



รายการเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาเข้ารับการศึกษาในวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร

๑. แบบฟอร์มใบประวัติผู้เข้ารับการศึกษา จำนวน ๑ ชุด พร้อมติดรูปถ่าย หน้าตรง ของตนเองและคู่สมรส (ตามแบบฟอร์มที่ วปอ.สปท. กำหนด)
๒. สำเนาแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทุกปริญญาที่สำเร็จการศึกษา (มีความชัดเจน พร้อมรับรองสำเนาด้วยหมึกสีน้ำเงิน) อย่างละ ๒ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัว (มีความชัดเจน พร้อมรับรองสำเนาด้วยหมึกสีน้ำเงิน) อย่างละ ๔ ชุด
๔. รูปถ่าย
 - ๔.๑ รูปถ่ายสีของผู้เข้ารับการศึกษา ลักษณะหน้าตรง ไม่ยิ้ม ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ พื้นฉากหลังสีขาว ไม่มีลวดลายและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (ลักษณะเช่นเดียวกับภาพถ่ายในการทำวีซ่า)
สุภาพบุรุษ แต่งกายเครื่องแบบหรือชุดสุทศสากล สุภาพสตรี แต่งกายชุดสุภาพ
โดยมีขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๖ รูป (รวมติดใบประวัติ/เขียนชื่อ-สกุล หลังรูปถ่ายใบแรกเพียงใบเดียว)
 - ๔.๒ รูปถ่ายสีของคู่สมรส ลักษณะหน้าตรง ไม่ยิ้ม ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ พื้นฉากหลังสีขาว ไม่มีลวดลายและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน แต่งกายสุภาพ มีขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (รวมติดใบประวัติ/เขียนชื่อ-สกุล หลังรูปถ่ายใบแรกเพียงใบเดียว)
๕. เอกสารรับรองการเข้าถึงชั้นความลับ (รปภ.๔) ระดับ “ลับที่สุด” ซึ่งออกให้โดยต้นสังกัด จำนวน ๑ ชุด (เฉพาะข้าราชการและบุคคลที่สังกัดหน่วยงานที่ควบคุม/กำกับดูแลโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ)
๖. เอกสารยินยอมของผู้บังคับบัญชาปัจจุบัน ให้เข้ารับการศึกษา ระดับหัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานระดับอธิบดี หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กรหรือบริษัท (ตามแบบฟอร์มที่ วปอ.สปท. กำหนด ยกเว้นผู้ที่เป็นเจ้าของกิจการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แต่ต้องมีหนังสือรับรองตำแหน่งตนเอง)
๗. หนังสือรับรองการเข้ารับการศึกษาใน วปอ.สปท. (ตามแบบฟอร์มที่ วปอ.สปท. กำหนด)
๘. ใบรับรองแพทย์
๙. เอกสารรับรองตำแหน่งหน้าที่จากสถานประกอบการทางธุรกิจที่ตนเองทำงานอยู่ในปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด
๑๐. หนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนหรือสถานประกอบการนั้นๆ จำนวน ๑ ชุด (ให้ตรงกับชื่อหน่วยงานที่ระบุไว้ในใบประวัติ)
๑๑. หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน ๑ ชุด (ให้ตรงกับชื่อหน่วยงานที่ระบุไว้ในใบประวัติ)

- หมายเหตุ**
๑. หลักฐานตามข้อ ๑ ถึง ๘ สำหรับข้าราชการ และบุคคลที่สังกัดหน่วยงานที่ควบคุม/กำกับดูแลโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ
 ๒. หลักฐานตามข้อ ๑ ถึง ๑๑ สำหรับภาคเอกชนนักธุรกิจทั่วไป เว้นข้อ ๕
 ๓. หลักฐานทุกฉบับที่มีใช้ตัวจริง ผู้สมัครจะต้องลงนามรับรองสำเนาด้วยตนเองทั้งหมด โดยใช้หมึกสีน้ำเงิน

.....



ใบประวัติผู้เข้ารับการศึกษา
วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
หลักสูตร วปอ.รุ่นที่ ๖๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒

ติดรูปถ่ายหน้าตรง
ไม่สวมหมวก
ขนาด ๑ ๑/๒ x ๒ นิ้ว

นักศึกษา

ติดรูปถ่ายหน้าตรง
ไม่สวมหมวก
ขนาด ๑ ๑/๒ x ๒ นิ้ว

คู่สมรส

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ยศ, ชื่อ-นามสกุล	(ชื่อเล่น)			กรุปเลือด
Rank/Name				
เลขประจำตัวประชาชน				
หนังสือเดินทางราชการ (Official Passport)	หมายเลข	วันหมดอายุ	หมายเลขสะสมไมล์การบินไทย (ROP)	
วัน เดือน ปีเกิด	/ /			
	เชื้อชาติ	สัญชาติ	ศาสนา	
ตำแหน่ง				
Position				
ชื่อหน่วยงาน (ไทย)				
ชื่อหน่วยงาน (อังกฤษ)				
ที่ทำงาน	เลขที่	ซอย	ถนน	
	แขวง/ตำบล		เขต/อำเภอ	
	จังหวัด		รหัสไปรษณีย์	
รับเงินเดือน	ระดับ		เงินเดือน	บาท
ที่อยู่ปัจจุบัน	เลขที่	ซอย	ถนน	
	แขวง/ตำบล		เขต/อำเภอ	
	จังหวัด		รหัสไปรษณีย์	
โทรศัพท์	ที่ทำงาน		โทรสาร	
	บ้านพัก		มือถือ	
e - mail				

๔. ข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ก่อตั้งเมื่อ.....
ทุนจดทะเบียน (ชำระเต็ม/บาท).....
ลักษณะการประกอบธุรกิจ (อสังหาริมทรัพย์ โลจิสติกส์ ฯลฯ)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๕. ความเชี่ยวชาญและความสามารถพิเศษ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๖. วัตถุประสงค์การเข้ารับการศึกษา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๗. เมื่อสำเร็จการศึกษา ท่านจะนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ ๑. เพื่อความสมบูรณ์ในการดำเนินการทางด้านธุรการที่ถูกต้อง กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง

๒. สำหรับข้าราชการพลเรือน ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ข้าราชการอื่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานองค์การมหาชน หรือพนักงานองค์การของรัฐอื่นๆ ให้ระบุในวงเล็บต่อท้ายตำแหน่ง ปัจจุบันของตนเองว่า เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทและระดับใด ตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติเฉพาะในข้อ ๒.๒

ข้าพเจ้ายอมรับว่าการคัดเลือกเข้ารับการศึกษาในหลักสูตรของวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ เป็นดุลยพินิจเด็ดขาดของสภา วปอ. และข้าพเจ้ายอมรับการใช้ดุลยพินิจดังกล่าว โดยไม่มีข้อเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า หากได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาหลักสูตรนี้ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และเงื่อนไขข้อกำหนดในการศึกษาตามหลักสูตรทุกประการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เวลาการเข้ารับการศึกษา ซึ่งกำหนดไว้ว่าต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และยอมรับรายงานผลการศึกษาที่วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ จะแจ้งต่อ หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้บังคับบัญชา ให้ทราบเป็นระยะระหว่างการศึกษาตามหลักสูตร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามิได้เป็นผู้เข้ารับ การศึกษาอบรมในหลักสูตรใดๆ ในเวลาเดียวกัน อันจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาหลักสูตรของวิทยาลัยป้องกัน ราชอาณาจักรฯ

ข้าพเจ้าทราบดีว่า หากระบุข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิหรือถูกตัดชื่อออก จากการเป็นนักศึกษาในหลักสูตรของวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ โดยจะไม่เรียกร้องใดๆ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่/...../.....

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ข้าพเจ้าขอแจ้ง ความประสงค์ไว้ ณ ที่นี้ว่า เอกสารฉบับนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นการบ่งชี้ตัวของข้าพเจ้าที่อยู่ในความ ครอบครองของวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ในกรณีที่มีผู้อื่นมาขอตรวจสอบหรือขอคัดสำเนาเอกสารดังกล่าว ข้าพเจ้า

ยินยอม (ใช้ในราชการวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร)

ไม่ยินยอม

ลงชื่อ

(.....)

วันที่/...../.....

(ชั้นความลับ)

ใบรับรองความไว้วางใจ

ส่วนราชการ		วันที่ทำใบรับรอง	
ชื่อตัวและชื่อสกุล	ยศ, ชั้นทหารหรือพลเรือน	ตำแหน่ง	
เครื่องหมายทะเบียนทหาร	วัน เดือน ปีเกิด	ที่เกิด (จังหวัด ประเทศ)	
เสร็จสิ้นการตรวจสอบเมื่อ	ชนิดของการตรวจสอบ (เรื่องเดิม บางส่วน หรือโดยละเอียด)	เจ้าหน้าที่หรือส่วนราชการที่ตรวจสอบ	
หน้าที่หรือชั้นความลับที่ได้รับอนุมัติ (ลับที่สุด, ลับมาก, ลับ หรือการรหัส)	วัน เดือน ปีที่อนุมัติ	หน้าที่หรือชั้นความลับที่เคยได้รับ อนุมัติครั้งสุดท้าย	
หมายเหตุ			
รับรองว่าผู้มีนามข้างบนนี้ได้รับความไว้วางใจ			
<input type="checkbox"/> ให้กระทำหน้าที่เกี่ยวกับความลับชั้นที่ระบุข้างต้น <input type="checkbox"/> ให้กระทำหน้าที่เกี่ยวกับรหัส			
ยศ, ชื่อ และตำแหน่งผู้อนุมัติ (ตัวบรรจง)		ลายมือชื่อผู้อนุมัติ	
.....		
.....		
การแจกจ่าย			
๑.....			
๒.....			

(ชั้นความลับ)

หมายเหตุ นักธุรกิจไม่ต้องนำเสนอเอกสารฉบับนี้



คำยินยอมของผู้บังคับบัญชาให้เข้ารับการศึกษ
ณ วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล ของผู้บังคับบัญชา).....

ตำแหน่ง.....

สังกัด หน่วยงาน/บริษัท.....

ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา ของ(ชื่อ-สกุล ของผู้เข้าศึกษา).....

ได้รับทราบและยินยอมให้ (ชื่อ-สกุล ของผู้เข้าศึกษา).....

เข้ารับการศึกษ ณ วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ และขอยืนยันว่า การเข้ารับการศึกษในหลักสูตรของ
วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ของ (ชื่อ-สกุล ของผู้เข้าศึกษา).....

เป็นการส่งบุคลากรมาเข้ารับการศึกษ เพื่อนำความรู้กลับไปพัฒนาหน่วยงานตามแผนงานที่วางไว้ในอนาคต
หรือตามแผนการบรรจุตัวกำลังพล/บุคลากรของหน่วยงาน ขณะเดียวกันข้าพเจ้าทราบดีว่าผู้เข้ารับการศึกษ
จะต้องมีเวลาศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และหากผู้เข้ารับการศึกษปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบ คำสั่ง
ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมต่างๆ ที่วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ กำหนดไว้ ข้าพเจ้ายินดีให้วิทยาลัย
ป้องกันราชอาณาจักรฯ ดำเนินการตามระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ แบบธรรมเนียมต่างๆ ที่กำหนดไว้

ให้คำยินยอมไว้ เมื่อวันที่.....พ.ศ.๒๕๖๑

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ นักธุรกิจที่เป็นเจ้าของกิจการไม่ต้องขอคำยินยอมจากผู้บังคับบัญชา แต่ให้รับรองตำแหน่งตนเอง



คำแนะนำการเข้ารับการศึกษา
วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒

๑. เรื่องที่ควรทราบก่อนสมัครเข้าศึกษาในวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

๑.๑ หัวข้อเวลาการศึกษา ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- หัวข้อ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘๐๐ - ๑๖๐๐ ศึกษาวันจันทร์ถึงวันศุกร์

- หัวข้อ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘๐๐ - ๑๒๐๐ ศึกษาวันอังคาร พุธ และพฤหัสบดี และ/หรือวันจันทร์ - ศุกร์ ในบางสัปดาห์ หรือวันหยุดราชการ กรณีดูกิจการภายในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๑.๒ ระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขใน ข้อ ๑๖ ดังนี้

ข้อ ๑๖ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาว่าสำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ จะต้อง

๑๖.๑ มีเวลารับการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของเวลาการศึกษาตามหลักสูตรปฐมนิเทศและหลักสูตรหลัก

๑๖.๒ เสนอเอกสารวิจัยส่วนบุคคลต่อวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ ตามกำหนด และได้รับอนุมัติ

๑๖.๓ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการศึกษาตามกระบวนการศึกษาในหลักสูตร และกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อกองทัพ และประเทศชาติ ตามที่วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ กำหนด โดยให้วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ กำหนดเกณฑ์การประเมินผล

๑๖.๔ จัดทำบทความทางวิชาการส่วนบุคคล จำนวน ๑ เรื่อง และบทความทางวิชาการกลุ่ม จำนวน ๑ เรื่อง เพื่อนำเสนอผลงาน จากความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการทำงานเสนอต่อวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ภายในเวลาที่กำหนด

๑๖.๕ ไม่ดำเนินการใดๆ อันนำความเสื่อมเสียมาสู่วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ

๑.๓ การเตรียมความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษจะต้องเตรียมความรู้ขั้นพื้นฐานในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์

ในระบบต่าง ๆ ดังนี้

- สามารถสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตและรับส่ง E-mail ได้
- สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้ อย่างน้อย ๒ โปรแกรม คือ Microsoft Word และ Microsoft Power Point
- มี E-mail Address ของตนเอง
- มีอุปกรณ์สื่อสารพกพาเป็นของตนเอง เพื่อใช้ระหว่างเข้ารับการศึกษา

๑.๔ ระหว่างเข้ารับการศึกษาลักสูตรของวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ต้องไม่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีใดๆ เพื่อให้มีเวลาเข้ารับการศึกษาลักสูตรของวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ อย่างเต็มที่

๑.๕ ผู้สมัครเข้ารับการศึกษารุ่นก่อนหน้า จะต้องตรวจสุขภาพจากสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน โดยให้แพทย์รับรองว่าไม่มีโรคใดที่ขัดกับการเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีและการเดินทางทั้งภายในและต่างประเทศตลอดหลักสูตร

๑.๖ คุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษารุ่นก่อนหน้า ขอให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษารุ่นก่อนหน้าในวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ศึกษาคุณสมบัติให้ละเอียด ตามที่ระบุไว้ในเว็บไซต์ www.thaindc.org

๑.๗ การวางแผนงานของตนเอง

ให้วางแผนงานของตนเอง พร้อมมอบหมายงานในหน้าที่ประจำให้กับผู้อื่นหรือผู้ทำการแทนตนเองให้เรียบร้อยก่อนการเข้ารับการศึกษารุ่นก่อนหน้า เพื่อให้มีเวลาส่งผลกระทบต่อเวลาการศึกษา (ผู้ที่สำเร็จการศึกษา จะต้องใช้เวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕ ของเวลาเรียนทั้งหมดที่กำหนดไว้ในภาคปฐมนิเทศและภาคการศึกษาหลัก)

๑.๘ ต้องได้รับการยินยอมให้เข้ารับการศึกษารุ่นก่อนหน้าตามสายการบังคับบัญชาจากหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงาน ระดับอธิบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กรหรือบริษัท หรือประธานกรรมการ

๑.๙ การเตรียมหัวข้อเอกสารวิจัยส่วนบุคคล และบทความทางวิชาการ นักศึกษา จะต้องเตรียมการดังนี้

๑.๙.๑ เตรียมหัวข้อเรื่องเอกสารวิจัยส่วนบุคคลในระดับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ ที่เป็นเรื่องเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งชาติไว้ล่วงหน้า เพื่อให้สามารถเสนอชื่อและเค้าโครงเรื่องต่อวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ได้เมื่อเข้ารับการศึกษารุ่นก่อนหน้า (วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ จะชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมให้ทราบเมื่อประกาศรายชื่อแล้ว)

๑.๙.๒ บทความทางวิชาการ จำนวน ๒ เรื่อง (บุคคลและกลุ่ม) โดยมีเนื้อหาที่เกี่ยวกับประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่ผ่านมา รวมทั้งข้อเสนอแนะในการปฏิบัติที่จะเป็นประโยชน์ต่อความมั่นคงของชาติ และพร้อมที่จะพิมพ์เผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยกำหนดให้มีความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ เอ ๔

๒. การปฏิบัติในการสมัครเข้าศึกษา

๒.๑ ผู้สมัครที่สังกัดหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรของรัฐ ให้สมัครโดยตรงที่ต้นสังกัดของตนเอง ซึ่งวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ จะมีหนังสือไปยังหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และองค์กรของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานดังกล่าวพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามจำนวนที่นั่งศึกษาที่หน่วยงานนั้นๆ ได้รับการจัดสรรจากวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ และให้หน่วยงานดังกล่าว (ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ กำหนด) กรอกใบรับสมัครในระบบการรับสมัครของวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ บนเว็บไซต์ <http://fn.tarf.mi.th/Ndcprofile> แล้วจัดพิมพ์เอกสารจากระบบการรับสมัครของวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ จำนวน ๑ ชุด ลงลายมือชื่อด้วยหมึกสีน้ำเงิน พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วน ส่งให้วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ตรวจสอบ ก่อนนำเข้าพิจารณาขอความเห็นชอบในการประชุมสภาวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ และเสนอขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อให้กระทรวงกลาโหมออกคำสั่งให้เข้ารับการศึกษารุ่นก่อนหน้าต่อไป

หมายเหตุ หากผู้ที่สังกัดหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรของรัฐ ไปยื่นใบสมัครโดยตรงกับวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ โดยที่ต้นสังกัดได้รับการจัดสรรที่นั่งศึกษาไปแล้วนั้น วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ จะไม่นำเข้าสู่การพิจารณา

๒.๒ ผู้สมัครบุคคลทั่วไป ให้สมัครโดยตรงที่วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ระหว่างวันที่ ๑๑ พฤษภาคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยกรอกใบรับสมัครในระบบการรับสมัครของวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ บนเว็บไซต์ <http://fn.rtarf.mith/Ndcprofile> แล้วจัดพิมพ์เอกสารจากระบบการรับสมัครของวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ จำนวน ๑ ชุด ลงลายมือชื่อด้วยหมึกสีน้ำเงิน พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วน นำส่งให้วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ตรวจสอบ ก่อนนำเข้าพิจารณาในการประชุมสภาวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ หากได้รับการคัดเลือกเข้ารับการศึกษานำรายชื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อให้กระทรวงกลาโหมออกคำสั่งให้เข้ารับการศึกษาคือต่อไป

๒.๓ การจัดส่งข้อมูลและเอกสารประกอบการพิจารณา

ให้ส่วนราชการ หน่วยงานต่างๆ และบุคคลทั่วไป ส่งหลักฐานประกอบการเข้ารับการศึกษาคือและ/หรือเอกสารประกอบการพิจารณา ได้ที่ กองพัฒนาการศึกษา (ชั้น ๔) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๕๑ ๕๓๘๘ ภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ในวันปฏิบัติราชการ ระหว่างเวลา ๐๘๓๐ - ๑๕๓๐ และหากพบว่าเอกสารที่นำมาสำแดงเป็นเท็จ วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ จะไม่นำรายชื่อผู้ที่สมัครเข้ารับการศึกษารายนั้นๆ เข้าพิจารณาให้เข้าศึกษา

กองพัฒนาการศึกษา
วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ