



**ด่วนมาก**

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ..... กพ.ทบ. (กองสารสนเทศฯ โทร. ๐-๒๒๙๗-๗๑๘๐ โทร.ทบ. ๙๗๑๘๐)

ที่..... กท. ๐๔๐๑/๒๕๖๐ ..... วันที่..... ๔.ก.ค. ๖๒

เรื่อง..... การลดเรียกสำเนาเอกสารทางราชการในส่วนของ ทบ.....

เสนอ

อ้างถึง วิทยุราชการทหาร กพ.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๑/๖๖๗ ลง ๑๐ มิ.ย. ๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุมฯ

๑. ตามที่ กพ.ทบ. ได้จัดประชุมเพื่อรับฟังการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการลดเรียกสำเนาเอกสารทางราชการในส่วนของ ทบ. เมื่อวันที่ ๒๐ และ ๒๑ มิ.ย. ๖๒ ตามอ้างถึงนั้น กพ.ทบ. ขอส่งสรุปผลการประชุมดังกล่าวให้ทราบตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ขอให้หน่วยระดับ นขต.ทบ. แจ้งให้หน่วยรองถึงระดับกองพลหรือเทียบเท่าที่เข้าร่วมประชุมได้รับทราบและดำเนินการดังนี้

๒.๑ ให้ทุกหน่วยดำเนินการขอ E-mail ทบ. จาก สส.

๒.๒ ให้ทุกหน่วยดำเนินการขอ PINCODE ที่สำนักงานเขต/อำเภอ

๒.๓ ให้ทุกหน่วยทำการลงทะเบียน OPEN ID ที่ ระบบศูนย์กลางแลกเปลี่ยนภาครัฐ (Government Data Exchange Center: GDX) โดยระบุหน่วยงานที่สังกัดเป็นหน่วยกองทัพก

๒.๔ แจ้งรายชื่อผู้ใช้งานการลดเรียกสำเนาเอกสารทางราชการในส่วนของ ทบ. ให้ กพ.ทบ. ภายในวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒

จึงเสนอมาเพื่อกรุณาทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

พล.ต. สุรศักดิ์ ฉัตรกุล ณ อยุธยา

(สุรศักดิ์ ฉัตรกุล ณ อยุธยา)

รอง จก.กพ.ทบ. ทำการแทน

จก.กพ.ทบ.

รายการแจกจ่าย  
การประชุมการลดเรียกสำเนาเอกสารทางราชการในส่วนของ ทบ.  
จำนวน ๔๐ หน่วย

ลำดับ	หน่วย	ลำดับ	หน่วย
๑.	กพ.ทบ. (กองรัฐการฯ)	๒๑.	ขส.ทบ.
๒.	ขว.ทบ.	๒๒.	พธ.ทบ.
๓.	สลก.ทบ.	๒๓.	พบ.
๔.	ยก.ทบ.	๒๔.	ยย.ทบ.
๕.	กบ.ทบ.	๒๕.	วศ.ทบ.
๖.	กร.ทบ.	๒๖.	ยศ.ทบ.
๗.	สพข.ทบ.	๒๗.	กส.ทบ.
๘.	สบ.ทบ.	๒๘.	นรด.
๙.	กง.ทบ.	๒๙.	ศบบ.
๑๐.	จบ.	๓๐.	รร.จปร.
๑๑.	สท.ทบ.	๓๑.	นสศ.
๑๒.	สภ.ทบ.	๓๒.	พล.ป.
๑๓.	ดย.ทบ.	๓๓.	นปอ.
๑๔.	สदन.ทบ.	๓๔.	สธน.ทบ.
๑๕.	สวพ.ทบ.	๓๕.	ศชบ.ทบ.
๑๖.	ชกท.	๓๖.	ทภ.๑
๑๗.	สสน.บก.ทบ.	๓๗.	ทภ.๒
๑๘.	กช.	๓๘.	ทภ.๓
๑๙.	สส.	๓๙.	ทภ.๔
๒๐.	สพ.ทบ.	๔๐.	สง.ปรมน.ทบ.

การลดเรียกสำเนาเอกสารทางราชการในส่วนของ ทบ.

วันพฤหัสบดี และวันศุกร์ ที่ ๒๐, ๒๑ มิ.ย. ๖๒

ณ ห้องประชุม กพ.ทบ.(๑) และหน่วยจัดประชุม VTC

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. พ.อ. ธนิศร์	ยูสานนท์	รอง ผอ.สพบ.กพ.ทบ.(๑)/ประธานฯ
๒. พ.อ. เศรษฐศักดิ์	ดีสุข	ผอ.กสท.สพบ.กพ.ทบ.
๓. พ.อ. ภาณุพงศ์	พินชัย	เจ้าหน้าที่ กสท.สพบ.กพ.ทบ./เลขานุการฯ
๔. พ.อ. พชรพล	ปลื้มใจ	เจ้าหน้าที่ กสท.สพบ.กพ.ทบ.
๕. พ.ท. อลงกรณ์	สุภารส	เจ้าหน้าที่ กสท.สพบ.กพ.ทบ.
๖. พ.ต. จีระพงศ์	ทองพันธ์	เจ้าหน้าที่ กสท.สพบ.กพ.ทบ.
๗. ร.ต. วิโรจน์	ไม้สุวรรณ	เจ้าหน้าที่ กชก.กพ.ทบ.

หน่วยเข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม กพ.ทบ.(๑) จำนวน ๕๓ หน่วย

กพ.ทบ.(กองอำนวยการ), กง.ทบ.,รร.กง.กท.ทบ., กบ.ทบ., กพ.ทบ., กร.ทบ., ขกท., ขว.ทบ.,  
ขส.ทบ., รร.ขส.ขส.ทบ., ศคย.ทบ., จบ., ดย.ทบ.,รร.ดย.ทบ., นปอ., พล.ปตอ., ศปภอ.ทบ., นรต., ศศท.,  
ศสร., พธ.ทบ., รร.พธ.พธ.ทบ., พบ., รร.สร.พบ., วพบ., วพม., รพ.รร.๖, ศพม, พล.ม.๒ รอ., ยก.ทบ.,  
ยย.ทบ., ยศ.ทบ., รร.สธ.ทบ., วทบ., วศ.ทบ., ศชบ.ทบ., สก.ทบ., สง.ปรมน.ทบ., สदन.ทบ., สธน.ทบ.,  
สบ.ทบ., สปช.ทบ., สพ.ทบ., รร.สพ.สพ.ทบ., สสน.บ.ก.ทบ., สลก.ทบ., สวพ.ทบ., สส.,สท.ทบ.,  
รร.สท.สท.ทบ., ทภ.๑, มทบ.๑๑, ทน.๑ และ พล.๑ รอ.,

หน่วยเข้าร่วมประชุม ณ หน่วยจัดประชุม VTC จำนวน ๗๗ หน่วย

บชร.๑, พล.ร.๑๑, มทบ.๑๔, พล.ร.๒ รอ., มทบ.๑๒, พล.ร.๙, มทบ.๑๗, มทบ.๑๓, มทบ.๑๕,  
มทบ.๑๘, มทบ.๑๙, รร.จปร., กช., พล.ช., พล.พัฒนา ๑, มทบ.๑๖, กส.ทบ., ทภ.๒, ทน.๒, บชร.๒,  
พล.พัฒนา ๒, พล.ร.๓, มทบ.๒๑, พล.ม.๓, มทบ.๒๓, พล.ร.๖, มทบ.๒๗, มทบ.๒๒, มทบ.๒๔, มทบ.๒๕,  
มทบ.๒๖, มทบ.๒๘, มทบ.๒๙, มทบ.๒๑๐, นสศ., พล.รพศ.๑, ศสพ., พล.ป., ศบบ., ทภ.๓, ทน.๓,  
มทบ.๓๙, พล.ร.๔, บชร.๓, พล.พัฒนา ๓, พล.ม.๑, มทบ.๓๖, พล.ร.๗, มทบ.๓๓, มทบ.๓๑, มทบ.๓๒,  
มทบ.๓๔, มทบ.๓๕, มทบ.๓๗, มทบ.๓๘, มทบ.๓๑๐, ทภ.๔, ทน.๔, มทบ.๔๑, บชร.๔, พล.ร.๕, มทบ.๔๓,  
พล.พัฒนา ๔, พล.ร.๑๕, มทบ.๔๖, มทบ.๔๒, มทบ.๔๔, มทบ.๔๕, ศร., ศป., ศม., รร.นส.ทบ., รร.ร.ศร.,  
รร.ม.ศม., รร.ป.ศป., รร.ช.กช. และ รร.กส.กส.ทบ.,

### วาระที่ ๑ ประธาน ฯ กล่าวเปิดการประชุม

การประชุมนี้จัดขึ้นมีวัตถุประสงค์ให้หน่วยได้รับทราบข้อมูลและเป็นการจัดประชุมร่วมกับหน่วยในระยะที่ ๑ และระยะที่ ๒ เพื่อให้หน่วยได้รับทราบที่มาตรการลดเรียกสำเนาเอกสารทางราชการในส่วน ทบ. รวมทั้งแผนในการลดเรียกสำเนาเอกสารทางราชการในส่วน ทบ.แนวทางการปฏิบัติในการลดเรียกสำเนาเอกสารทางราชการและการนำไปใช้งาน จึงขอให้หน่วยตั้งใจรับฟังคำชี้แจงกระบวนการ หากมีข้อสงสัยให้ถาม เพื่อจะได้ดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

### วาระที่ ๒ กสท.สพบ.กพ.ทบ. ชี้แจงประเด็นต่าง ๆ เกี่ยวกับโปรแกรมฯ ดังนี้

#### เรื่องที่ ๑ ที่มาของการลดเรียกสำเนาเอกสารทางราชการฯ

- มติ ครม. ๑๕ มี.ค. ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการดำเนินการ

- ให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามแนวทางการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ รวมทั้งปรับปรุงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้รองรับการดำเนินการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลในการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ
- การจัดทำฐานข้อมูลประชาชนโดยใช้เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก เป็นดัชนีจัดเก็บข้อมูลและการปรับปรุงบริการของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจให้รองรับการใช้บัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) จำเป็นต้องมีโปรแกรมใช้ในการอ่านข้อมูลจากบัตรประชาชน และจะต้องพัฒนาระบบเพื่อรองรับการใช้บัตรประชาชนได้อย่างเพียงพอ

- คำสั่ง คสช. ที่ ๒๑/๒๕๖๐ การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายเพื่ออำนวยความสะดวก ในการประกอบธุรกิจ ข้อที่ ๑๗

- การสำเนาเอกสารจากประชาชนผู้ขอรับอนุมัติ อนุญาต หรือใบอนุญาต หรือผู้ยื่นขอจดทะเบียนหรือจดทะเบียน หรือผู้แจ้ง ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้จัดทำสำเนาเอกสารดังกล่าวเอง ห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการทำสำเนาดังกล่าวจากประชาชนขอรับอนุมัติ อนุญาต หรือใบอนุญาตหรือผู้ยื่นขอจดทะเบียนหรือจดทะเบียนหรือผู้แจ้ง
- กฎหมาย หรือระเบียบกำหนดให้ประชาชนผู้ขอรับอนุมัติ อนุญาต หรือใบอนุญาต หรือผู้ยื่นขอจดทะเบียนหรือจดทะเบียน หรือผู้แจ้ง ต้องใช้เอกสารที่ทางราชการออกให้เป็นหน้าที่ของผู้มีอำนาจอนุมัติ อนุญาต ออกใบอนุญาต รับจดทะเบียน รับจดทะเบียนหรือรับแจ้งนั้น ที่จะต้องดำเนินการให้หน่วยงานที่ออกเอกสารราชการนั้นส่งข้อมูลหรือสำเนาเอกสารดังกล่าวมาเพื่อประกอบการพิจารณาหรือดำเนินการ

- การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบในการจัดตั้งศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลภาครัฐ(Government Data Exchange Center: GDX) เพื่อให้บริการเอกสารดิจิทัลแก่หน่วยงานรัฐ ให้ส่วนราชการยกเลิกการร้องขอสำเนาเอกสารทางราชการจากประชาชน โดยเริ่มจากการยกเลิกสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านก่อนภายใน ๖ เดือน แล้วขยายผลไปยังสำเนาเอกสารทางราชการอื่นๆ ต่อไป
- ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี ในพิธีปิดมหุตโครงการ CITIZENinfo วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๑ ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี “ให้หน่วยงานของรัฐเร่งดำเนินการยกเลิกการขอสำเนาเอกสารราชการ จากประชาชน ”
- มติคณะรัฐมนตรีเมื่อ ๒ ต.ค. ๖๑ มีมติเห็นชอบตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอร่างมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) ให้หน่วยงานของรัฐภายในฝ่ายบริหารทุกหน่วยงานต้องปฏิบัติ เพื่อให้สามารถใช้เลขประจำตัวประชาชนของผู้มาขอรับบริการ ในการเข้าถึงเอกสารหรือหลักฐานต่างๆ ที่ทางราชการออกให้เพื่อประกอบการอนุมัติ อนุญาต ออกใบอนุญาต รับจดทะเบียน รับจดทะเบียน รับแจ้ง การชำระภาษีอากร และค่าธรรมเนียมต่างๆ โดยแบ่งเป็น ๓ ระยะดังนี้
  - มาตรการระยะสั้น เมื่อประชาชนมาติดต่อขอรับบริการ ให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้ส่งพิมพ์เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้จากระบบที่เชื่อมโยงไว้และลงนามรับรอง โดยประชาชนผู้มาติดต่อไม่ต้องเป็นผู้นำสำเนา มา และไม่ต้องลงนามรับรอง
  - มาตรการระยะปานกลาง ให้หน่วยงานพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือ แอปพลิเคชัน ที่ให้บริการประชาชนเมื่อเชื่อมต่อกับ Linkage Center ของกรมการปกครอง เพื่อให้สามารถดึงข้อมูลขอประชาชน เพื่อกรอกลงในแบบคำร้องดิจิทัลของหน่วยงานได้โดยอัตโนมัติ
  - มาตรการระยะยาว ให้หน่วยงานของรัฐสามารถใช้ศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (Government Data Exchange Center : GDX) เรียกดูและบันทึกเอกสารทางราชการระหว่างหน่วยงานได้และให้บริการออนไลน์ได้
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ในมาตราที่ ๖ มีใจความว่า “การบริการประชาชนและการติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน ต้องกระทำโดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) กำหนดด้วย”
- ผบ.ทบ. อนุมัติหลักการให้ กพ.ทบ. ทำการเชื่อมโยงข้อมูลกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาที่ทางราชการออกให้จากประชาชน) โดยให้ กพ.ทบ. จัดทำรายละเอียดและแผนการดำเนินงาน

เรื่องที่ ๒ แผนในการลดเรียกสำเนาเอกสารทางราชการฯ

๑. เพื่อให้ประชาชน สามารถรับบริการจากภาครัฐ ได้โดยสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง โดยจะเปลี่ยนมุมมองการรับบริการจากเดิมที่ประชาชนจะต้องจัดเตรียมข้อมูลบางส่วน ในการขอรับบริการกับหน่วยงานราชการในด้านต่าง ๆ ซึ่งข้อมูลเหล่านั้น มีอยู่ในฐานข้อมูลหน่วยงานภาครัฐอยู่แล้วซึ่งผลที่ได้รับนอกจากการลดภาระค่าใช้จ่ายในเรื่องการจัดเตรียมเอกสารรูปแบบกระดาษแล้ว ข้อมูลต่าง ๆ ที่เชื่อมโยงกันจะมีความถูกต้อง และข้อมูลเป็นปัจจุบันอีกด้วย โดยในระยะแรกจะเริ่มที่สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน และจะขยายไปยังสำเนาเอกสารอื่น ๆ ในระยะถัดไป โดยแบ่งขั้นตอนการปฏิบัติเป็น ๒ ระยะ คือ

- ระยะที่ ๑ ทบ. สามารถยกเลิกการเรียกรับสำเนาเอกสารทางราชการฯ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านตั้งแต่ ๑.ต.ค. ๖๒ เป็นต้นไป
- ระยะที่ ๒ ปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมอัตโนมัติ เชื่อมต่อกับ Platform กลาง และทำการ อัปเดต อัตโนมัติ

๒. รายละเอียดการปฏิบัติแต่ละห้วง ในระยะที่ ๑

๒.๑ มิ.ย. ๖๒ (หน่วยเตรียมความพร้อม เจ้าหน้าที่ / ผู้ปฏิบัติอุปกรณ์เครื่องอ่านบัตร, หน่วยดำเนินการขอ E-mail จาก สส., ระบุหน่วยงาน ทบ. ใน OPEN ID, ขอรหัส PINCODE ที่สำนักงานเขต/อำเภอ

๒.๒ ก.ค. ๖๒ (แจ้งรายชื่อผู้ใช้งานของหน่วยให้ กพ.ทบ.กำหนดสิทธิ)

๒.๓ ก.ค. - ส.ค. ๖๒ (หน่วยเข้ารับการอบรมผ่าน ระบบ E-learning)

๒.๔ ต.ค. ๖๒ หน่วยเริ่มใช้งานจริงภายหลังขออนุมัติใช้ระบบ ในส่วนของ ทบ.

๓. รายละเอียดการแต่ละห้วง ในระยะที่ ๒

๓.๑ ก.ค. ๖๒ จัดอบรมสัมมนาการลดเรียกสำเนาทางเอกสารราชการในส่วน  
ของ ทบ.

๓.๒ ต.ค. - พ.ย. ๖๒ จัดทำโครงการลดการเรียกรับสำเนาเอกสารทางราชการ  
ในส่วนของ ทบ.

๓.๓ ธ.ค. ๖๒ ขออนุมัติจัดทำโครงการฯ

๓.๔ ม.ค. ๖๓ จัดซื้อจัดจ้าง

๓.๕ มี.ค. - ก.ค. ๖๓ พัฒนาระบบ

๓.๖ ก.ค. - ส.ค. ๖๓ ทดสอบหน่วยนำร่อง

๓.๗ ก.ย. ๖๓ ขออนุมัติในการใช้งาน

เรื่องที่ ๓ แนวทางการปฏิบัติในการลดเรียกสำเนาเอกสารทางราชการให้หน่วยที่เข้าร่วม  
ประชุมดำเนินการดังนี้

- ขอ E-mail ทบ. จาก สส.,
- ขอ PINCODE ที่ สำนักงานเขต/อำเภอ
- หน่วยทำการลงทะเบียน OPEN ID ที่ ระบบศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (GDX) ผ่านเว็บไซต์ โดยระบุ URL : [gdx.dga.or.th](http://gdx.dga.or.th)
- แจ้งรายชื่อผู้ใช้งานให้ กพ.ทบ. ภายในวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒

วาระที่ ๓ หน่วยซักถามปัญหาข้อสงสัย และให้ข้อเสนอแนะ

- หน่วยสามารถดำเนินการขอ PINCODE ได้อย่างไร

ตอบ ให้กำลังพลเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบนำบัตรประชาชน ไปดำเนินการขอ PINCODE ได้ที่ สำนักงานเขต/อำเภอ

- หน่วยสามารถดำเนินการขอ E-mail ทบ. ได้อย่างไร

ตอบ ให้หน่วยดำเนินการขอ E-mail ทบ. จาก สส. โดยระบุความต้องการเป็นประเภทรายบุคคล

- หน่วยมีความประสงค์แจ้งความต้องการเพิ่มเติมเครื่องอ่านบัตร Smartcard Reader ได้หรือไม่

ตอบ หน่วยสามารถเสนอความต้องการเพิ่มเติมเครื่องอ่านบัตร Smartcard Reader ได้ ซึ่ง กพ.ทบ. จะรวบรวมข้อมูลและจัดทำในระยะต่อไป สำหรับในระยะที่ ๑ กพ.ทบ. ได้ดำเนินการจัดหาเพื่อเตรียมแจกจ่ายให้กับหน่วยจำนวน ๑๕๐ เครื่องเรียบร้อยแล้ว

- เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานการลดสำเนาเอกสารทางราชการ ต้องเป็นนายทหารสัญญาบัตรหรือไม่

ตอบ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสามารถเป็นได้ทั้งนายทหารสัญญาบัตร/นายทหารประทวน แต่การรับรองสำเนาเอกสารต้องเป็นนายทหารสัญญาบัตรเท่านั้น

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ : ประธานมีเรื่องเน้นย้ำกับหน่วยที่เข้าร่วมการประชุม ดังนี้

- ขอให้หน่วยดำเนินการ ส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการใช้งานโปรแกรม GDX ภายในวันที่ ๑๒ ก.ค.๖๒

วาระที่ ๕ ประธานฯ สรุปและกล่าวปิดการประชุม

ประธานฯ กล่าวขอบคุณผู้แทนหน่วยต่าง ๆ ที่ได้เข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับการลดสำเนาเอกสารทางราชการ ให้หน่วยกลับไปดำเนินการตามการชี้แจงในที่ประชุมให้เรียบร้อยแล้ว ซึ่งหากหน่วยดำเนินการแล้ว มีปัญหาข้อขัดข้องใด ให้ประสานมาที่ กพ.ทบ.

พ.ต. **ธีระพงษ์ ทองพันธ์**

(จ้ระพงษ์ ทองพันธ์)

นายทหารกรมวิธีข้อมูล กพ.ทบ.

ผู้จ้ดรายงานการประชุม

๑ ก.ค. ๖๒