



รับ วันที่ 21 ก.ย. 2561  
เวลา 1400

ที่ตบท ๐๔๐๑๒๗/๐๓๐

ถึง กพ.ทบ.(กสท.๖)

๑. ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กำหนดจัดการฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษในรูปแบบโปรแกรม Online” สำหรับบุคลากรทางทหาร โดยมี ค่าลงทะเบียน จำนวน ๑,๗๕๐.- บาท ทั้งนี้ วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนแก่บุคลากรทางทหาร

๒. ขอให้หน่วยพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้กำลังพลของ ทบ. ทราบ ผ่านทาง เว็บไซต์หรือช่องทางอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วย ตามความเหมาะสม โดยผู้ที่สนใจ เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว สามารถสอบถามละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ดร.ธนพล ก่อฐานะ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑ ๘๔๐ ๖๔๔๔ เป็นผู้ดูแลและประสานงานโครงการ ฯ รายละเอียด ตามสำเนาหนังสือ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ ศธ ๐๕๖๗.๗/๑๐๔๕ ลง ๑๘ ก.ย. ๖๑ ที่แนบ



โทร. ๐ ๒๒๘๗ ๗๑๔๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๗ ๗๐๑๑



เลขที่ 27030  
วันที่ 18 ก.ย. 2561  
เวลา 15.30

ที่ ศธ ๐๕๖๗.๗/๑๐๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
เลขที่ ๑ ถนนอุทองนอก แขวงดุสิต  
เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๗ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์นำเสนอหลักสูตรฝึกอบรม “พัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษในรูปแบบโปรแกรม Online” สำหรับบุคลากรทางทหาร

เรียน ผู้บัญชาการทหารบก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรฝึกอบรม

ด้วยวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก สาขาวัตกรรมการจัดการ โดยจะกำหนดจัดโครงการบริการวิชาการการฝึกอบรม “พัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษในรูปแบบโปรแกรม Online” สำหรับบุคลากรทางทหาร

อนึ่ง หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรการอบรมโดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเรียนได้จากคอมพิวเตอร์ PC, โทรศัพท์ Smart Phone (iPhone, Android), Tablet ตามแนวทางมาตรฐาน CEFR โดยที่วิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการสอนภาษาอังกฤษ และผู้เข้าอบรมสามารถนำโปรแกรมภาษาอังกฤษออนไลน์ CEFR กลับไปใช้งานต่อเป็นเวลา ๘ เดือน รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์นำเสนอหลักสูตร ให้หน่วยงานของท่าน เพื่อให้บุคลากรที่มีความสนใจและมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองเพื่อพัฒนาหน่วยงานเข้ารับการอบรม ทั้งนี้โดยมี ดร.ธนพล ก่อฐานะ โทร. ๐๘ ๑๘๔๐ ๖๔๔๔ เป็นผู้ดูแลและประสานงานโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต พังนรินทร์)  
คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๑๘๓

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๑๘๔

สำเนาถูกต้อง  
ร.ต.หญิง

(ขวัญเรือน ทรัพย์รื่น)

ประจำแผนก กพ.ทบ.

๒๐ / ก.ย. / ๒๑

# โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษในรูปแบบโปรแกรม Online สำหรับบุคลากรทางทหาร

1. ชื่อวิชา (ภาษาไทย) โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษในรูปแบบโปรแกรม Online สำหรับบุคลากรทางทหาร  
(ภาษาอังกฤษ) Intensive English course

## 2. คำอธิบายรายวิชา

การใช้ภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันและโต้ตอบด้วยภาษาอังกฤษ ด้วยวิธีการพูดและการเขียนเอกสารอย่างไม่เป็นทางการระดับพื้นฐาน รวมทั้งการพัฒนาพื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษให้เท่าเทียมกับเจ้าของภาษา

## 3. จุดประสงค์ของวิชา

เพื่อพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษในด้านทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนแก่บุคลากรทางทหาร

## 4. หัวข้อวิชา (course outline 30 ชั่วโมง)

- |                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| 1. ทดสอบก่อนเรียน (Pre-Test)    | 30 นาที    |
| 2. Grammar                      |            |
| 3. Reading                      |            |
| 4. Listening                    |            |
| 5. Vocabulary                   |            |
| 6. โปรแกรมออนไลน์               | 90 ชั่วโมง |
| 7. ทดสอบหลังเรียน (Post - Test) | 1 ชั่วโมง  |

## 5. วิธีการสอน

วิธีการสอน ได้แก่ การบรรยาย การเรียนการสอนแบบร่วมแบบร่วมมือ และการเรียนการสอนด้วยโปรแกรมออนไลน์ ประกอบด้วย

1. ปฐมนิเทศในการชี้แจงรายละเอียดการอบรม
  - แจกกระเป๋าคู่มือการใช้งานโปรแกรมออนไลน์ และ User/Password การใช้งานโปรแกรม
2. ทดสอบก่อนเรียน (Pre-Test) 30 นาที
3. อบรมเนื้อหาภาษาอังกฤษ 4 ด้าน
  - Gramma
  - Reading
  - Listening
  - Vocabulary
4. ผู้เข้าอบรมทำแบบฝึกหัดในโปรแกรมออนไลน์เป็นเวลา 90 ชั่วโมง
5. ทดสอบหลังเรียน (Post - Test) 1 ชั่วโมง
6. แจกใบประกาศนียบัตรแก่ผู้ผ่านการอบรม (Certificate)

#### 6. อุปกรณ์สื่อการสอน

อุปกรณ์สื่อการสอน ได้แก่ เครื่องฉายข้ามศีรษะ White board Video เอกสารประกอบบรรยาย ตัวอย่างจริง/เทียม โปรแกรมฝึกทักษะภาษาอังกฤษออนไลน์ (Speexx)

#### 7. ค่าใช้จ่ายการลงทะเบียนอบรม (30 ชั่วโมง)

- Full Course	750 บาท/คน
- Gramma	
- Reading	
- Listening	
- Vocabulary	
- ค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมออนไลน์ (Speexx)	1,000 บาท/คน
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>1,750 บาท/คน</b>

- รับจำนวน 50,000 คน ค่าใช้จ่ายต่อคน 1,750 บาท/คน

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 87,500,000 บาท (แปดสิบล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

#### 8. จุดเด่นของหลักสูตร

1. สามารถวัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลทางด้านภาษาอังกฤษ
2. หลักสูตรภาษาอังกฤษตามแนวทางมาตรฐาน CEFR สามารถเรียนได้จากคอมพิวเตอร์ PC, โทรศัพท์ Smart Phone (iPhone, Android), Tablet

3. มีการบูรณาการเข้ากับรายวิชา/หลักสูตร มีระบบตรวจสอบความถูกต้องเมื่อทำแบบฝึกหัดเสร็จ
4. ทีมวิทยากรผู้สอนมีความเชี่ยวชาญด้านการสอนภาษาอังกฤษเป็นที่ยอมรับ
5. ผู้เข้าอบรมจะได้รับโปรแกรมภาษาอังกฤษออนไลน์ CEFR นำกลับไปใช้งานต่อเป็นเวลา 8 เดือน

#### 9. หน่วยงานที่รับผิดชอบ:

##### วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

##### ที่ปรึกษาหลักสูตร

- |  |         |                                      |
|--|---------|--------------------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร. ฤกษ์ เกิดวิชัย           | ตำแหน่ง | อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาฏจน์ ศรีวิบูลย์ | ตำแหน่ง | รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและรายได้   |

##### ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- |   |         |   |
|---|---------|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต พังนิรันดร์ | ตำแหน่ง | คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ                                    |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรเมษฐ์ แสงอ่อน        | ตำแหน่ง | รองคณบดีฝ่ายบริหาร  |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กวิน วงศ์ลีตี      | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการสถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต        |
| 4. ดร.ธนพล ก่อฐานะ                          | ตำแหน่ง | ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต<br>สาขานวัตกรรมการจัดการ          |
| 5. ดร.สุพัตรา ปรานี                         | ตำแหน่ง | อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต<br>สาขาวิชาการจัดการคุณภาพ |

##### ผู้ประสานงานโครงการ

- |                     |         |  |
|---------------------|---------|--|
| 1.ดร.ธนพล ก่อฐานะ   | ตำแหน่ง | ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต<br>สาขานวัตกรรมการจัดการ<br>โทรศัพท์ 081-8406444 |
| 2. ดร.สุพัตรา ปรานี |         | โทรศัพท์ 083-2958025   |



No. 062116

### Suan Sunandha Rajabhat University - Test of English Proficiency (SSRU - TEP)

<b>Name: MS. THATSANAN CHUTOSRI</b> <b>ID Number : 062116</b> <b>Training Date : 14-17, 20-24, 27 July, 2018</b> <b>Training Centre: ILPC</b>	<b>TOTAL SCORE</b> <h1>70</h1>	<b>By</b> <b>Training</b>
	<b>Level of Achievement</b> <h1>B2</h1> Certified Score Report Issued September 3, 2018	

\* Score report is valid for two fiscal years from the issued date \*



*Kevin Wongleedee*  
 Asst. Prof. Dr. Kevin Wongleedee  
 Director of ILPC



SSRU-TEP By: Institute of Lifelong Learning Promotion and Creativity, Suan Sunandha Rajabhat University  
 1 U-Thong Nok Road, Dusit, Bangkok 10300 Thailand Tel: 02-1601221, 1224

### Common reference levels: global scale

Level Group Name	Level	Description
Proficient User	C2 Proficiency	Can understand with ease virtually everything heard or read. Can summarize information from different spoken and written sources, reconstructing arguments and accounts in a coherent presentation. Can express him/herself spontaneously, very fluently and precisely, differentiating finer shades of meaning even in more complex situations.
	C1 Advanced	Can understand a wide range of demanding, longer texts, and recognize implicit meaning. Can express him/herself fluently and spontaneously without much obvious searching for expressions. Can use language flexibly and effectively for social, academic and professional purposes. Can produce clear, well-structured, detailed text on complex subjects, showing controlled use of organizational patterns, connectors and cohesive devices.
Independent User	B2 Upper Intermediate	Can understand the main ideas of complex text on both concrete and abstract topics, including technical discussions in his/her field of specialization. Can interact with a degree of fluency and spontaneity that makes regular interaction with native speakers quite possible without strain for either party. Can produce clear, detailed text on a wide range of subjects and explain a viewpoint on a topical issue giving the advantages and disadvantages of various options.
	B1 Lower Intermediate	Can understand the main points of clear standard input on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure, etc. Can deal with most situations likely to arise whilst travelling in an area where the language is spoken. Can produce simple connected text on topics which are familiar or of personal interest. Can describe experiences and events, dreams, hopes & ambitions and briefly give reasons and explanations for opinions and plans.
Basic User	A2 Elementary	Can understand sentences and frequently used expressions related to areas of most immediate relevance (e.g. very basic personal and family information, shopping, local geography, employment). Can communicate in simple and routine tasks requiring a simple and direct exchange of information on familiar and routine matters. Can describe in simple terms aspects of his/her background, immediate environment and matters in areas of immediate need.
	A1 Beginner	Can understand and use familiar everyday expressions and very basic phrases aimed at the satisfaction of needs of a concrete type. Can introduce him/herself and others and can ask and answer questions about personal details such as where he/she lives, people he/she knows and things he/she has. Can interact in a simple way provided the other person talks slowly and clearly and is prepared to help.