทหารบก ทราบต่อไป

๗.๑.๔ เมื่อสถานศึกษาตอบรับให้ผู้ลาไปศึกษาเข้ารับการศึกษได้แล้ว ให้ผู้ลาไปศึกษารายงานตามสายการบังคับบัญชา จนถึงหน่วยขึ้นตรงกองทัพบกแล้วให้หน่วยขึ้นตรงกองทัพบกเสนอรายงานถึง กรมยุทธศึกษาทหารบก พร้อมด้วยเอกสารประกอบตามรายการในผนวก จ ทำระเบียบนี้ ก่อนเปิดการศึกษา ๓ เดือน

ในกรณีที่ผู้ลาไปศึกษาได้รับเอกสารตอบรับเข้ารับการศึกษาศึกษาจากสถานศึกษาช้ากว่าที่กำหนดตามวรรคก่อน ให้ผู้ลาไปศึกษารายงานตามสายการบังคับบัญชาภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเอกสารตอบรับให้เข้ารับการศึกษ จนถึงหน่วยขึ้นตรงของกองทัพบกแล้วให้หน่วยขึ้นตรงของกองทัพบกเสนอรายงานถึง กรมยุทธศึกษาทหารบก พร้อมด้วยเอกสารประกอบตามรายการในผนวก จ ทำระเบียบนี้

๗.๑.๕ ให้กรมยุทธศึกษาทหารบก รวบรวมและตรวจสอบรายงานของหน่วยขึ้นตรงของกองทัพบกพร้อมทั้งเอกสารประกอบตามข้อ ๗.๑๔ แล้วรายงานรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม หรือผู้รับมอบอำนาจ (ผ่านกรมกำลังพลทหารบก) เพื่อพิจารณาต่อไป

๗.๑.๖ เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม หรือผู้รับมอบอำนาจ อนุญาตให้ผู้ลาไปศึกษาเข้ารับการศึกษได้แล้ว ให้กรมยุทธศึกษาทหารบก ดำเนินกรรมวิธีปรับย้ายผู้ไปศึกษาประจำ กรมยุทธศึกษาทหารบก ตามระเบียบของทางราชการต่อไป

๗.๑.๗ ให้ผู้ลาไปศึกษาทำสัญญาไว้กับกองทัพบก พร้อมกับ จัดหาบุคคลค้ำประกันตามแบบสัญญาท้ายระเบียบนี้ ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดการศึกษา มิฉะนั้นให้ ถือว่าการอนุญาตให้ลาไปศึกษาเป็นอันยกเลิกตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๗.๑.๗.๑ กรณีที่ผู้ลาไปศึกษาหรือผู้ค้ำประกันมี คู่สมรสต้องให้คู่สมรสทำหนังสือให้คำยินยอมในการทำสัญญาหรือทำสัญญาค้ำประกันด้วย แล้วแต่กรณี ตามแบบหนังสือให้คำยินยอมท้ายระเบียบนี้

๗.๑.๗.๒ ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการประจำ และมีคุณสมบัติดังนี้

๑) เป็นนายทหารสัญญาบัตร ที่มีชั้นยศ ตั้งแต่ ร้อยเอก เรือเอก เรืออากาศเอก หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือนายตำรวจสัญญาบัตรที่มีชั้นยศ ตั้งแต่ ร้อยตำรวจเอกหรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีชั้นยศสูงกว่าผู้ลาไปศึกษา ในกรณีที่ผู้ค้ำประกัน ไม่ได้รับเงินเดือนจากส่วนราชการที่ให้ทำสัญญา ต้องมีหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการจาก ผู้บังคับบัญชาชั้นผู้บัญชาการกองพล ผู้บังคับการหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒) เป็นข้าราชการพลเรือนที่มีตำแหน่ง ระดับชำนาญงานขึ้นไป หรือเทียบเท่าระดับ ๔ ขึ้นไป และต้องได้รับเงินเดือนในระดับที่สูงกว่าผู้ไป ศึกษา โดยมีหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ และหนังสือรับรองเงินเดือนจากผู้บังคับบัญชาดังแต่ ขันอธิบดี หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๗.๑.๗.๓ หากผู้ค้ำประกันเสียชีวิต สาบสูญ เป็นคน ไร้ความสามารถ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือถูกลดสถานภาพ หรือกองทัพบกให้เปลี่ยน หรือ เพิ่มผู้ค้ำประกัน ด้วยเหตุประการใด ๆ ผู้ลาไปศึกษาต้องจัดหาผู้ค้ำประกันรายใหม่หรือเพิ่มเติม แล้วแต่กรณีภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ทราบเหตุหรือได้รับแจ้ง มิฉะนั้น ให้ถือว่าระยะเวลา อนุญาตให้ลาไปศึกษาเป็นอันสิ้นสุดลงนับแต่วันพ้นกำหนด ๖๐ วัน

๗.๑.๗.๔ ผู้ลาไปศึกษาต้องรับราชการชดใช้ใน กองทัพบกเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่ไปศึกษาแต่ไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรืออย่างมาก ไม่เกิน ๖ ปี นับตั้งแต่วันที่มาปฏิบัติราชการหลังสำเร็จการศึกษา หรือต้องพ้นจากการศึกษาด้วย เหตุประการอื่น

๗.๑.๘ ระยะเวลาการศึกษา ผู้ลาไปศึกษาจะต้องศึกษาให้ สำเร็จหลักสูตรตามที่ได้รับอนุมัติไว้แล้วแต่กรณีดังนี้

๗.๑.๘.๑ ศึกษาหลักสูตรเฉพาะ ต้องเป็นไปตาม ระยะเวลาที่สถานศึกษานั้นกำหนด และศึกษาได้คราวละ ๑ หลักสูตร

๗.๑.๘.๒ ศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า เป็นไป ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด แต่ไม่เกิน ๔ ปี

๗.๑.๘.๓ ศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า เป็นไป ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด แต่ไม่เกิน ๒ ปี

๗.๑.๘.๔ ศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า เป็นไป ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด แต่ไม่เกิน ๓ ปี

๗.๑.๙ ผู้ลาไปศึกษาหากศึกษาไม่สำเร็จตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตอาจขอขยายระยะเวลาการศึกษาออกไปอีกได้ ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

๗.๑.๙.๑ เพื่อทำวิทยานิพนธ์หรือเอกสารวิจัยระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก โดยสามารถขอขยายระยะเวลาการศึกษา ได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง ระยะเวลาครั้งละไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาในคราวแรก โดยให้ใช้เวลาในการศึกษานอกเวลาราชการ หากยังไม่สำเร็จการศึกษาให้ยุติการศึกษา

๗.๑.๙.๒ การขอขยายระยะเวลาการศึกษา ตามข้อ ๗.๑.๙.๑ ผู้ลาไปศึกษาจะต้องสอบผ่านทุกรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรที่กำหนด คงเหลือแต่การทำวิทยานิพนธ์หรือทำเอกสารวิจัยเท่านั้น โดยให้เสนอรายงานขอขยายระยะเวลาการศึกษาพร้อมแนบเอกสารรับรองจากสถานศึกษาถึง กรมยุทธศึกษาทหารบกก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ตามแบบรายงานผนวก ฉ

๗.๑.๙.๓ กรณีที่สถานศึกษาเปลี่ยนแปลงหลักสูตรซึ่งมีผลทำให้ระยะเวลาการศึกษาเพิ่มขึ้น หรือมีเหตุอันควรที่ต้องขยายระยะเวลาการศึกษา ผู้ลาไปศึกษาสามารถขอขยายระยะเวลาการศึกษาได้ ๑ ครั้ง ระยะเวลาไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาในคราวแรก โดยใช้เวลากการศึกษาในเวลาราชการ ทั้งนี้ ให้ผู้ลาไปศึกษาเสนอรายงานขอขยายระยะเวลาการศึกษาพร้อมแนบเอกสารรับรองจากสถานศึกษาถึง กรมยุทธศึกษาทหารบก เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ในคราวเดียวกันกับการประชุมพิจารณาให้ข้าราชการกองทัพบกลาไปศึกษาโดยใช้เวลาราชการในแต่ละปี

๗.๑.๙.๔ กรณีที่กองทัพบกเรียกตัวเพื่อไปปฏิบัติราชการสำคัญ ผู้ลาไปศึกษาสามารถขอขยายระยะเวลาการศึกษาได้ ๑ ครั้ง ระยะเวลาไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาในคราวแรก โดยใช้เวลาในการศึกษาในเวลาราชการ ทั้งนี้ ให้ผู้ลาไปศึกษาเสนอรายงานขอขยายระยะเวลาการศึกษาพร้อมแนบคำสั่งที่ให้ไปปฏิบัติราชการและเอกสารรับรองจากหน่วยขึ้นตรงของกองทัพบกระดับกองพลหรือเทียบเท่าขึ้นไป เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบในคราวเดียวกันกับการประชุมพิจารณาให้ข้าราชการกองทัพบกลาไปศึกษาโดยใช้เวลาราชการในแต่ละปี

๗.๑.๙.๕ ให้กรมยุทธศึกษาทหารบก เสนอรายงานการขอขยายระยะเวลาการศึกษาผ่านกรมกำลังพลทหารบก เพื่อขออนุมัติผู้บัญชาการทหารบกต่อไป

๗.๑.๑๐ หากผู้ลาไปศึกษามีความประสงค์จะเปลี่ยนสถานศึกษา และ/หรือเปลี่ยนหลักสูตร และ/หรือเปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องได้รับความเห็นชอบก่อน โดยรายงานตามสายการบังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุมัติหรือผู้รับมอบอำนาจ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วันทำการ ก่อนเปิดการศึกษา โดยแนบเอกสารดังนี้

๗.๑.๑๐.๑ แบบรายงานขออนุมัติเปลี่ยนสถานศึกษา และ/หรือเปลี่ยนหลักสูตร และ/หรือเปลี่ยนวิชา ตามผนวก ข

๗.๑.๑๐.๒ รายละเอียดหลักสูตร และ/หรือวิชาของสถานศึกษาที่จะเข้ารับการศึกษา

๗.๑.๑๐.๓ หนังสือตอบรับ หรือประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์  
เข้าศึกษาของสถานศึกษา

๗.๑.๑๑ ในระหว่างศึกษาหากผู้ลาไปศึกษามีความจำเป็น  
ไม่สามารถศึกษาให้สำเร็จได้ จะต้องรายงานขอระงับการศึกษาผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดให้  
ความเห็นชอบตามลำดับชั้นจนถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม หรือผู้รับมอบอำนาจ โดย  
ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบ

๗.๑.๑๒ การปฏิบัติของผู้ลาไปศึกษาในระหว่างศึกษา

๗.๑.๑๒.๑ รายงานผลการศึกษาในแต่ละ รอบปี  
การศึกษาให้ กรมยุทธศึกษาทหารบกทราบ ตามผนวก ข โดยเสนอรายงานพร้อมหนังสือรับรอง  
จากสถานศึกษา ภายใน ๑๕ วัน หลังทราบผลการศึกษา

๗.๑.๑๒.๒ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องขยายระยะเวลา  
การศึกษาให้รายงานขอขยายระยะเวลาการศึกษาได้ ตามข้อ ๗.๑.๙

๗.๑.๑๒.๓ เมื่อใกล้สิ้นสุดระยะเวลาการอนุญาตให้  
ลาไปศึกษา ผู้ลาไปศึกษาต้องรายงานตัวเพื่อกลับมาปฏิบัติราชการ ณ กรมยุทธศึกษาทหารบก  
กรณีที่สามารถศึกษาภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาโดยใช้เวลาราชการให้  
รายงานตัวภายใน ๓ วัน นับจากวันที่สถานศึกษาระงับไว้ในหนังสือส่งตัว สำหรับกรณีที่ไม่สำเร็จ  
การศึกษาภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาเนื่องจากการจัดทำวิทยานิพนธ์หรือ  
เอกสารวิจัยไม่เสร็จสิ้นสมบูรณ์ และได้รายงานขอขยายระยะเวลาการศึกษาไว้แล้ว ให้รายงานตัว  
ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ เพื่อส่งตัวกลับไปปฏิบัติ  
ราชการ ณ หน่วยต้นสังกัดเดิม

๗.๑.๑๒.๔ ในกรณีที่ผู้ลาไปศึกษาต้องเดินทางไป  
ต่างประเทศเพื่อศึกษา อบรม ศึกษาน ทำวิทยานิพนธ์หรืองานวิจัย ร่วมกับสถานศึกษาใน  
ต่างประเทศตามข้อกำหนดในหลักสูตรของสถานศึกษา ให้เสนอรายงานพร้อมหนังสือรับรองจาก  
สถานศึกษาถึง กรมยุทธศึกษาทหารบก ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ก่อนถึงกำหนดเดินทาง  
เพื่อรายงานขออนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม หรือผู้รับมอบอำนาจต่อไป

๗.๑.๑๓ เมื่อสำเร็จการศึกษาให้ผู้ลาไปศึกษารายงานผลสำเร็จ  
การศึกษาพร้อมเอกสารรับรองคุณวุฒิหรือผลสำเร็จการศึกษา และผลการศึกษาตลอดหลักสูตร  
ตามสายการบังคับบัญชา จนถึงหน่วยขึ้นตรงกองทัพบก และเสนอถึงกรมยุทธศึกษาทหารบก เพื่อ  
เสนอรายงานให้กองทัพบกบันทึกลงในประวัติการศึกษา

๗.๑.๑๔ การพิจารณาบำเหน็จประจำปี

๗.๑.๑๔.๑ ให้รอการเลื่อนขั้นเงินเดือนของผู้ลาไปศึกษา  
ไว้ก่อนจนกว่าจะกลับมารับราชการ แล้วจึงให้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนที่รอไว้ได้ไม่เกินครั้งละ  
ครึ่งขั้น แต่หากผลการศึกษาในครึ่งปีใดสอบตกหรือไม่ได้ผล หรือไม่ผ่าน หรือถอนตัวจาก  
การศึกษาก่อนจบหลักสูตร ซึ่งมีไม่ความจำเป็นของทางราชการ ให้พิจารณาไม่เลื่อนขั้นเงินเดือน  
ในครึ่งปีนั้น



๗.๑.๑๔.๒ กรณีที่ผู้ลาไปศึกษาถอนตัวจากการศึกษาก่อนจบหลักสูตร เนื่องจากการเจ็บป่วยโดยตนเองมิได้ก่อขึ้นให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนได้ไม่เกินครึ่งชั้น แต่ต้องให้แพทย์ของส่วนราชการกระทรวงกลาโหมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ นาย ตรวจรับรองว่าป่วยจนไม่สามารถศึกษาต่อได้

๗.๑.๑๔.๓ ผู้ลาไปศึกษาหากศึกษาไม่สำเร็จตามระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม ให้พิจารณาไม่เลื่อนชั้นเงินเดือนในครั้งปีที่แล้วมาของปีการศึกษาสุดท้าย เว้นแต่ได้รับอนุญาตขยายระยะเวลาการศึกษาให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนจากผลการศึกษาในแต่ละครั้งที่ได้รับอนุญาตให้ขยายระยะเวลาการศึกษา

๗.๑.๑๔.๔ ผู้ลาไปศึกษาหากสำเร็จการศึกษาหรือใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาที่ขอยายการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗.๑.๙ ให้พิจารณาไม่เลื่อนชั้นเงินเดือนในครั้งปีที่แล้วมาของปีการศึกษาสุดท้าย

## ๗.๒ การลาไปศึกษาประเภท ๒ และ ๓

๗.๒.๑ การอนุญาตให้ลาไปศึกษานอกเวลาราชการให้อยู่ในอำนาจของผู้บังคับบัญชาชั้นผู้บังคับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป ส่วนหน่วยในส่วนบัญชาการกรมฝ่ายเสนาธิการ กรมฝ่ายยุทธบริการ หน่วยส่วนการศึกษา และหน่วยส่วนภูมิภาค (มณฑลทหารบก/จังหวัดทหารบก และหน่วยสัสดี) ให้อยู่ในอำนาจของผู้บังคับบัญชาชั้นเจ้ากรมหรือเทียบเท่า, ผู้บัญชาการมณฑลทหารบก, ผู้บังคับการจังหวัดทหารบก, หรือสัสดีจังหวัดแล้วแต่กรณี

๗.๒.๒ การอนุญาตให้ลาไปศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วนไปศึกษาให้อยู่ในอำนาจของผู้บังคับบัญชาชั้นผู้บัญชาการกองพล หรือเทียบเท่าขึ้นไป ในกรณีเป็นหน่วยฝึกการบังคับบัญชาที่มีผู้บังคับบัญชาน้อยกว่าชั้นผู้บัญชาการกองพล ให้รายงานถึงผู้บังคับบัญชาชั้นผู้บัญชาการกองพลหรือเทียบเท่าขึ้นไป เป็นผู้อนุญาต และให้ผู้ลาไปศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วนไปศึกษาทำสัญญาไว้กับกองทัพบก พร้อมจัดหาบุคคลค้ำประกันตามแบบสัญญาทำระเบียบนี้ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อ ๗.๑.๗.๑ - ๗.๑.๗.๓ มิฉะนั้นถือว่า การอนุญาตให้ลาไปศึกษาเป็นอันยกเลิก

๗.๒.๓ ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ลาไปศึกษาชั้นผู้บัญชาการกองพลหรือเทียบเท่าขึ้นไป ออกคำสั่งให้ข้าราชการลาไปศึกษานอกเวลาราชการและใช้เวลาราชการบางส่วนไปศึกษา

๗.๒.๔ ในกรณีที่ขอม่อนผันการลาไปศึกษา เนื่องจากข้าราชการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบนี้ อันเกิดจากปัญหาทางธุรการ โดยมีได้มีเจตนาที่จะไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ให้ข้าราชการผู้นั้นรายงานขอม่อนผันการขออนุญาตลาไปศึกษาพร้อมด้วยเหตุผลและหลักฐานตาม ผนวก ด เป็นการเฉพาะราย ส่งตามสายการบังคับบัญชา จนถึง ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๗.๒.๓ เพื่อพิจารณาว่าจะอนุญาตหรือไม่ การขออนุญาตให้ผ่อนผันเช่นว่านี้ ให้ออกคำสั่งให้ข้าราชการลาไปศึกษานอกเวลาราชการและใช้เวลาราชการบางส่วนไปศึกษาเฉพาะกรณีที่ได้รับอนุญาตการผ่อนผันให้ลาไปศึกษา

๗.๒.๕ การรายงานขออนุญาตลาไปศึกษา ให้ปฏิบัติตาม ผนวก ด

ดังนี้

๗.๒.๕.๑ ให้ผู้ลาไปศึกษา เสนอรายงานการขออนุญาต ลาไปศึกษาตาม แผนก ก และแผนก ท โดยบรรจุรายละเอียดตามที่ระบุไว้ ตามสายการบังคับบัญชาถึงผู้มีอำนาจ ตามข้อ ๗.๒.๑ หรือ ๗.๒.๒ แล้วแต่กรณี

๗.๒.๕.๒ หน่วยต้นสังกัดในข้อ ๗.๒.๕.๑ รวบรวมรายงานของผู้ลาไปศึกษาพร้อมสรุปรายละเอียดลงใน แผนก ท (ถ้าเป็นการใช้เวลาราชการบางส่วนไปศึกษาให้ระบุไว้ในช่องหมายเหตุ) เสนอตามสายการบังคับบัญชาจนถึงผู้บังคับบัญชา ตามข้อ ๗.๒.๓ เพื่อออกคำสั่งให้ข้าราชการลาไปศึกษานอกเวลาราชการหรือใช้เวลาราชการบางส่วนไปศึกษา หรือออกคำสั่งให้ข้าราชการลาไปศึกษานอกเวลาราชการและใช้เวลาบางส่วนไปศึกษาเฉพาะกรณีการได้รับอนุญาตผ่อนผันให้ลาไปศึกษา แล้วแต่กรณี

๗.๒.๕.๓ การออกคำสั่ง ตามข้อ ๗.๒.๕.๒ ให้ใช้แผนก ท ประกอบคำสั่ง โดยให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับรายชื่อ, ตำแหน่ง, สังกัด, หลักสูตรที่ไปศึกษา, สาขาวิชา, สถานศึกษา และระยะเวลาศึกษา (เฉพาะ เดือน - ปี) ที่ถูกต้องและชัดเจน และให้ผู้บังคับบัญชา ตามข้อ ๗.๒.๓ เป็นผู้ลงนามในคำสั่ง

๗.๒.๕.๔ กรณีที่มีข้อความคลาดเคลื่อนหรือต้องการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในคำสั่งตามข้อ ๗.๒.๕.๓ ที่เกิดจากความผิดพลาดทางธุรการ และการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับชื่อ - สกุล, หลักสูตร, สถานศึกษา, การเปลี่ยนแปลง หรือ ขอย้ายระยะเวลาศึกษา เป็นต้น ให้ผู้ลาไปศึกษารายงานพร้อมแนบหลักฐานเฉพาะที่ต้องการขอแก้ไขเสนอผ่านตามสายการบังคับบัญชา จนถึงผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๗.๒.๓ เพื่อพิจารณาออกคำสั่งแก้ไข

๗.๒.๖ เมื่อผู้ลาไปศึกษาประเภท ๒ และประเภท ๓ สำเร็จการศึกษาให้รายงานผลการศึกษา ตามแผนก น ดังนี้

๗.๒.๖.๑ ให้หน่วยต้นสังกัดรายงานผลการศึกษาของผู้ลาไปศึกษาที่สำเร็จการศึกษาโดยให้แยกรายงาน นายทหารสัญญาบัตร และ นายทหารประทวน เสนอตามสายการบังคับบัญชาถึงหน่วยขึ้นตรงกองทัพบก พร้อมด้วยหลักฐานประกอบการรายงานสำเร็จการศึกษา ตามแผนก บ

๗.๒.๖.๒ ให้หน่วยขึ้นตรงกองทัพบก รวบรวมรายงานผลสำเร็จการศึกษาลงใน แผนก ป แล้วส่งหลักฐานประกอบเป็นรายบุคคล ตามข้อ ๗.๒.๖.๑ เสนอกรมยุทธศึกษาทหารบกโดยเร็ว และให้กรมยุทธศึกษาทหารบก ตรวจสอบความถูกต้อง กับออกหนังสือรับรองตาม แผนก ผ ไว้เป็นหลักฐานรับรองการสำเร็จการศึกษา

๗.๒.๖.๓ ให้กรมยุทธศึกษาทหารบก รวบรวมรายงานผลการศึกษาตามข้อ ๗.๒.๖.๒ ภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี เสนอกองทัพบกเพื่อรายงานผลการศึกษาของผู้ลาไปศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และ ให้หน่วยที่เกี่ยวข้องบันทึกวุฒิการศึกษาในสมุดประวัติรับราชการต่อไป

๗.๒.๗ ผู้ลาไปศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา จะให้หน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการด้านกำลังพลโดยบันทึกวุฒิการศึกษาในสมุดประวัติรับราชการเป็นรายบุคคล ตามระเบียบกองทัพบกที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๗.๒.๗.๑ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร กรมสารบรรณทหารบก และแผนกประวัติบำเหน็จและบำนาญ มณฑลทหารบก/จังหวัดทหารบก หรือหน่วยต้นสังกัด เป็นผู้บันทึก

๗.๒.๗.๒ ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร แผนกประวัติ บำเหน็จและบำนาญ มณฑลทหารบก/จังหวัดทหารบก หรือหน่วยต้นสังกัดเป็นผู้บันทึก

๗.๒.๘ ในกรณีที่ข้าราชการมีหลักฐานตามคำสั่งให้ลาไปศึกษา ที่ออกโดยกองทัพบกแล้ว ให้ใช้หลักฐานการลาไปศึกษานั้นจนสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องให้หน่วย ออกคำสั่งให้ลาไปศึกษาใหม่ เว้นแต่กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขซึ่งมีผลต่อคำสั่งเดิมให้ ดำเนินการตามระเบียบนี้

๗.๒.๙ ผู้ลาไปศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วนไปศึกษา ต้อง รับราชการชดใช้กองทัพบกเป็นเวลาเท่ากับเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา โดยนับตั้งแต่วันที่ มาปฏิบัติราชการหลังสำเร็จการศึกษา หรือต้องพ้นจากการศึกษาด้วยเหตุประการอื่น

## หมวดที่ ๒

### การส่งไปศึกษา

ข้อ ๘ การจัดทำและการดำเนินโครงการส่งไปศึกษา

๘.๑ หน่วยเหล่า/สายวิทยาการ หรือหน่วยเจ้าของโครงการ (หน่วย ระดับหน่วยขึ้นตรงกองทัพบก) ที่มีความจำเป็นและต้องการพัฒนาข้าราชการให้มีความรู้ ความสามารถในหลักสูตรและสาขาวิชาเป็นการเฉพาะ โดยมีความมุ่งหมายเพื่อนำความรู้มาใช้ ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยที่ได้รับมอบหมายจากกองทัพบกเป็นหลัก มิใช่เพื่อเป็น การเพิ่มพูนคุณวุฒิเฉพาะบุคคล รวมทั้งเป็นหลักสูตรและสาขาวิชาที่กองทัพบกมีความต้องการ หรือ ขาดแคลน ทั้งนี้หลักสูตรที่ส่งไปศึกษาให้หน่วยพิจารณาหลักสูตรที่เปิดการศึกษาภาคพิเศษโดยใช้ เวลาราชการก่อน หากหลักสูตรที่ต้องการส่งไปศึกษาไม่เปิดการศึกษาภาคพิเศษหรือ หน่วยขาดแคลนบุคลากรในสาขาวิชานั้น จึงให้ส่งไปศึกษาในหลักสูตรการศึกษามหาวิทยาลัยได้

๘.๒ ให้หน่วยตามข้อ ๘.๑ จัดทำโครงการพร้อมเสนอความต้องการ เป็นแผนงานล่วงหน้า โดยระบุหลักการเหตุผล และประโยชน์ที่กองทัพบกจะได้รับ ระดับวุฒิการศึกษา ชื่อหลักสูตร สาขาวิชา สถานศึกษา ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ระยะเวลาของโครงการ จำนวนผู้ได้รับการส่งไปศึกษา แหล่งงบประมาณ ตำแหน่งหน้าที่ที่จะบรรจุหรือการใช้ประโยชน์ จากความรู้ที่ได้รับ คุณสมบัติและข้อผูกพันที่ผู้ได้รับการส่งไปศึกษามีต่อกองทัพบก เพื่อรายงาน ขออนุมัติโครงการเสนอกองทัพบกผ่านกรมยุทธศึกษาทหารบก ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

๘.๓ เมื่อได้รับอนุมัติหลักการจากกองทัพบกแล้ว ให้หน่วยเสนอความ ต้องการงบประมาณตามแผนงานการศึกษาประจำปีของปีงบประมาณถัดไป โดยยึดถือความ ต้องการงบประมาณจากอนุมัติหลักการของกองทัพบก

๘.๔ ในกรณีที่เป็นการศึกษาข้าราชการไปศึกษาออกเวลาราชการ หรือใช้ เวลาราชการบางส่วนไปศึกษา ไม่ต้องปรับย้ายผู้ที่ได้รับการส่งไปศึกษาไปประจำกรมยุทธศึกษาทหารบก

และให้หน่วยต้นสังกัดติดตามและกำกับดูแลการไปศึกษาของผู้ที่ได้รับการส่งไปศึกษานั้น ให้สำเร็จ ในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๙ ผู้ที่ได้รับการส่งไปศึกษา จะต้องมีความสมบัติดังต่อไปนี้

๙.๑ เป็นข้าราชการประจำการ และได้รับราชการประจำในกองทัพบก นับถึงวันเปิดการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี เว้นแต่ผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหาร ตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยโรงเรียนทหาร จะมีเวลารับราชการในตำแหน่งประจำการ น้อยกว่า ๕ ปี ก็ได้ แต่เมื่อนับเวลาการศึกษาในโรงเรียนทหารนั้น รวมกับเวลารับราชการใน ตำแหน่งประจำการแล้ว จะต้องใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๙.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย และมีความรู้เดิมอันเป็นพื้นฐานใน การศึกษา ตามหลักสูตรที่จะไปศึกษาจนสำเร็จการศึกษาได้

๙.๓ มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์และมีอายุเหมาะสมกับระยะเวลาใน การศึกษา โดยเมื่อสำเร็จการศึกษาจะต้องกลับมารับราชการชดใช้ได้ครบตามกำหนดสัญญา

๙.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรใดของทางราชการหรือไป ปฏิบัติราชการนอกที่ตั้งปกติ

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์ในการส่งไปศึกษา

๑๐.๑ สถานที่ศึกษาที่ส่งไปศึกษา ต้องเป็นสถานศึกษาที่ กระทรวงศึกษาธิการรับรองมาตรฐานหลักสูตร

๑๐.๒ ให้ส่งไปศึกษาในสถานศึกษาของรัฐเป็นลำดับแรก เว้นแต่หลักสูตร/ สาขาวิชาที่ส่งไปศึกษานั้นเป็นหลักสูตร/สาขาวิชาที่ขาดแคลนและเป็นที่ต้องการของหน่วย ซึ่ง สถานศึกษาของรัฐไม่เปิดสอน จึงให้ส่งไปศึกษาในสถานศึกษาเอกชนได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของ คณะกรรมการจะพิจารณา

๑๐.๓ หลักสูตรที่ส่งไปศึกษา ต้องไม่เป็นหลักสูตรที่มีการเรียนการสอน ในสถาบันการศึกษาของกองทัพบก และต้องอยู่ในความต้องการของกองทัพบก รวมทั้งต้องเป็น หลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้การรับรองแล้ว

๑๐.๔ การส่งไปศึกษาไม่เป็นข้อผูกพันที่กองทัพบกจะต้องหาตำแหน่ง บรรจุให้ตามคุณสมบัติใหม่ นอกเหนือจากที่ทางราชการกำหนด

๑๐.๕ ในกรณีที่ทางราชการมีความจำเป็นเร่งด่วน ต้องสามารถเรียกตัว กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตลอดเวลาศึกษา

๑๐.๖ การดำเนินการส่งข้าราชการกองทัพบกไปศึกษา

๑๐.๖.๑ ถ้าเป็นทุนของหน่วยขึ้นตรงกองทัพบกหน่วยใดให้ หน่วยนั้นแต่งตั้งคณะกรรมการของหน่วย พิจารณาคัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ใน โครงการไปศึกษา

๑๐.๖.๒ ถ้าเป็นทุนส่วนกลางของกองทัพบก ให้คณะกรรมการ พิจารณาคัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในโครงการไปศึกษา

๑๐.๖.๓ เมื่อมีผู้ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ ตามข้อ ๑๐.๖.๑ - ๑๐.๖.๒ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๗.๑.๔ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ การทำสัญญาและการชดใช้

๑๑.๑ ให้ผู้ลาไปศึกษาทำสัญญาไว้กับกองทัพบก พร้อมกับจัดหาบุคคล  
ค้ำประกันโดยปฏิบัติตามข้อ ๗.๑.๗ โดยอนุโลม

๑๑.๒ เมื่อผู้ที่ได้รับการส่งไปศึกษาโดยใช้เวลาราชการเต็มวัน  
ตามโครงการส่งศึกษาสำเร็จการศึกษาต้องรับราชการชดใช้ในกองทัพบกเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสอง  
เท่าของระยะเวลาที่ไปศึกษาแต่ต้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และอย่างมากไม่เกิน ๑๐ ปี นับแต่วันที่มา  
ปฏิบัติราชการภายหลังสำเร็จการศึกษา

๑๑.๓ ผู้ที่ได้รับการส่งไปศึกษาตามโครงการส่งศึกษาขอถอนตัวจาก  
การศึกษาก่อนจบหลักสูตร ห้ามมิให้สมัครรับทุนใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่การขอถอนตัวจากการศึกษา  
ก่อนจบหลักสูตรนั้น เกิดจากการเจ็บป่วยซึ่งไม่ได้เกิดขึ้นเพราะความผิดของตนเอง หรือมิใช่ความ  
จำเป็นของสถานศึกษาหรือของทางราชการ

๑๑.๔ ผู้ที่ได้รับการส่งไปศึกษาตามโครงการส่งศึกษาขอถอนตัวออกจาก  
การศึกษาก่อนจบหลักสูตร โดยมีเหตุผลของสถานศึกษา หรือความจำเป็นของทางราชการ หรือ  
การเจ็บป่วยซึ่งไม่ได้เกิดขึ้นเพราะความผิดของตนเอง ซึ่งคณะกรรมการแพทย์ของส่วนราชการ  
กระทรวงกลาโหมไม่น้อยกว่า ๓ นาย ตรวจรับรองการเจ็บป่วยจนไม่สามารถศึกษาต่อได้ ต้อง  
ชดใช้ค่าเสียหายให้กองทัพบกตามที่ระบุในสัญญา โดยให้กรมยุทธศึกษาทหารบกแต่งตั้ง  
คณะกรรมการ ประกอบด้วย เสนาธิการกรมยุทธศึกษาทหารบก เป็น ประธานกรรมการ, รองเสนาธิการ  
กรมยุทธศึกษาทหารบก เป็น รองประธานกรรมการ, ผู้แทนกรมกำลังพลทหารบก, ผู้แทน  
กรมยุทธการทหารบก, ผู้แทนสำนักงานปลัดบัญชาการกองทัพบก, ผู้แทนกรมการเงินทหารบก,  
นายทหารพระธรรมนูญ กรมยุทธศึกษาทหารบก, ผู้แทนหน่วยหน่วยต้นสังกัดของข้าราชการที่  
ยุติการศึกษา เป็น กรรมการ และผู้อำนวยการกองการศึกษา กรมยุทธศึกษาทหารบก เป็น  
กรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว เสนอขออนุมัติยุติการศึกษาต่อ  
กองทัพบก

ข้อ ๑๒ การขอเปลี่ยนสถานศึกษา และ/หรือเปลี่ยนหลักสูตร และ/หรือ  
สาขาวิชา จะต้องได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม หรือผู้รับมอบอำนาจไม่น้อยกว่า  
๓๐ วันทำการ ก่อนวันเปิดการศึกษา โดยรายงานผ่านสายการบังคับบัญชา จนถึงหน่วยขึ้นตรง  
ของกองทัพบก เพื่อเสนอกรมยุทธศึกษาทหารบก และให้อยู่ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

๑๒.๑ การเปลี่ยนสถานศึกษาจะกระทำได้อต่อเมื่อ

๑๒.๑.๑ สถานศึกษาเดิมไม่เปิดสอนหลักสูตร/สาขาวิชาที่ได้รับ  
อนุมัติให้ไปศึกษา หรือมีอุปสรรคการศึกษา หรือการวิจัยไม่เพียงพอ แต่สถานศึกษาอื่นเปิดสอน  
หลักสูตร/สาขาวิชานั้น หรือมีอุปสรรคการศึกษา หรือการวิจัยเพียงพอ

๑๒.๑.๒ กรณีที่มีความจำเป็นทางราชการต้องย้ายมาปฏิบัติงาน  
ในสถานที่ซึ่งมีสถานศึกษาอื่น และเปิดสอนสาขาวิชาเดียวกับที่กำลังศึกษา และยอมรับให้เข้า  
ศึกษาได้

๑๒.๑.๓ สถานศึกษาแห่งใหม่ต้องเป็นสถานศึกษาที่สำนักงาน  
คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้การรับรองแล้ว

๑๒.๑.๔ การเปลี่ยนสถานศึกษาต้องไม่เป็นเหตุให้ต้องขยายระยะเวลาการศึกษาออกไป หรือเพิ่มงบประมาณที่ใช้สนับสนุนการศึกษา

๑๒.๒ การเปลี่ยนหลักสูตร หรือสาขาวิชาจะกระทำต่อเมื่อ

๑๒.๒.๑ สถานศึกษามีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาวิชาให้ผิดไปจากเดิมอย่างมาก และผู้ไปศึกษาไม่สามารถติดต่อสถานศึกษาแห่งอื่นได้ในระยะเวลาอันสั้น หรือมีการเปลี่ยนชื่อหลักสูตรใหม่ หรือไม่มีการเรียนการสอนบางรายวิชาของหลักสูตรในภาค หรือปีการศึกษา

๑๒.๒.๒ หลักสูตร หรือสาขาวิชาที่ขอเปลี่ยนต้องเป็นประโยชน์ต่อ กองทัพบก และหน่วยเจ้าของทุนเห็นชอบแล้ว กรณีทุนส่วนกลางจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

๑๒.๓ การเสนอรายงานการขอเปลี่ยนสถานศึกษา และ/หรือเปลี่ยนหลักสูตร และ/หรือสาขาวิชา ให้ระบุและแนบเอกสารตามข้อ ๗.๑.๑๐

ข้อ ๑๓ การขอขยายระยะเวลาการศึกษา

๑๓.๑ ผู้ที่ได้รับการส่งไปศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต อาจขอขยายระยะเวลาการศึกษาออกไปอีกได้ โดยให้นำข้อ ๗.๑.๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

๑๓.๒ การขยายระยะเวลาการศึกษา ตามข้อ ๑๓.๑ ให้ดำเนินการโดยใช้เวลานานอกเวลาราชการ และใช้ทุนส่วนตัว หากไม่สำเร็จการศึกษาให้ยุติการศึกษา

ข้อ ๑๔ ผู้ที่ได้รับการส่งไปศึกษาอาจขอระงับการศึกษาได้ ในกรณีเจ็บป่วยไม่สามารถศึกษาให้สำเร็จการศึกษาได้ต่อไป โดยมีใบความเห็นจากแพทย์ของส่วนราชการกระทรวงกลาโหมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ นาย ตรวจรับรองว่าป่วยจนไม่สามารถศึกษาต่อได้

ข้อ ๑๕ การปฏิบัติของผู้ที่ได้รับการส่งไปศึกษาในระหว่างศึกษา

๑๕.๑ ผู้ที่ได้รับการส่งไปศึกษาโดยใช้เวลาราชการให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับการปฏิบัติของข้าราชการที่ลาไปศึกษาโดยใช้เวลาราชการในข้อ ๗.๑.๑๒

๑๕.๒ ผู้ที่ได้รับการส่งไปศึกษา โดยใช้เวลานานอกเวลาราชการไปศึกษา หรือใช้เวลาราชการบางส่วนไปศึกษา ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับการปฏิบัติของข้าราชการที่ลาไปศึกษาโดยใช้เวลาราชการในข้อ ๗.๑.๑๒ ยกเว้นในข้อ ๗.๑.๑๒.๓

ข้อ ๑๖ การส่งข้าราชการไปศึกษา โดยไม่ใช้งบประมาณกองทัพบก ให้ยึดถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการส่งข้าราชการไปศึกษาโดยทุนของ กองทัพบก ยกเว้นข้อ ๘.๔

ข้อ ๑๗ การพิจารณำาแหน่งประจำปี

๑๗.๑ ผู้ที่ได้รับการส่งไปศึกษา โดยใช้เวลาราชการไปศึกษาให้พิจารณาหากผลการศึกษาในครึ่งปีใดสอบตก หรือไม่ได้ผล หรือไม่ผ่าน หรือพ้นจากการศึกษาก่อนจบหลักสูตร โดยมีใช้ความจำเป็นของทางราชการ ให้พิจารณาไม่เลื่อนชั้นเงินเดือนในครึ่งปีที่แล้วมา

๑๗.๒ ผู้ที่ได้รับการส่งไปศึกษา ที่ถอนตัวจากการศึกษาก่อนจบหลักสูตร หากเนื่องจากการเจ็บป่วยโดยตนเองมิได้ก่อกำหนดให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนได้ไม่เกิน

ครั้งขึ้น แต่ต้องให้แพทย์ของส่วนราชการกระทรวงกลาโหมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ นาย ตรวจรับรองว่าป่วยจนไม่สามารถศึกษาต่อได้

๑๗.๓ ผู้ที่ได้รับการส่งไปศึกษา ที่ไม่สำเร็จตามระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม ให้พิจารณาไม่เลื่อนชั้นเงินเดือนในครั้งปีที่แล้วมาของปีการศึกษาสุดท้าย เว้นแต่ได้รับอนุญาตขยายระยะเวลาการศึกษาให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนจากผลการศึกษาในแต่ละครั้งที่ได้รับอนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษา

๑๗.๔ ผู้ที่ได้รับการส่งไปศึกษา หากสำเร็จการศึกษา หรือใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาที่ขอยายการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗.๑.๔ ให้พิจารณาไม่เลื่อนชั้นเงินเดือนในครั้งปีที่แล้วมาของปีการศึกษาสุดท้าย

ข้อ ๑๘ ให้ เจ้ากรมยุทธศึกษาทหารบก เป็นผู้รักษาการ ให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

พลเอก



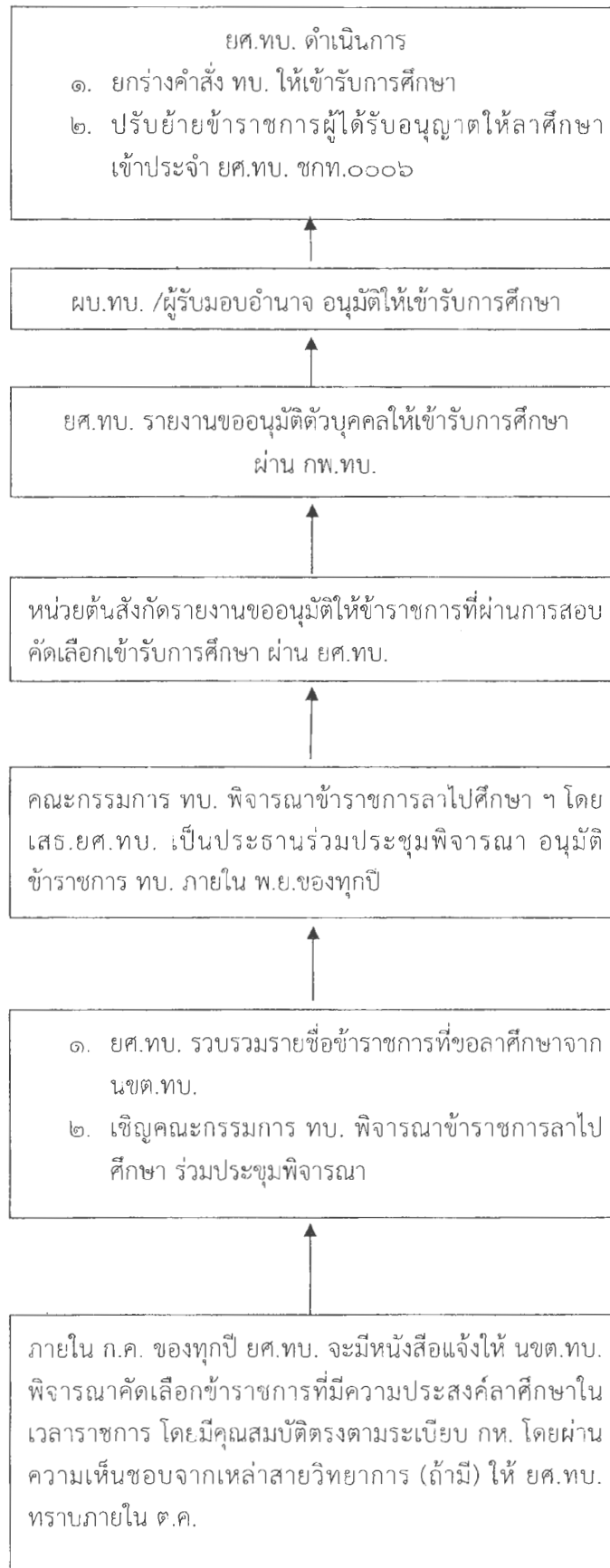
(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

ผู้บัญชาการทหารบก

กรมกำลังพลทหารบก

ผนวก ก

ขั้นตอนการขออนุมัติลาศึกษาโดยใช้เวลาราชการศึกษา ในสถานศึกษาภายในประเทศนอก กท.





ผนวก ข แบบรายงานขออนุญาตไปศึกษาในสถานศึกษาในประเทศนอก กพ.

(สำหรับกำลังพลที่ลาไปศึกษา หรือได้รับการส่งไปศึกษา)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผบ.ทบ.

๑. (กระผม/ดิฉัน).....

เกิดเมื่อ.....อายุปี.....ความรู้เดิมสำเร็จการศึกษาระดับ.....

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

จาก.....เข้ารับราชการในกองทัพบกเมื่อ.....

ในตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขณะนี้รับราชการในตำแหน่ง.....

สังกัด (กอง).....(หน่วย).....

มีเวลารับราชการในกองทัพบกถึงบัดนี้.....ปี.....เดือน.....

๒. (กระผม/ดิฉัน)มีความประสงค์จะขออนุญาตไปศึกษาหลักสูตร.....

.....สาขาวิชา.....

สถานศึกษา.....จังหวัด.....

เป็นเวลาปี.....ตั้งแต่.....ถึง.....

โดยใช้เวลา..... (ระบุใช้เวลาราชการศึกษา หรือ นอก

เวลาราชการ และ/หรือราชการบางส่วนศึกษา)

๓. (กระผม/ดิฉัน) สำเร็จการศึกษานี้แล้วจะได้รับ (คุณวุฒิ).....

ซึ่งตามกฎหมาย กำหนดไว้ให้บรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญได้ไม่สูงกว่าชั้นอันดับ.....

เงินเดือนขั้น.....บาท และเงินเพิ่มรายเดือนไม่สูงกว่าบาท

๔. เมื่อสำเร็จการศึกษา (กระผม/ดิฉัน) จะได้รับเงินเดือนเพิ่มพิเศษรายเดือนค่าวิชา  
ตามข้อบังคับของกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน ๆ ละบาท และขอแจ้งไว้ล่วงหน้าว่า  
(ขอรับ/ไม่ขอรับ) เงินเพิ่มพิเศษรายเดือนค่าวิชานี้ (ข้อนี้ถ้าไม่มีทางได้รับเงินเพิ่มก็ไม่ต้องเขียน)

๕. (กระผม/ดิฉัน) เคยได้รับอนุญาตไปศึกษา ทั้งในประเทศและนอกประเทศรวม  
.....ครั้ง

ครั้งที่ ๑ ศึกษาวิชา (หลักสูตร).....

สาขาวิชา.....ณ.....

ตั้งแต่.....ถึง.....เป็นเวลาโดยใช้เวลา.....

(ในเวลาราชการ, เวลาราชการบางส่วน, นอกเวลาราชการ) และได้รับวุฒิการศึกษาระดับ.....

ครั้งที่ ๒ ศึกษาวิชา (หลักสูตร).....

สาขาวิชา.....ณ.....

ตั้งแต่.....ถึง.....เป็นเวลาโดยใช้เวลา.....

(ในเวลาราชการ, เวลาราชการบางส่วน, นอกเวลาราชการ) และได้รับวุฒิการศึกษาระดับ.....

๖. (กระผม/ดิฉัน) ทราบและเข้าใจ ระเบียบกองทัพกว่าด้วยการให้ข้าราชการลาไปศึกษาและการจัดส่งข้าราชการไปศึกษาในประเทศ นอก กห. แล้ว โดยตลอดและขอรับรองว่าจะปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ ฯ โดยเคร่งครัด ขอได้โปรดดำเนินการต่อไปด้วย

๗. ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ยิ่งไปกว่าที่ทางราชการได้จัดให้

ควรมิควรแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

ผนวก ค บัญชีรายชื่อผู้ขอลาไปศึกษาโดยใช้เวลาราชการหรือตามโครงการส่งศึกษา ในสถานศึกษาภายในประเทศ นอก กห.

ลำดับ	ยศ - ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง - สังกัด	อายุ	วุฒิการศึกษาเดิม หลักสูตร/สาขาวิชา	ผลการศึกษา เกรดเฉลี่ย (GPA)	วันบรรจุ รับราชการทหาร ว./ด./ป.	รายละเอียดการขออนุมัติลาไปศึกษา				หมายเหตุ
						หลักสูตร	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ระยะเวลา ปี	

ตรวจถูกต้อง  
ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ผนวก ง รายการเอกสารประกอบการพิจารณาของ คณะกรรมการ ทบ. ฯ

๑. ผนวก ข แบบรายงานขออนุญาตไปศึกษาในสถานศึกษาภายในประเทศ  
นอกระหวางกลาโหม
๒. ผนวก ค บัญชีรายชื่อผู้ขอลาไปศึกษา ฯ
๓. หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา ว่าผู้ไปศึกษามีความประพฤติดีและการไปศึกษา  
จะไม่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการที่ผู้นั้นประจำทำงานอยู่
๔. หนังสือความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึง ผู้บังคับหน่วยชั้นตรง  
กองทัพบก
๕. สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกใน กองทัพบก
๖. สำเนาประวัติรับราชการของผู้ลาศึกษา (ฉบับย่อ)
๗. ใบรับรองแพทย์ (ทหาร) ทบ. ๔๖๖ - ๖๒๐
๘. สำเนาเอกสารวุฒิการศึกษาและใบระเบียบแสดงผลการเรียนเกรดเฉลี่ย (GPA)
๙. แผนการศึกษาและสำเนาโครงสร้างหลักสูตรที่จะไปศึกษา

---

หมายเหตุ - หน่วยส่งให้ กรมยุทธศึกษาทหารบก ๑ ชุด  
- กรณีเป็นสำเนาเอกสารขอให้หน่วยรับรองสำเนาทุกฉบับ

ผนวก จ รายการเอกสารประกอบการขออนุมัติตัวบุคคลให้ลาศึกษา ประเภท ๑ และส่งศึกษา ฯ

๑. ผนวก ข แบบรายงานขออนุญาตไปศึกษาในสถานศึกษาภายในประเทศ  
นอกกระทรวงกลาโหม
๒. ผนวก ค บัญชีรายชื่อผู้ขอลาไปศึกษา ฯ
๓. หนังสือความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึง ผู้บังคับหน่วยขึ้นตรง  
กองทัพบก
๔. หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาหน่วยต้นสังกัดว่า ผู้ลาไปศึกษามีความประพฤติดี  
และการลาไปศึกษาจะไม่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการที่ผู้นั้นประจำ  
ทำงานอยู่
๕. สัญญาสำหรับข้าราชการที่ทางราชการส่งไปศึกษา ฯ ตามอนุผนวก ๑ หรือ อนุผนวก ๒  
หรือสัญญาการลาไปศึกษา ณ สถานศึกษาภายในประเทศ ฯ ตามอนุผนวก ๓  
แล้วแต่กรณี (จำนวน ๓ ชุด ติดอากรแสตมป์ ชุดละ ๑๕ บาท) พร้อมทั้งแนบ สำเนา  
ทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้ที่ได้รับการส่งไปศึกษา หรือ  
ผู้ลาไปศึกษา
๖. หนังสือยินยอมในการทำสัญญาของคู่สมรส/ถ้ากรณีเป็นโสด ให้ทำหนังสือรับรอง  
สถานภาพโสดจากผู้บังคับบัญชาตามอนุผนวก ๕
๗. หนังสือสัญญาค้ำประกัน (จำนวน ๓ ชุด ติดอากรแสตมป์ ชุดละ ๑๕ บาท) พร้อม  
ทั้งแนบสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้ค้ำประกัน  
ตามอนุผนวก ๖
๘. หนังสือยินยอมให้ทำสัญญาค้ำประกันของคู่สมรสผู้ค้ำประกัน/ถ้ากรณีผู้ค้ำประกัน  
เป็นโสด ให้ทำหนังสือรับรองสถานภาพโสดจากผู้บังคับบัญชา ตามอนุผนวก ๗
๙. ประวัติรับราชการของผู้ลาศึกษา (ฉบับย่อ) รับรองโดยหน่วยต้นสังกัด
๑๐. ใบรับรองแพทย์ (ทหาร) ทบ.๔๖๖ - ๖๒๐
๑๑. สำเนาเอกสารวุฒิมิการศึกษาและใบระเบียบแสดงผลการเรียนเกรดเฉลี่ย (GPA)
๑๒. หนังสือตอบรับจากสถานศึกษาให้เข้ารับการศึกษาได้
๑๓. แผนการศึกษาและสำเนาโครงสร้างหลักสูตรที่จะไปศึกษา
๑๔. สำเนาหนังสืออนุมัติหลักการโครงการส่งศึกษาจาก กองทัพบก

- หมายเหตุ
- หน่วยส่งให้ กรมยุทธศึกษาทหารบก ๒ ชุด เก็บไว้ที่หน่วย ๑ ชุด
  - กรณีเป็นสำเนาเอกสารขอให้หน่วยรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ

ผนวก ข

แบบรายงานขออนุมัติเปลี่ยนสถานศึกษา และ/หรือ เปลี่ยนหลักสูตร และ/หรือสาขาวิชา

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน .....

๑. ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาตาม (คำสั่ง/อนุมัติ ผบ.ทบ. ท้ายหนังสือ) ..... ลง .....

เรื่อง ..... ในหลักสูตร .....

สาขาวิชา ..... ณ (สถานศึกษา) .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....

มีกำหนด ..... ปี ตั้งแต่ ..... ถึง .....

๒. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอเปลี่ยน (สถานศึกษา และ/หรือ หลักสูตร และ/หรือ สาขาวิชา) จากเดิม (ระบุชื่อ สถานศึกษา หลักสูตร สาขาวิชา) .....

เปลี่ยนเป็น(ระบุชื่อ สถานศึกษา หลักสูตร สาขาวิชา) .....

เนื่องจาก .....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการรายงานดังนี้

๒.๑ สำเนาคำสั่งให้ลาไปศึกษา หรือส่งศึกษา

๒.๒ รายละเอียดหลักสูตร/สาขาวิชาที่ขอเปลี่ยน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขออนุญาต

(.....)

(ตำแหน่ง)

ผนวก ข  
แบบรายงานผลการศึกษาประจำภาคการศึกษา

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่องรายงานผลการศึกษาประจำภาคการศึกษา  
เรียน.....

๑. ตามคำสั่ง/อนุมัติ ทบ. ที่..... ลงเรื่อง.....

ให้ข้าพเจ้า.....ไปศึกษาหลักสูตร.....

สาขาวิชา.....ณ.....

ตั้งแต่.....ถึง.....นั้น .

๒. ข้าพเจ้าขอรายงานผลการศึกษาประจำภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ดังมีรายละเอียดตามใบรายงานการศึกษาที่แนบ ดังนี้

๒.๑ ค่าคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษานี้ได้.....

๒.๒ ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมได้.....

จึงเรียนมาเพื่อกราบทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

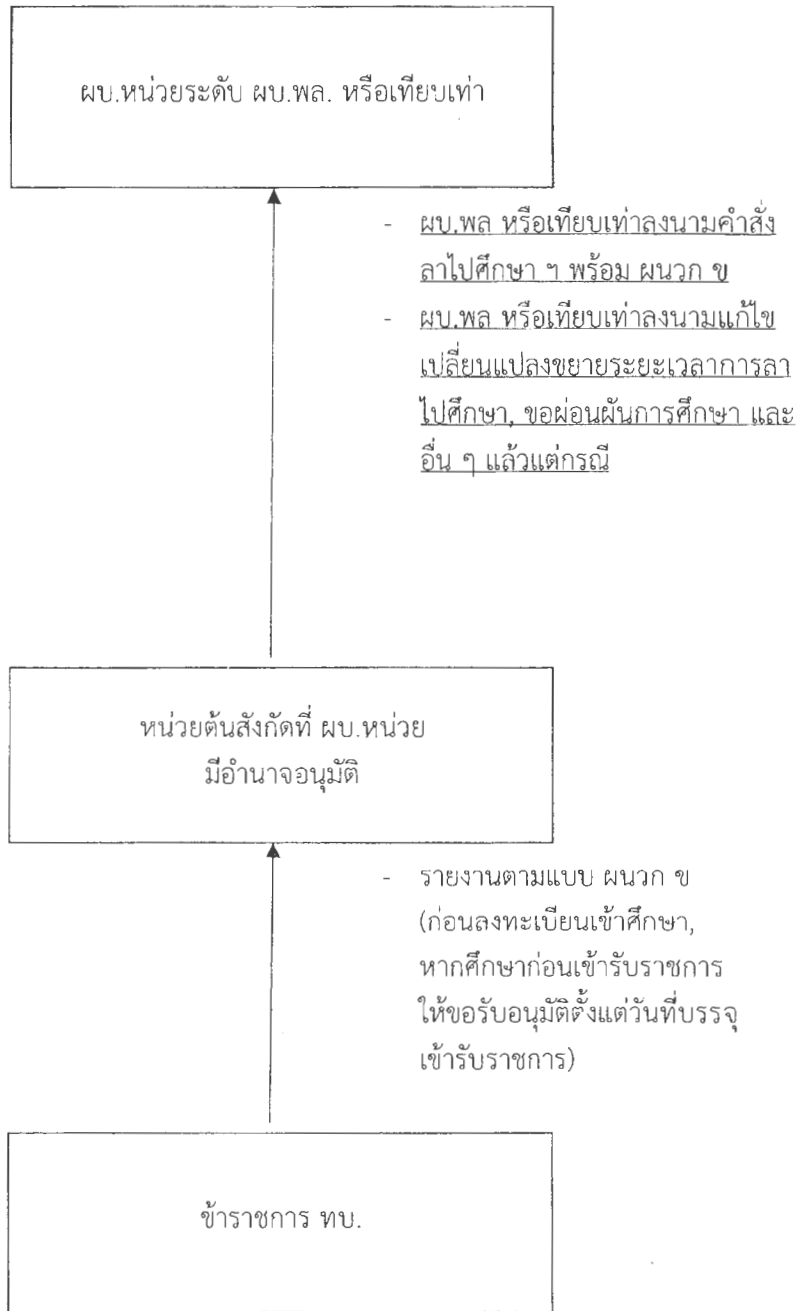
(ตำแหน่ง)

ผนวก ด หลักฐานการรายงานขอผ่อนผัน

- |    |  |              |
|----|--|--------------|
| ๑. | รายงานชี้แจงเหตุผลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการลาศึกษาฯ   |              |
| ๒. | สำเนาผนวก ก แบบรายงานอนุมัติ                           | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. | สำเนาผนวก ข บัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. | สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก                  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. | สำเนาใบคุณวุฒิการศึกษาก่อนบรรจุเข้ารับราชการ           | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. | สำเนาหลักฐานการศึกษาพื้นความรู้เดิมก่อนเข้ารับการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |



ผนวก ต  
ผังแสดงการรายงานขออนุมัติลา/แก้ไขการลาไปศึกษานอกเวลาราชการ  
และ/หรือใช้เวลาราชการบางส่วนไปศึกษา



หมายเหตุ กรณีลาศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วนไปศึกษา ให้แนบหนังสือสัญญา ตามอนุผนวก ๔, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรข้าราชการของผู้ลาไปศึกษา และเอกสารประกอบ ตามผนวก จ ข้อ ๖ - ๑๓ ประกอบการรายงานด้วย

ผนวก ถ  
แบบรายงานขออนุมัติ

หน่วย		วัน เดือน ปี	
๑. ประวัติย่อ			
ยศ - นาม	ตำแหน่ง	วัน เดือน ปี (เกิด)	
วัน เดือน ปี บรรจุเข้ารับราชการใน ทบ.		พื่นความรู้	
๒. รายละเอียดการขออนุมัติลา			
ประเภทการลา		( ) ลานอกเวลาราชการ	( ) ใช้เวลาราชการบางส่วน
หลักสูตรการศึกษา		สถาบันการศึกษา	
เคยขออนุมัติลาศึกษาครั้งสุดท้าย ( ) พ.ศ.                      หลักสูตร                      สถานศึกษา		ไม่เคยขออนุมัติลาศึกษา ( )	
๓. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา			
๓.๑	ลงชื่อ ( ) ตำแหน่ง		
๓.๒	ลงชื่อ ( ) ตำแหน่ง		

หมายเหตุ ๓.๑ เป็นการศึกษานอกเวลาราชการ ตำแหน่งผู้อนุมัติเป็นไปตามระเบียบ ฯ ข้อ ๗.๒.๑  
๓.๒ เป็นการใช้เวลาราชการบางส่วนไปศึกษา ตำแหน่งผู้อนุมัติเป็นไปตามระเบียบ ฯ ข้อ ๗.๒.๒

ผนวก ท

บัญชีรายชื่อข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษานอกเวลาราชการ และการใช้เวลาราชการบางส่วนไปศึกษา พ.ศ.....

หน่วย.....

ลำดับ	ยศ - ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรการศึกษา	สถานศึกษา	ระยะเวลาการศึกษา			หมายเหตุ
					ตั้งแต่	ถึง	รวมปี	
๑								
๒								

ตรวจถูกต้อง

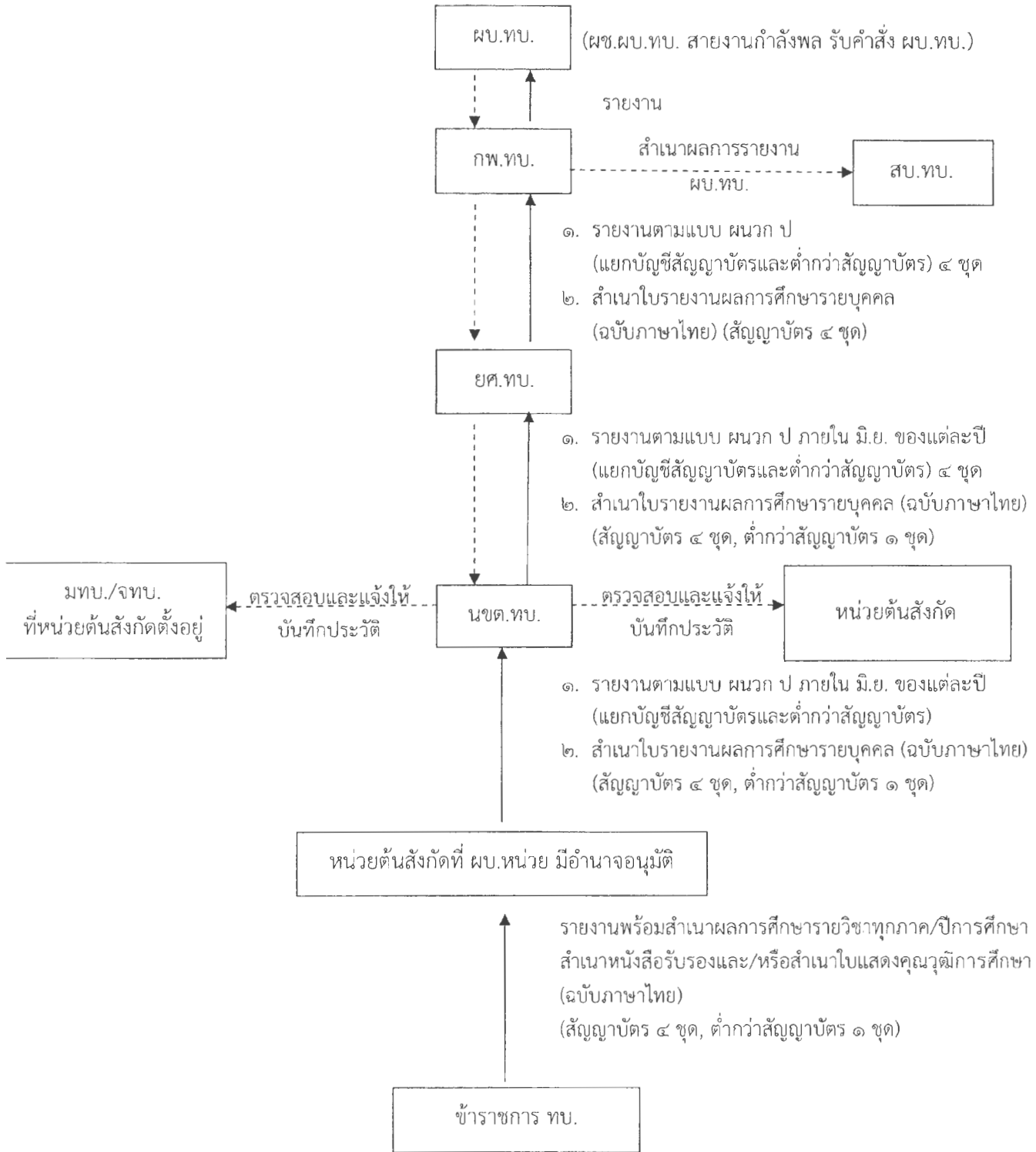
( ชื่อ - ชื่อสกุล )

ตำแหน่ง

หมายเหตุ หากเป็นการใช้เวลาบางส่วนไปศึกษา ให้ระบุใส่ลงไปในช่องหมายเหตุว่า “ใช้เวลาราชการบางส่วนไปศึกษา”

ผนวก น

ผังแสดงการรายงานผลการศึกษานอกระบบราชการและใช้เวลาราชการบางส่วนไปศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษา



## ผนวก บ หลักฐานรายงานผลการศึกษา

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. สำเนา คำสั่ง อนุมัติให้ลาไปศึกษา ฯ                         | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๒. สำเนา คำสั่ง อนุมัติแก้ไขการลาศึกษา (ถ้ามี)                | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๓. สำเนา ผนวก ก แบบรายงานขออนุมัติ                            | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๔. สำเนา ผนวก ป รายงานผลการศึกษา                              | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๕. สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการ                              | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาคุณสมบัติการศึกษาก่อนบรรจุเข้ารับราชการ (ฉบับภาษาไทย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนา ใบรายงานผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทย)                     | จำนวน ๔ ฉบับ |
| ๘. สำเนาใบปริญญาบัตร/หรือหนังสือรับรอง (ฉบับภาษาไทย)          | จำนวน ๔ ฉบับ |

ผนวก ป

รายงานผลการศึกษาข้าราชการหน่วย..... ปีการศึกษา.....

ลำดับ	ยศ - ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรการศึกษา	สถานศึกษา	ระยะเวลาการศึกษา		ผลการศึกษา		หมายเหตุ
					ตั้งแต่	ถึง	หน่วย	เกณฑ์	
๑									
๒									

ตรวจถูกต้อง

( ชื่อ - ชื่อสกุล )

ตำแหน่ง

หมายเหตุ กรณีที่ผลการศึกษาไม่ได้ระบุเป็น หน่วยกิต/เปอร์เซ็นต์ ให้บันทึกในช่องหมายเหตุว่า สำเร็จ/ไม่สำเร็จ