

กระดาษเขียนข่าว

ทบ.๔๖๓-๐๐๗

แบบ สส.๖

ที่

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่วัน - เวลา ๘ ก.ค. ๖๕	คำแนะนำ
จาก กพ.ทบ.			หมู่/คำ
ถึงผู้รับปฏิบัติ	สลก.ทบ., สสน.บก.ทบ., ขว.ทบ., ยก.ทบ., กบ.ทบ., กร.ทบ., สปช.ทบ., สบ.ทบ., กง.ทบ., สห.ทบ., ศศท., สก.ทบ., ดย.ทบ., นรด., จบ., ยย.ทบ., สวพ.ทบ., กช., สตบ.ทบ., สธบ.ทบ., สพ.ทบ., สส., ขส.ทบ., กส.ทบ., นปอ., ขกท., พร.ทบ., พบ., วพม., วพบ., ศพม., ศบب., ศชบ.ทบ., นสศ., ศสพ., รร.จปร., ยศ.ทบ., ศร., คม., ศป., วทบ., รร.สธ.ทบ., รร.นส.ทบ., วศ.ทบ., ทภ.๑, ทภ.๒, ทภ.๓, ทภ.๔, กพ.ทบ. (กองธุรการฯ)		ประเภทเอกสาร ที่ กท ๐๔๐๑/๔๕๓

ผู้รับทราบ

๑. ด้วย กพ.ทบ. จะดำเนินการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล ในระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ ส.ค. ๖๕ ณ โรงแรมมิโด จว.ก.ท. โดยมีวัตถุประสงค์ให้หน่วยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล และระดมความคิดเห็นของหน่วยที่เกี่ยวข้องกับการออกเอกสารต่าง ๆ เพื่อนำผลจากการสัมมนาฯ ไปเป็นแนวทางปฏิบัติในการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล ในส่วนของ ทบ. รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๒. เพื่อให้การดำเนินการตามข้อ ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้หน่วยที่ส่งกำลังพลเข้าร่วมการสัมมนาฯ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้ นขต.ทบ. และหน่วยรองที่มีรายชื่อตามเอกสารแนบส่งรายชื่อผู้เข้ารับการสัมมนาฯ ผ่านเว็บฟอร์มได้ที่ <https://dop.rta.mi.th> ในหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ภายในวันจันทร์ที่ ๑ ส.ค. ๖๕ และเข้าร่วมกลุ่มไลน์เพื่อรับข้อมูลข่าวสาร ได้ที่คิวอาร์โค้ดกลุ่มไลน์ สัมมนาเรื่อง การออกเอกสารหลักฐานของทางราชการ

๒.๒ หน่วยสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้ที่ <https://dop.rta.mi.th> ในหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ และหากมีข้อสงสัย หรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม ประสานการปฏิบัติได้ที่ ร.อ.หญิง สุชาดา ภัคดีวานิช โทร.ทบ. ๘๗๐๔๐ หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๑๙๕๖ ๓๓๕๖



หน้า ๑ ใน ๑ หน้า	อ้างถึงข่าว						ชื่อผู้เขียนข่าว			หน่วย	โทร.
	จัดประเภทเอกสาร <input type="checkbox"/> จัด <input type="checkbox"/> ไม่						พ.อ.หญิง สหฤยา ขวณิชสิทธิ์ ประจำ กพ.ทบ.			กพ.ทบ.	๘๗๓๒๕
รับเมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน	ส่ง เสร็จ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน	รับรองว่าเป็นข่าวราชการ พ.อ. คงฤทธิ ศรีชื่น (คงฤทธิ ศรีชื่น) นายทหารปฏิบัติการประจำ กพ.ทบ นายทหารอนุมัติข่าว	

รายชื่อหน่วยเข้าร่วมสัมมนาฯ

ลำดับ	หน่วย	จำนวน (นาย)
๑	สสภ.ทบ.	๑
๒	สสน.บก.ทบ.	๑
๓	กพ.ทบ.	๑
๔	ขว.ทบ.	๑
๕	ยก.ทบ.	๑
๖	กบ.ทบ.	๑
๗	กร.ทบ.	๑
๘	สปช.ทบ.	๑
๙	สบ.ทบ.	๒
๑๐	กง.ทบ.	๑
๑๑	สท.ทบ.	๑
๑๒	ศศท.	๑
๑๓	สภ.ทบ.	๑
๑๔	ดย.ทบ.	๑
๑๕	นรค.	๒
๑๖	จป.	๑
๑๗	ยย.ทบ.	๑
๑๘	สวพ.ทบ.	๑
๑๙	กช.	๑
๒๐	สตน.ทบ.	๑
๒๑	สธน.ทบ.	๑
๒๒	สพ.ทบ.	๑
๒๓	สส.	๑
๒๔	ขส.ทบ.	๑
๒๕	กส.ทบ.	๑
๒๖	นปอ.	๑
๒๗	ขกท.	๑
๒๘	พธ.ทบ.	๑
๒๙	พบ.	๒
๓๐	วพม.	๑

ลำดับ	หน่วย	จำนวน (นาย)
๓๑	วพป.	๑
๓๒	ศพม.	๑
๓๓	ศบป.	๑
๓๔	ศชบ.ทบ.	๑
๓๕	นสศ.	๑
๓๖	ศสพ.	๑
๓๗	รร.จปร.	๑
๓๘	ยศ.ทบ.	๑
๓๙	ศร.	๑
๔๐	ศม.	๑
๔๑	ศป.	๑
๔๒	วทบ.	๑
๔๓	รร.สธ.ทบ.	๑
๔๔	รร.นส.ทบ.	๑
๔๕	วศ.ทบ.	๑
๔๖	ทภ.๑	๑
๔๗	มทบ.๑๑	๑
๔๘	มทบ.๑๒	๑
๔๙	มทบ.๑๓	๑
๕๐	มทบ.๑๔	๑
๕๑	มทบ.๑๕	๑
๕๒	มทบ.๑๖	๑
๕๓	มทบ.๑๗	๑
๕๔	มทบ.๑๘	๑
๕๕	มทบ.๑๙	๑
๕๖	ทภ.๒	๑
๕๗	มทบ.๒๑	๑
๕๘	มทบ.๒๓	๑
๕๙	มทบ.๒๔	๑
๖๐	มทบ.๒๕	๑

หมายเหตุ ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ เป็น ผสธ. หรือ นายทหารสัญญาบัตร ที่รับผิดชอบงานด้านกำลังพล

ลำดับ	หน่วย	จำนวน (นาย)
๖๑	มทบ.๒๖	๑
๖๒	มทบ.๒๗	๑
๖๓	มทบ.๒๘	๑
๖๔	มทบ.๒๙	๑
๖๕	มทบ.๒๑๐	๑
๖๖	ทภ.๓	๑
๖๗	มทบ.๓๑	๑
๖๘	มทบ.๓๒	๑
๖๙	มทบ.๓๓	๑
๗๐	มทบ.๓๔	๑
๗๑	มทบ.๓๕	๑
๗๒	มทบ.๓๖	๑

ลำดับ	หน่วย	จำนวน (นาย)
๗๓	มทบ.๓๗	๑
๗๔	มทบ.๓๘	๑
๗๕	มทบ.๓๙	๑
๗๖	มทบ.๓๑๐	๑
๗๗	ทภ.๔	๑
๗๘	มทบ.๔๑	๑
๗๙	มทบ.๔๒	๑
๘๐	มทบ.๔๓	๑
๘๑	มทบ.๔๔	๑
๘๒	มทบ.๔๕	๑
๘๓	มทบ.๔๖	๑

หมายเหตุ ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ เป็น ผสธ. หรือ นายทหารสัญญาบัตร ที่รับผิดชอบงานด้านกำลังพล

ตรวจถูกต้อง

ร.อ.หญิง สุชาดา ภัคดีวานิช
(สุชาดา ภัคดีวานิช)
ประจำแผนก กพ.ทบ.

๗ ก.ค. ๖๕

กำหนดการ

สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล

ห้วงวันที่ ๙ - ๑๑ ส.ค. ๖๕

ณ โรงแรมมิโด จว.ก.ท.

วัน - เวลา	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
๙ ส.ค. ๖๕		การแต่งกาย : ชุดปฏิบัติงานแขนยาว
๐๘๐๐ - ๐๘๓๐	ผู้เข้ารับการสัมมนาลงทะเบียน	
๐๘๓๐ - ๐๙๐๐	ชี้แจงวัตถุประสงค์ของการสัมมนาฯ	
๐๙๐๐ - ๑๐๐๐	บรรยายเรื่อง "เทคนิคขั้นตอนการดำเนินการเรื่อง การออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล" (ต่อ)	โดย วิทยากรจาก สพร.
๑๐๐๐ - ๑๐๑๕	พัก (รับประทานอาหารว่าง)	
๑๐๑๕ - ๑๑๑๕	บรรยายเรื่อง "เทคนิคขั้นตอนการดำเนินการเรื่อง การออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล"	โดย วิทยากรจาก สพร.
๑๑๓๐ - ๑๒๐๐	พิธีเปิดการสัมมนาฯ	
๑๒๐๐ - ๑๓๐๐	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓๐๐ - ๑๕๐๐	บรรยายเรื่อง "มาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยการจัดทำใบอนุญาต หนังสือรับรอง ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์"	โดย วิทยากรจาก สพอ.
๑๕๐๐ - ๑๕๑๕	พัก (รับประทานอาหารว่าง)	
๑๕๑๕ - ๑๖๐๐	บรรยายเรื่อง "มาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยการจัดทำใบอนุญาต หนังสือรับรอง ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์" (ต่อ)	โดย วิทยากรจาก สพอ.
๑๖๐๐ - ๑๖๓๐	ชี้แจงการแบ่งกลุ่มสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ และ ธุรการเพิ่มเติม	
๑๘๐๐ - ๑๙๐๐	รับประทานอาหารเย็น (เฉพาะผู้เข้าพักที่โรงแรม)	

วัน - เวลา	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑๐ ส.ค. ๖๕ ๐๘๓๐ - ๐๙๐๐	ผู้เข้ารับการสัมมนาลงทะเบียน	การแต่งกาย : ชุดสุภาพ โดย วิทยากรสังกัด กพ.ทบ. โดย วิทยากรสังกัด กพ.ทบ.
๐๙๐๐ - ๑๐๓๐	บรรยายเรื่อง การปฏิบัติตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน ในส่วนของ ทบ.	
๑๐๓๐ - ๑๐๔๕	พัก (รับประทานอาหารว่าง)	
๑๐๔๕ - ๑๒๐๐	บรรยายเรื่อง การปฏิบัติตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน ในส่วนของ ทบ. (ต่อ)	
๑๒๐๐ - ๑๓๐๐	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓๐๐ - ๑๔๐๐	แยกกลุ่มสัมมนาเรื่อง การออกเอกสารหลักฐานฯ	
๑๔๐๐ - ๑๔๑๐	พัก (รับประทานอาหารว่าง)	
๑๔๑๐ - ๑๖๐๐	แยกกลุ่มสัมมนาเรื่อง การออกเอกสารหลักฐานฯ (ต่อ)	
๑๖๐๐ - ๑๖๓๐	สรุปผลการปฏิบัติประจำวัน	
๑๘๐๐ - ๑๙๐๐	รับประทานอาหารเย็น (เฉพาะผู้เข้าพักที่โรงแรม)	
๑๑ ส.ค. ๖๕ ๐๘๓๐ - ๐๙๐๐	ผู้เข้ารับการสัมมนาลงทะเบียน	การแต่งกาย : ชุดปฏิบัติงานแขนยาว
๐๙๐๐ - ๑๐๐๐	ผู้เข้าร่วมการสัมมนาฯ เตรียมการแถลงผลฯ	
๑๐๐๐ - ๑๐๑๕	พัก (รับประทานอาหารว่าง)	
๑๐๑๕ - ๑๑๓๐	แถลงผลการสัมมนา (ต่อ)	
๑๑๔๕ - ๑๒๐๐	พิธีปิดการสัมมนา	
๑๒๐๐	รับประทานอาหารกลางวัน	

ตรวจถูกต้อง

ร.อ.หญิง สุชาดา ภัคดีวานิช
(สุชาดา ภัคดีวานิช)
ประจำแผนก กพ.ทบ.

๗ ก.ค. ๖๕