



( สำเนา )

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กพ.ทบ. (กองจัดการฯ โทร.๐-๒๒๙๗-๘๐๐๙, ๙๘๐๐๙)  
ที่ กท ๐๔๐๑/๑๑๐๘..... วันที่ ๘ เม.ย. ๖๔  
เรื่อง ขออนุมัติให้หน่วยและกำลังพล ทบ. บันทึกข้อมูลในประวัติกำลังพลอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ PDX)  
เรียน ผบ.ทบ.

- เห็นควรอนุมัติตามที่ กพ.ทบ. เสนอในข้อ ๔

- อนุมัติตามเสนอในข้อ ๔

(ลงชื่อ) พล.อ. ณรงค์พันธ์ จิตต์แก้วแท้  
(ณรงค์พันธ์ จิตต์แก้วแท้)  
ผบ.ทบ.  
๑๖ เม.ย. ๖๔

(ลงชื่อ) พล.ท. อยุทธ์ ศรีวิเศษ  
(อยุทธ์ ศรีวิเศษ)  
รอง เสธ.ทบ.(๑)  
๘ เม.ย. ๖๔

(ลงชื่อ) พล.อ. ชีร์วัฒน์ บุณยะวัฒน์  
(ชีร์วัฒน์ บุณยะวัฒน์)  
รอง ผบ.ทบ.  
๙ เม.ย. ๖๔

(ลงชื่อ) พล.อ. วรเกียรติ รัตนานนท์  
(วรเกียรติ รัตนานนท์)  
เสธ.ทบ.  
๙ เม.ย. ๖๔

(ลงชื่อ) พล.อ. พรศักดิ์ พูลสวัสดิ์  
(พรศักดิ์ พูลสวัสดิ์)  
ผช.ผบ.ทบ.(๑)  
๙ เม.ย. ๖๔

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ. เฉลิมพล ปรีชา  
(เฉลิมพล ปรีชา)  
นายทหารปฏิบัติการประจำ กพ.ทบ.  
๑๙ เม.ย. ๖๔



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กพ.ทบ. (กองจัดการฯ โทร.๐-๒๒๙๗-๘๐๐๙, ๙๘๐๐๙)

ที่..... กท.๐๔๐๑/๑๑๐๘..... วันที่..... ๘. เม.ย. ๖๔

เรื่อง ขออนุมัติให้หน่วยและกำลังพล ทบ. บันทึกข้อมูลในประวัติกำลังพลอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ PDX).....

เรียน ผบ.ทบ.

อ้างถึง หนังสือ กพ.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๑/๓๗๖๑ ลง ๒๖ ก.ย. ๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย กรอบระยะเวลาการบันทึกและตรวจสอบข้อมูล

๑. กพ.ทบ. ขออนุมัติให้หน่วยและกำลังพล ทบ. บันทึกข้อมูลในประวัติกำลังพลอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ PDX) เพิ่มเติม จำนวน ๓ รายการ นอกเหนือจากการบันทึกประวัติย่อ ได้แก่ ความผิด, สถานภาพทางการเงิน (หนี้สิน) และการได้รับพระมหากรุณาธิคุณแต่งตั้งเป็น นรอ. รวมทั้งกำหนดความรับผิดชอบในการบันทึก โดยให้หน่วยถือเป็นความเร่งด่วน เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการพิจารณาสิทธิกำลังพลและบริหารจัดการกำลังพล ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยสรุปได้ดังนี้

๑.๑ กลุ่มที่ ๑ นายทหารสัญญาบัตร ที่สำเร็จการศึกษาจาก รร.สธ.ทบ. : บันทึกข้อมูลในประวัติกำลังพลอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ PDX) ห้วง เม.ย. - พ.ค. ๖๔

๑.๒ กลุ่มที่ ๒ นายทหารสัญญาบัตร ที่มีได้สำเร็จการศึกษาจาก รร.สธ.ทบ. : บันทึกข้อมูลในประวัติกำลังพลอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ PDX) ห้วง มิ.ย. - ก.ค. ๖๔

๑.๓ กลุ่มที่ ๓ นายทหารประทวน : บันทึกข้อมูลในประวัติกำลังพลอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ PDX) ห้วง ส.ค. - ก.ย. ๖๔

๑.๔ การตรวจสอบและการประเมินผลการดำเนินการ : ให้ กพ.ทบ. ดำเนินการในห้วง มิ.ย. - พ.ย. ๖๔

### ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ผบ.ทบ. กำหนดให้ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็น ๓ ปีที่ต้องมุ่งเน้น “การดูแลสิทธิกำลังพลของข้าราชการทหารชั้นผู้น้อย” ได้แก่ การส่งเสริมสวัสดิการและคุณภาพชีวิตของกำลังพลและครอบครัว โดยเฉพาะการดูแล การติดตาม ตรวจสอบสิทธิ และการบริการกำลังพล ฯลฯ ทั้งนี้ การจัดการด้านการเงิน เป็นเรื่องหนึ่งที่ผู้บังคับบัญชาชั้นสูงให้ความสำคัญ โดยกำลังพลจะต้องรู้จักการวางแผนด้านการเงิน เพื่อไม่ให้เป็นภาระและเกิดปัญหาการใช้จ่ายในอนาคต อย่างไรก็ตามหน่วยต้นสังกัดได้กำหนดมาตรการต่าง ๆ เพื่อมิให้กำลังพลก่อหนี้ โดยไม่จำเป็น จนเป็นเหตุให้เป็นบุคคลล้มละลายนำมาซึ่งการปลดออกจากราชการ

๒.๒ ผบ.ทบ. ได้อนุมัติจัดทำประวัติย่อ นายทหารสัญญาบัตร เพื่อสนับสนุน สม. และ นลปภ.รอ. รวมทั้งหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ เมื่อได้รับการร้องขอ โดยได้แบ่งการดำเนินการเป็น ๒ กลุ่มเป้าหมาย คือ กลุ่มเป้าหมายที่ ๑ ได้แก่ นายทหารชั้นนายพล นายทหารสัญญาบัตร อัตรา พ.อ.(พ.) และนายทหารสัญญาบัตรที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรหลักประจำ รร.สธ.ทบ. และเป็นนายทหารสัญญาบัตรประเภทที่ ๑ ให้ดำเนินการบันทึกประวัติให้แล้วเสร็จภายใน เม.ย. ๖๑ กลุ่มเป้าหมายที่ ๒ ได้แก่ นายทหารสัญญาบัตร นอกเหนือกลุ่มเป้าหมายที่ ๑ ให้ดำเนินการบันทึกประวัติให้แล้วเสร็จภายใน ก.ย. ๖๑ ตามอ้างถึง

๒.๓ ทบ. มีนโยบายให้นำระบบฐานข้อมูลกลางมาใช้ในการบริหารจัดการกำลังพล เพื่อให้สามารถพิจารณาการณ์กรองด้วยความรอบคอบและยุติธรรม

๓. กพ.ทบ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจัดทำประวัติย่อตามข้อ ๒.๒ ซึ่งหน่วยได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วนั้น สามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการกำลังพลได้ในระดับหนึ่ง ทั้งนี้การบันทึกข้อมูลในประวัติกำลังพลอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ PDX) เพิ่มเติม จำนวน ๓ รายการ จะมีส่วนสำคัญที่จะใช้ในการจัดการเกี่ยวกับสิทธิ การกำกับดูแลกำลังพล ตอบสนองความต้องการข้อมูลการปฏิบัติงานของกำลังพล ทบ. รวมทั้งนำมาใช้ในการบริหารจัดการกำลังพล ดังนั้น จึงเห็นควรอนุมัติให้หน่วยและกำลังพล ทบ. บันทึกข้อมูลในประวัติกำลังพลอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ PDX) เพิ่มเติม จำนวน ๓ รายการ นอกเหนือจากการบันทึกประวัติย่อ ตามข้อ ๑

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ให้หน่วยและกำลังพล ทบ. บันทึกข้อมูลในประวัติกำลังพลอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ PDX) เพิ่มเติม จำนวน ๓ รายการ นอกเหนือจากการบันทึกประวัติย่อ ได้แก่ ความผิด, สถานภาพทางการเงิน (หนี้สิน) และการได้รับพระมหากรุณาธิคุณแต่งตั้งเป็น นรอ. รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๔.๒ ให้ กพ.ทบ. ดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๑ พิจารณาจัดการประชุมเพื่อดำเนินการในรายละเอียดเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลในประวัติกำลังพลอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ PDX)

๔.๒.๒ อำนวยความสะดวกในการบันทึกข้อมูลในประวัติกำลังพลอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ PDX) ของหน่วยและกำลังพล ทบ.

๔.๒.๓ ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการบันทึกข้อมูลฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๓ ให้ สบ.ทบ. แจกจ่ายถึงหน่วยระดับกองพัน หรือเทียบเท่าขึ้นไป เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ควบคุม กำกับดูแลการดำเนินการของกำลังพลในการบันทึกข้อมูลในประวัติกำลังพลอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ PDX) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

๔.๔ ให้ นขต.ทบ. อื่น ๆ ให้การสนับสนุนเมื่อได้รับการประสาน

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควร กรุณาอนุมัติตามเสนอในข้อ ๔ ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจของ ผบ.ทบ.

(ลงชื่อ) พล.ท. มานัสชัย ศรีประจันทร์

(มานัสชัย ศรีประจันทร์)

จก.กพ.ทบ.

กรอบระยะเวลาการบันทึกและตรวจสอบข้อมูลในประวัติกำลังพลอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ PDX)

ผู้รับผิดชอบ	เม.ย. ๖๔	พ.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ก.ค. ๖๔	ส.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔	ต.ค. ๖๔ - พ.ย. ๖๔
ทบ. (โดย กพ.ทบ.) หน่วยตามสายการ บังคับบัญชา หน่วยต้นสังกัด ตามอำนาจการลง ทัณฑ์	บันทึกข้อมูล การกระทำความผิดของ นายทหารสัญญาบัตรที่สำเร็จการศึกษา จาก รร.สธ.ทบ.		บันทึกข้อมูล การกระทำความผิดของ นายทหารสัญญาบัตรอื่น ๆ ที่มีได้สำเร็จ การศึกษาจาก รร.สธ.ทบ.		บันทึกข้อมูล การกระทำความผิดของ นายทหารประทวน		
กง.ทบ. ร่วมกับ กพ.ทบ.	บันทึกข้อมูลสถานภาพทางการเงิน (บันทึกผ่านบิลเงินเดือน/ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและเงินอื่น) ของนายทหารสัญญาบัตรที่สำเร็จการศึกษาจาก รร.สธ.ทบ., นายทหารสัญญาบัตรอื่น ๆ ที่มีได้สำเร็จการศึกษา จาก รร.สธ.ทบ. และนายทหารประทวน						
หน่วยต้นสังกัด และ กำลังพล (เจ้าของประวัติ)	บันทึกข้อมูลสถานภาพทางการเงิน (หนี้อื่น ๆ) ของนายทหารสัญญาบัตรที่ สำเร็จการศึกษาจาก รร.สธ.ทบ.		บันทึกข้อมูลสถานภาพทางการเงิน (หนี้อื่น ๆ) ของนายทหารสัญญาบัตรอื่น ๆ ที่มีได้สำเร็จการศึกษาจาก รร.สธ.ทบ.		บันทึกข้อมูลสถานภาพทางการเงิน (หนี้อื่น ๆ) ของนายทหารประทวน		
หน่วยต้นสังกัด (เจ้าหน้าที่กำลังพล ของหน่วย)	บันทึกข้อมูลการได้รับพระมหากรุณาธิคุณ แต่งตั้งเป็น นรอ. ของนายทหารสัญญา บัตรที่สำเร็จการศึกษาจาก รร.สธ.ทบ.		บันทึกข้อมูลการได้รับพระมหากรุณาธิคุณ แต่งตั้งเป็น นรอ. ของนายทหารสัญญาบัตร อื่น ๆ ที่มีได้สำเร็จการศึกษาจาก รร.สธ.ทบ.				
กพ.ทบ. (กองจัดการฯ)	ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการกระทำ ความผิด, สถานภาพทางการเงิน (หนี้สิน) และการได้รับพระมหากรุณาธิคุณแต่งตั้ง เป็น นรอ. ของนายทหารสัญญาบัตรที่สำเร็จ การศึกษาจาก รร.สธ.ทบ.		ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการกระทำ ความผิด, สถานภาพทางการเงิน (หนี้สิน) และการได้รับพระมหากรุณาธิคุณแต่งตั้ง เป็น นรอ. ของนายทหารสัญญาบัตรที่มีได้ สำเร็จการศึกษาจาก รร.สธ.ทบ.		ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการกระทำ ความผิด, สถานภาพทางการเงิน (หนี้สิน) และการได้รับพระมหากรุณาธิคุณแต่งตั้ง เป็น นรอ. ของนายทหารสัญญาบัตรที่มีได้ สำเร็จการศึกษาจาก รร.สธ.ทบ.		ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการ กระทำความผิด, สถานภาพทาง การเงิน (หนี้สิน) ของนายทหาร ประทวน

**หมายเหตุ** ๑. การบันทึกข้อมูลการกระทำความผิด ลงในระบบ PDX ซึ่งดำเนินการโดยหน่วยที่มีอำนาจในการลงทัณฑ์ จะดำเนินการบันทึกเมื่อผลการสอบสวน  
เป็นที่ยุติ และผู้มีอำนาจได้ส่งลงทัณฑ์ หรือเป็นที่ชัดเจนแล้ว

๒. การบันทึกหนี้อื่น ๆ ลงในระบบ PDX เป็นการดำเนินการร่วมกันของหน่วยต้นสังกัด และกำลังพลเจ้าของประวัติ หนี้อื่น ๆ หมายถึงหนี้สินที่มีได้  
ระบุในบิลเงินเดือน/ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและเงินอื่น ที่ออกโดยการเงินของหน่วยต้นสังกัด ทั้งนี้ หน่วยควรกำหนดมาตรการเพื่อให้มีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย  
อยู่เสมอ

๓. การบันทึกข้อมูลความผิด(ตามอำนาจการลงโทษ) และการได้รับพระมหากรุณาธิคุณแต่งตั้งเป็น นรอ. (หน่วยต้นสังกัด) ให้บันทึกข้อมูลย้อนหลังทุกรายการให้ครอบคลุมที่สุด สำหรับสถานภาพทางการเงิน/หนี้อื่น ๆ (หน่วยต้นสังกัด และกำลังพลเจ้าของประวัติ) ให้บันทึกข้อมูล ณ ปัจจุบัน โดยเมื่อหนี้สินบางรายการหมดไป ให้หน่วยต้นสังกัดนำข้อมูลออกจากระบบ

๔. หลังจากที่มีการบันทึกข้อมูลตามกรอบระยะเวลาข้างต้นแล้ว จะต้องมีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย/ update อยู่เสมอ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ข้อมูลความผิด (ตามอำนาจการลงโทษ), สถานภาพทางการเงิน/หนี้อื่น ๆ (หน่วยต้นสังกัด และกำลังพลเจ้าของประวัติ) และการได้รับพระมหากรุณาธิคุณแต่งตั้งเป็น นรอ. (หน่วยต้นสังกัด) ให้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล/update ภายใน ๗ วันหลังมีการเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมข้อมูล

๔.๒ ข้อมูลสถานภาพทางการเงิน/หนี้สินในระบบ (กง.ทบ.) ให้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล/update ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือน

๕. กรณีที่ไม่มีข้อมูลความผิด, การได้รับพระมหากรุณาธิคุณแต่งตั้งเป็น นรอ. และหนี้อื่น ๆ ให้ลงในระบบ PDX ว่า “ไม่มี” เพื่อแสดงให้เห็นว่าหน่วยมีการตรวจสอบและบันทึกข้อมูลแล้ว

๖. กรณีมีปัญหาข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ พ.อ. เฉลิมพล ปรีชา นายทหารปฏิบัติการประจำ กพ.ทบ. โทร.ทบ. ๙๘๐๐๙

ตรวจถูกต้อง

พ.อ. เฉลิมพล ปรีชา

(เฉลิมพล ปรีชา)

นายทหารปฏิบัติการประจำ กพ.ทบ.

๗ เม.ย. ๖๔

การบันทึกข้อมูลในประวัติกำลังพลอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ PDX) เพิ่มเติมจำนวน 3 รายการ ได้แก่ ความผิด, สถานภาพทางการเงินและการได้รับพระมหากรุณาธิคุณแต่งตั้งเป็น นรอ.

ตัวอย่าง การบันทึกข้อมูลสถานภาพการเงิน (หนี้อื่น ๆ ที่มีได้หักผ่านบิลเงินเดือน/ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและเงินอื่น)

ข้อมูลทั่วไป ประวัติการศึกษา ข้อมูลทางทหาร ประวัติการทำงาน การรับราชการใน นอปร.ร.บ./หน่วยราชการในพระองค์

ข้อมูลตามระเบียบราชรัฐ ข้อมูลส่วนบุคคล คุณสมบัติ บุคลากร ภูมิสำเนาปัจจุบัน ลักษณะร่างกาย ความดี ความรู้/ความสามารถพิเศษ ลาอุปสมบท เงินเดือน ชื่อ-นามสกุลเดิม **สถานภาพทางการเงิน(หนี้สิน)**

### สถานภาพทางการเงิน(หนี้สิน)

ที่มาของหนี้ :	<input type="radio"/> นอกระบบ <input type="radio"/> กยศ. <input type="radio"/> สหกรณ์ออมทรัพย์ * <input type="radio"/> ผ่อนซื้อรถ <input type="text"/>
จำนวน :	<input type="text"/>
ผู้จำประกัน :	<input type="text"/>
การผ่อนชำระหนี้(บาท/เดือน) :	<input type="text"/>
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

### ตารางรายการสถานภาพทางการเงิน(หนี้สิน)

ลำดับ	รายการ	ผู้จำประกัน	การผ่อนชำระหนี้(บาท/เดือน)	การกระทำ
1	ผ่อนซื้อ : ที่ดิน	พ.ต. ทดสอบ สมมติ	20,000.00	<input type="button" value="ดูข้อมูล"/> <input type="button" value="แก้ไขข้อมูล"/> <input type="button" value="ลบข้อมูล"/>
2	นอกระบบ	พ.ต. ทดสอบ สมมติ	5,000.00	<input type="button" value="ดูข้อมูล"/> <input type="button" value="แก้ไขข้อมูล"/> <input type="button" value="ลบข้อมูล"/>
3	ผ่อนซื้อ : รถยนต์	พ.ต. ทดสอบ สมมติ	6,000.00	<input type="button" value="ดูข้อมูล"/> <input type="button" value="แก้ไขข้อมูล"/> <input type="button" value="ลบข้อมูล"/>
4	นอกระบบ	พ.ต. ทดสอบ สมมติ	2,000.00	<input type="button" value="ดูข้อมูล"/> <input type="button" value="แก้ไขข้อมูล"/> <input type="button" value="ลบข้อมูล"/>

## ตัวอย่าง การบันทึกข้อมูลการกระทำผิด

ข้อมูลทั่วไป    ประวัติการศึกษา    ข้อมูลทางทหาร    ประวัติการทำงาน    การรับราชการใน นอปร.ร.อ./หน่วยราชการในพระองค์

ข้อมูลตามระเบียบราชการ    ข้อมูลส่วนบุคคล    คุณสมบัติ    บุคลากร    ภูมิสำเนาปัจจุบัน    ลักษณะร่างกาย    **ความผิด**    ความรู้/ความสามารถพิเศษ    ลาอุปสมบท    เงินเดือน    ชื่อ-นามสกุลเดิม    สถานภาพทางการเงิน(หนี้สิน)

### ความผิด

รายการ :

หลักฐาน :

ลงวันที่ :  ลงวันที่หลักฐาน

### ตารางรายการความผิด

ลำดับ	รายการ	หลักฐาน	ลงวันที่	การกระทำ
1	กระหัดลิจิยอหรร กรณี ประพุดดือนโมสมลลวร ผลการสำเนิงการ ลงทอชโอดการ "กิก"	สำสิง (หนวย) ที่ ...../.....	30 เมษายน 2564	<input type="button" value="ดูข้อมูล"/> <input type="button" value="แก้ไขข้อมูล"/> <input type="button" value="ลบข้อมูล"/>

## ตัวอย่าง การบันทึกข้อมูลการได้รับพระมหากรุณาธิคุณแต่งตั้งเป็น นรอ.

ข้อมูลทั่วไป    ประวัติการศึกษา    ข้อมูลทางทหาร    ประวัติการทำงาน    การรับราชการใน นอปร.ร.อ./หน่วยราชการในพระองค์

การปฏิบัติงานใน นอปร.ร.อ./หน่วยราชการในพระองค์    **การแต่งตั้งราชองครักษ์เวร**    การขอรับพระมหากรุณาธิคุณ    ประวัติการกระทำผิด/ใบร่ำ

**บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว**

### การแต่งตั้งราชองครักษ์เวร

ครั้งที่ :

เมื่อ :

### ตารางรายการประวัติการแก้ไข

ลำดับ	ครั้งที่	เมื่อ	การกระทำ
1	2	23 กุมภาพันธ์ 2564	<input type="button" value="ดูข้อมูล"/> <input type="button" value="แก้ไขข้อมูล"/> <input type="button" value="ลบข้อมูล"/>
2	1	23 กุมภาพันธ์ 2562	<input type="button" value="ดูข้อมูล"/> <input type="button" value="แก้ไขข้อมูล"/> <input type="button" value="ลบข้อมูล"/>