

กระดาษเขียนข่าว

ทป.๕๖๓-๐๐๗

แบบ สส.๖

ที่ .....

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน-เวลา ๓ ส.ค. ๖๓	คำแนะนำ
จาก กพ.ทป.			หมู่/คำ
ถึงผู้รับปฏิบัติ			ประเภทเอกสาร
กพ.ทป.(กองธุรการฯ, กองจัดการฯ), สบ.ทป., ขว.ทป., สลก.ทป., ยก.ทป., กบ.ทป., กร.ทป., สปช.ทป., กง.ทป., จบ., สห.ทป., สก.ทป., ดย.ทป., สตน.ทป., ขกท., สส., ขส.ทป., พธ.ทป., ยย.ทป., วศ.ทป., สธน.ทป., พบ., รพ.อ.ป.ร., ศพม., รพ.รร.๖, วพบ., วพม., สพธ., สวพท., ยศ.ทป., รร.นส.ทป., รร.สธ.ทป., วทบ., ศป., ศม., ศร., กข., พล.ช., กส.ทป., ศคย.ทป., ศชส.สพ.ทป., ศอ.สพ.ทป., สวพ.ทป., สพ.ทป., ศชบ.ทป., ศบบ., สง.ปรมน.ทป., รร.จปร., สกศ.รร.จปร., สวท.รร.จปร., ทภ.๑, ทน.๑, บชร.๑, พล.๑ รอ., พล.พัฒนา ๑, พล.ร.๑๑, พล.ร.๒ รอ., พล.ร.๙, มทป.๑๑, มทป.๑๒, มทป.๑๓, มทป.๑๔, มทป.๑๕, มทป.๑๖, มทป.๑๗, มทป.๑๘, มทป.๑๙, ทภ.๒, ทน.๒, บชร.๒, พล.พัฒนา ๒, พล.ม.๓, พล.ร.๓, พล.ร.๖, มทป.๒๑, มทป.๒๑๐, มทป.๒๒, มทป.๒๓, มทป.๒๔, มทป.๒๕, มทป.๒๖, มทป.๒๗, มทป.๒๘, มทป.๒๙, รพ.ค่ายสุรนาารี, ทภ.๓, ทน.๓, บชร.๓, พล.พัฒนา ๓, พล.ม.๑, พล.ร.๔, พล.ร.๗, มทป.๓๑, มทป.๓๑๐, มทป.๓๒, มทป.๓๓, มทป.๓๔, มทป.๓๕, มทป.๓๖, มทป.๓๗, มทป.๓๘, มทป.๓๙, รพ.ค่ายสมเด็จพระนเรศวรมหาราช, ทภ.๔, ทน.๔, บชร.๔, พล.พัฒนา ๔, พล.ร.๑๕, พล.ร.๕, มทป.๔๑, มทป.๔๒, มทป.๔๓, มทป.๔๔, มทป.๔๕, มทป.๔๖, รพ.ค่ายวิชราวุธ, นปอ., พล.ปตอ., ศปภอ.ทป., นรต., ศศท., ศสร., นสศ., ศสพ., พล.รพศ.๑, พล.ป., พล.ม.๒ รอ., สสน.บก.ทป.			ที่ กท ๐๔๐๑/๙๖๗

ผู้รับทราบ

สง.ผบ.ทป., สง.ผช.ผบ.ทป.(๑), สง.เสธ.ทป., สง.รอง เสธ.ทป.(๑)

๑. อ้างถึง หนังสือ กพ.ทป. ที่ กท ๐๔๐๑/๒๔๗๘ ลง ๑๔ ก.ค. ๖๓

๒. ด้วย ผบ.ทป.(รอง เสธ.ทป.(๑) รับคำสั่งฯ) อนุมัติให้ใช้งานโปรแกรมระบบงานตรวจสอบ  
 รูปถ่ายในระบบฐานข้อมูลกำลังพลอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ PDX) โดยให้หน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป  
 เริ่มนำโปรแกรมฯ ไปใช้งาน ดังนั้นเพื่อให้หน่วยได้รับทราบแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติในการนำโปรแกรมฯ  
 ไปใช้งาน จึงขอให้หน่วยจัดนายทหารสัญญาบัตร/เจ้าหน้าที่ ซึ่งรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกประวัติ  
 กำลังพลของหน่วย (และเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานโปรแกรมฯ) เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังคำชี้แจงการ  
 ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ ๓๑ ส.ค. ๖๓ และ ๑ ก.ย. ๖๓ โดยมี รอง ผอ.สพบ.กพ.ทป. เป็นประธานฯ

๓. หน่วยสามารถดาวน์โหลด กำหนดการและรายละเอียดการปฏิบัติในการประชุม ตามข้อ ๒  
 ได้ที่ <https://dop.rta.mi.th/pdxinfo/> หัวข้อประชาสัมพันธ์

หน้า ๑ ใน ๑ หน้า		อ้างถึงข่าว					ชื่อผู้เขียนข่าว				หน่วย	โทร.
		จัดประเภทเอกสาร					พ.ท. จีระพงศ์ ทองพันธ์				กพ.ทป.	๘๗๓๒๕
		<input type="checkbox"/> จัด <input type="checkbox"/> ไม่										
รับเมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน	ส่ง เสร็จ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน	รับรองว่าเป็นข่าวราชการ		
										พ.อ. พชรพล ปลื้มใจ (พชรพล ปลื้มใจ) นายทหารอนุมัติข่าว		

## กำหนดการและการปฏิบัติในการประชุม

### เรื่อง การใช้งานโปรแกรมตรวจสอบรูปถ่ายในระบบฐานข้อมูลกำลังพลเล็กทรอนิกส์ (ระบบ PDX)

๑. กลุ่มหน่วยที่เข้าร่วมการประชุม แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑.๑ หน่วยในพื้นที่กรุงเทพเข้าประชุม ณ ห้องประชุม กพ.ทบ.(๑) จำนวน ๔๙ หน่วย ได้แก่ สลก.ทบ., สง.ปรมน.ทบ., กพ.ทบ., ขว.ทบ., ยก.ทบ., กบ.ทบ., กร.ทบ., สปช.ทบ., ทภ.๑, มทบ.๑๑, ทน.๑, พล.๑ รอ., พล.ม.๒ รอ., สธน.ทบ., สป.ทบ., กง.ทบ., จบ., ศชบ.ทบ., นรต., ศศท., ดย.ทบ., ขกท., นปอ., พล.ปตอ., ศปกอ.ทบ., พบ., รพ.อ.ป.ร., ศพม., รพ.รร.๖, วพบ., วพม., สพธ., สวพท., พธ.ทบ., สพ.ทบ., ศชส.สพ.ทบ., ศอ.สพ.ทบ., สदन.ทบ., ขส.ทบ., ศคย.ทบ., ยย.ทบ., ยศ.ทบ., รร.สธ.ทบ., วทบ., วศ.ทบ., สก.ทบ., สวพ.ทบ., สส., สห.ทบ., และ สสน.บก.ทบ.

๑.๒ หน่วยพื้นที่ต่างจังหวัดเข้าร่วมประชุมผ่านระบบ VTC จำนวน ๗๖ หน่วย ได้แก่ บชร.๑, พล.ร.๑๑, มทบ.๑๔, พล.ร.๒ รอ., มทบ.๑๒, พล.ร.๙, มทบ.๑๗, มทบ.๑๓, มทบ.๑๕, มทบ.๑๘, มทบ.๑๙, รร.จปร., สกศ.รร.จปร., สวพ.รร.จปร., กช., พล.ช., พล.พัฒนา ๑, มทบ.๑๖, กส.ทบ., ทภ.๒, ทน.๒, บชร.๒, พล.พัฒนา ๒, พล.ร.๓, มทบ.๒๑, รพ.ค่ายสุรนารี, พล.ม.๓, มทบ.๒๓, พล.ร.๖, มทบ.๒๗, มทบ.๒๒, มทบ.๒๔, มทบ.๒๕, มทบ.๒๖, มทบ.๒๘, มทบ.๒๙, มทบ.๒๑๐, นสศ., พล.รพศ.๑, ศสพ., พล.ป., ศบب., ทภ.๓, ทน.๓, มทบ.๓๙, รพ.ค่ายสมเด็จพระนเรศวรมหาราช, พล.ร.๔, บชร.๓, พล.พัฒนา ๓, พล.ม.๑, มทบ.๓๖, พล.ร.๗, มทบ.๓๓, มทบ.๓๑, มทบ.๓๒, มทบ.๓๔, มทบ.๓๕, มทบ.๓๗, มทบ.๓๘, มทบ.๓๑๐, ทภ.๔, ทน.๔, มทบ.๔๑, รพ.ค่ายวิชิตราวุธ, บชร.๔, พล.ร.๕, มทบ.๔๓, พล.พัฒนา ๔, พล.ร.๑๕, มทบ.๔๖, มทบ.๔๒, มทบ.๔๔, มทบ.๔๕, ศร., ศสร., รร.นส.ทบ., ศป. และ ศม.

๒. กลุ่มหน่วยที่เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๑ มีกำหนดการประชุม ดังนี้

๒.๑ หน่วยที่เข้าประชุม ณ ห้องประชุม กพ.ทบ.(๑)

วันที่จัดการประชุม : วันจันทร์ ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓	
เวลา	หน่วยที่เข้าร่วมประชุม
๐๙๐๐	สลก.ทบ., สง.ปรมน.ทบ., กพ.ทบ., ขว.ทบ., ยก.ทบ., กบ.ทบ., กร.ทบ., สปช.ทบ., ทภ.๑, มทบ.๑๑, ทน.๑, พล.๑ รอ., พล.ม.๒ รอ.
๑๓๓๐	สธน.ทบ., สป.ทบ., กง.ทบ., จบ., ศชบ.ทบ., ดย.ทบ., ขกท., นปอ., พล.ปตอ., ศปกอ.ทบ., สห.ทบ.

วันที่จัดการประชุม : วันอังคาร ที่ ๑ กันยายน ๖๓	
เวลา	หน่วยที่เข้าร่วมประชุม
๐๙๐๐	พบ., ศพม., รพ.ร.๖, วพม., วพบ., รพ.อ.ป.ร., สพธ., สวพท., พธ.ทบ., สพ.ทบ., ศชส.สพ.ทบ., ศอ.สพ.ทบ., สส.
๑๓๓๐	นรด., ศศท., ยศ.ทบ., รร.สธ.ทบ., วทบ., วศ.ทบ., สदन.ทบ., ขส.ทบ., ศคย.ทบ., ยย.ทบ., สก.ทบ., สวพ.ทบ., สสน.บก.ทบ.

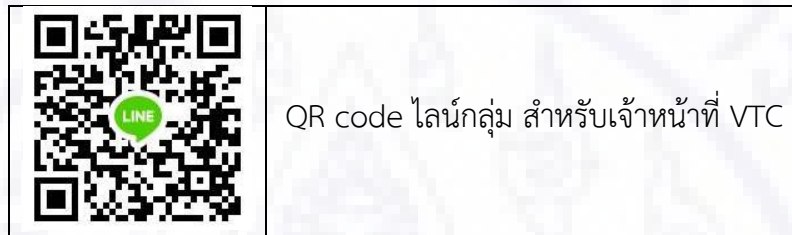
๒.๒ หน่วยพื้นที่ต่างจังหวัดเข้าร่วมประชุม ผ่านระบบ VTC

วันที่จัดการประชุม : วันจันทร์ ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓			
เวลา	หน่วยจัดประชุม	หน่วยที่เข้าร่วมประชุม	กำหนดการชักซ้อม VTC
๐๙๐๐	บชร.๑	บชร.๑, พล.ร.๑๑ และ มทบ.๑๔	วันที่ ๒๗ /๘/ ๖๓ เวลา ๐๘๓๐ - ๑๑๐๐
	พล.ร.๒ รอ.	พล.ร.๒ รอ. และ มทบ.๑๒	
	พล.ร.๙	พล.ร.๙ และ มทบ.๑๗	
	มทบ.๑๓	มทบ.๑๓	
	มทบ.๑๕	มทบ.๑๕	
	มทบ.๑๘	มทบ.๑๘	
	มทบ.๑๙	มทบ.๑๙	
	รร.จปร.	รร.จปร., สกศ.รร.จปร. และ สวท.รร.จปร.	
	กช.	กช., พล.ช., มทบ.๑๖ และ พล.พัฒนา ๑	
	กส.ทบ.	กส.ทบ.	
๑๓๓๐	ทภ.๒	ทภ.๒, ทน.๒, บชร.๒, พล.พัฒนา ๒, พล.ร.๓, มทบ.๒๑ และ รพ.ค่ายสุรนารี	วันที่ ๒๗ /๘/ ๖๓ เวลา ๑๓๓๐ - ๑๕๐๐
	พล.ม.๓	พล.ม.๓ และ มทบ.๒๓	
	พล.ร.๖	พล.ร.๖ และ มทบ.๒๗	
	มทบ.๒๒	มทบ.๒๒	
	มทบ.๒๔	มทบ.๒๔	
	มทบ.๒๕	มทบ.๒๕	
	มทบ.๒๖	มทบ.๒๖	
	มทบ.๒๘	มทบ.๒๘	
	มทบ.๒๙	มทบ.๒๙	
	มทบ.๒๑๐	มทบ.๒๑๐	
นสศ.	นสศ., พล.รพศ.๑, ศสพ., พล.ป. และ ศบบ.		

วันที่จัดการประชุม : วันอังคาร ที่ ๑ กันยายน ๖๓			
เวลา	หน่วย จัดประชุม	หน่วยที่เข้าร่วมประชุม	กำหนดการชักซ้อม VTC
๐๙๐๐	ทภ.๓	ทภ.๓, ทน.๓, มทบ.๓๙, พล.ร.๔, บชร.๓, รพ.ค่ายสมเด็จพระนเรศวรมหาราช และ พล.พัฒนา ๓	วันที่ ๒๘/๘/ ๖๓ เวลา ๐๘๓๐ - ๑๑๐๐
	พล.ม.๑	พล.ม.๑ และ มทบ.๓๖	
	พล.ร.๗	พล.ร.๗ และ มทบ.๓๓	
	มทบ.๓๑	มทบ.๓๑	
	มทบ.๓๒	มทบ.๓๒	
	มทบ.๓๔	มทบ.๓๔	
	มทบ.๓๕	มทบ.๓๕	
	มทบ.๓๗	มทบ.๓๗	
	มทบ.๓๘	มทบ.๓๘	
	มทบ.๓๑๐	มทบ.๓๑๐	
๑๓๓๐	ทภ.๔	ทภ.๔, ทน.๔, มทบ.๔๑ และ รพ.ค่ายวชิราวุธ	วันที่ ๒๘/๘/ ๖๓ เวลา ๑๓๓๐ - ๑๕๐๐
	บชร.๔	บชร.๔, พล.ร.๕ และ มทบ.๔๓	
	พล.พัฒนา ๔	พล.พัฒนา ๔	
	พล.ร.๑๕	พล.ร.๑๕ และ มทบ.๔๖	
	มทบ.๔๒	มทบ.๔๒	
	มทบ.๔๔	มทบ.๔๔	
	มทบ.๔๕	มทบ.๔๕	
	ศร.	ศร., ศสร., รร.นส.ทบ.	
	ศป.	ศป.	
	ศม.	ศม.	

๓. คำแนะนำการปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุม

๓.๑ หน่วยที่จัดการประชุมโดยใช้ระบบ VTC ตามข้อ ๒.๒ หน่วยจะต้องจัดเจ้าหน้าที่เทคนิคเตรียมการและทดสอบเข้าระบบล่วงหน้าก่อนการประชุม โดยให้ประสานรายละเอียดได้ที่ กองสารสนเทศ สำนักพัฒนาและบริหารกำลังพล กรมกำลังพลทหารบก (ติดต่อ ส.ต.หญิง ทิพวรรณฯ โทร.ทบ. ๙๗๑๘๐ โทร.ทศท. ๐-๒๒๙๗-๗๑๘๐ โทร.เคลื่อนที่ ๐๙-๘๖๙๗-๕๑๗๗) ทั้งนี้ ให้ช้กซ้อมภายในวัน เวลาที่กำหนด



๓.๒ การจัดผู้แทนหน่วยเข้าร่วมประชุม ควรจัดนายทหารสัญญาบัตร ซึ่งรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกประวัติกำลังพลของหน่วยลงในระบบ PDX เพื่อให้ได้รับทราบและเข้าใจกรอบการปฏิบัติต่าง ๆ ในภาพรวมระดับ ทบ. (ทั้งนี้ หน่วยอาจนำเจ้าหน้าที่ในระดับผู้ใช้งานโปรแกรมเข้าร่วมประชุมได้ตามความเหมาะสม)

๔. ระเบียบวาระการประชุม

- |                    |   |
|--------------------|---|
| - ระเบียบวาระที่ ๑ | ประธานกล่าวเปิดการประชุม  |
| - ระเบียบวาระที่ ๒ | กพ.ทบ. ชี้แจงเรื่องเพื่อทราบ <ul style="list-style-type: none"><li>• ที่มาของการจัดทำโปรแกรมฯ</li><li>• แนวทางการปฏิบัติในการนำโปรแกรมฯ ไปใช้งาน</li><li>• สาธิตการใช้งานโปรแกรมฯ</li></ul> |
| - ระเบียบวาระที่ ๓ | ซักถามปัญหาข้อสงสัย   |
| - ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)  |
| - ระเบียบวาระที่ ๕ | ประธานกล่าวปิดการประชุม   |

ตรวจถูกต้อง

พ.อ. ภาณุพงศ์ พินชัย  
(ภาณุพงศ์ พินชัย)  
ประจำ.กพ.ทบ.